



27 марта 2026 г.
пятница
№ 8 (198)

ВЕСТНИК

Новоросси́йский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОРОССИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОРОССИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 марта 2026 года

№ 42/908

г. Новоросси́йск

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 4 статьи 7 Закона Ставропольского края от 25 февраля 2026г. № 12-кз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ставропольском крае», Уставом Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоросси́йский вестник» и разместить на официальном сайте Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края (<https://>

newalexandrovsk.gosuslugi.ru).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2022 г. № 66/582 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

**Временно исполняющий
полномочия Главы
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

С.В. Шахов

А.В.Акиньшин

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 26 марта 2026 года № 42/908

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

І. Общие положения

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 25 февраля 2026г. № 12-кз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ставропольском крае», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав муниципального округа) определяются порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, процедура выявления лиц из числа представивших документы на участие в конкурсе, которые по своим профессиональным и деловым качествам наиболее подготовлены для замещения должности

Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа);

конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского (далее – конкурсная комиссия) – временный коллегиальный орган, организующий конкурс и осуществляющий отбор кандидатур на должность Главы муниципального округа, формируемый на период проведения конкурса;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе;

конкурсант – претендент, представивший в конкурсную комиссию документы, допущенный решением конкурсной комиссии к участию во втором этапе конкурса;

кандидат – конкурсант, зарегистрированный конкурсной комиссией в качестве кандидата на должность Главы муниципального округа;

участник конкурса – претендент, конкурсант, кандидат;

полномочия Главы муниципального округа – собственные полномочия Главы муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ), полномочия Главы муниципального округа по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также исполнение обязанностей по руководству администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

конфликт интересов – для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения от участника конкурса доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы муниципального округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, с учетом имеющихся у них профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия Главы муниципального округа.

4. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – организационно-подготовительный;

2) второй этап – проведение конкурсных испытаний, определение (подведение) результатов конкурса.

5. Период проведения конкурса начинается со дня опубликования объявления (информационного сообщения) о проведении конкурса и условиях конкурса, сведениях о дате, времени и месте его проведения (далее – объявление о конкурсе), и завершается в день принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

6. Основными принципами проведения конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

II. Условия участия в конкурсе

7. Кандидатом на должность Главы муниципального округа может быть гражданин Российской Федерации, который на день представления Совету депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов муниципального округа) кандидатов на должность Главы муниципального округа не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

К участию в конкурсе не допускаются граждане Российской Федерации:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения первого этапа конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение первого этапа конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в отношении которых имеется вступившее в силу решение суда о лишении их права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока;

10) в отношении которых имеется вступивший в законную силу обвинительный приговор суда;

11) приобретшие статус иностранного агента;

12) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации,

в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее - решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации). Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда. Положения настоящего подпункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической. Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации. Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации, или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не допускаются к участию в конкурсе до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Если на день представления претендентом документов в конкурсную комиссию на участие в конкурсе действуют ограничения, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6 и 7 настоящего пункта, срок которых истекает до дня предшествующего дню проведения конкурса, указанные ограничения не могут являться основанием для отказа в допуске ко второму этапу конкурса.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 3, 4 и 5 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

8. Для осуществления полномочий Главы муниципального округа предпочтительными требованиями к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам претендентов являются:

- 1) по уровню профессионального образования: наличие высшего образования;
- 2) владение профессиональными знаниями:
Конституции Российской Федерации;
Устава (Основного Закона) Ставропольского края;

законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

законодательства о противодействии коррупции;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Устава муниципального округа;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) владение профессиональными навыками:

планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением;

организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края;

прогнозирования последствий принятых решений;

делового и профессионального общения;

владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами.

III. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

9. Для организации и проведения конкурса Советом депутатов муниципального округа образуется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа о проведении (назначении) конкурса, должно быть четным и составлять не менее восьми человек.

10. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального округа, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части конкурсной комиссии, назначаемой Советом депутатов муниципального округа, обладают депутаты Совета депутатов муниципального округа. Депутаты вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в подчинении Главы муниципального округа.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов конкурсной комиссии.

11. Советом депутатов муниципального округа в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии не позднее дня вступления в силу решения о проведении (назначении) конкурса.

12. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Порядком и решениями, принятыми конкурсной

комиссией.

13. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса (конкурсных испытаний);
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 3) организует прием, регистрацию и хранение документов, поступивших в конкурсную комиссию;
- 4) рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсе;
- 5) оценивает своевременность представленных претендентами документов, их соответствие и полноту требованиям, а также соответствие претендента требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком;
- 6) выявляет наличие (отсутствие) обстоятельств, препятствующих избранию на должность Главы муниципального округа;
- 7) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса;
- 8) определяет порядок проведения конкурсных испытаний, методы (критерии) оценки профессионального образования, профессиональных знаний и навыков конкурсантов;
- 9) утверждает формы и бланки, необходимые для осуществления конкурсной комиссией своих полномочий;
- 10) рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 11) в случаях, установленных настоящим Порядком:
 - принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;
 - принимает решение об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;
 - приостанавливает полномочия члена конкурсной комиссии;
 - принимает решение о признании неявки кандидата его отказом от участия в конкурсе;
 - признает конкурс несостоявшимся;
- 12) определяет (подводит) результаты конкурса и представляет в Совет депутатов муниципального округа протокол, содержащий решения конкурсной комиссии о результатах конкурса;
- 13) решает вопросы, связанные с организацией проведения конкурса.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Ставропольского края;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 3) созывает конкурсную комиссию, открывает, ведет и закрывает ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) представляет конкурсную комиссию в отношениях с участниками конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными организациями;
- 6) представляет на заседании Совета депутатов муниципального округа, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы муниципального округа, результаты конкурса.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии (в том числе организует сбор и подготовку материалов, формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии);

2) организует делопроизводство (в том числе прием, регистрацию и хранение документов, оформляет и подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии) конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) информирует участников конкурса о результатах конкурса;

5) выполняет поручения председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии по обеспечению деятельности конкурсной комиссии, решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, заседаний конкурсной комиссии.

До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый в соответствии с подпунктом 4 пункта 36 настоящего Порядка.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

18. Члены конкурсной комиссии:

1) знакомятся с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

2) вправе выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии и задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

3) оценивают претендентов по своему внутреннему убеждению, исходя из личных знаний и опыта;

4) участвуют в голосовании на заседаниях конкурсной комиссии;

5) не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения конкурса в связи с осуществлением полномочий члена конкурсной комиссии.

19. Каждый член конкурсной комиссии принимает участие в заседаниях, подписывает протоколы, иные документы конкурсной комиссии лично.

В случае невозможности личного участия члена конкурсной комиссии в ее заседании, его участие в заседании конкурсной комиссии может быть организовано в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания конкурсной комиссии делается соответствующая запись. Подписание протокола и иных документов конкурсной комиссии членом конкурсной комиссии, принимающим участие в заседании в режиме видео-конференц-связи, не осуществляется. Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видео-конференц-связи, обладает полным объемом полномочий.

20. В любой период проведения конкурса полномочия члена конкурсной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.

21. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в работе конкурсной комиссии при наличии следующих оснований:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса;

2) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса;

3) непосредственного участия в конкурсе.

22. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

23. В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии незамедлительно – в день, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания конкурсной комиссии, в письменном виде обязан уведомить конкурсную комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта

интересов.

24. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена конкурсной комиссии приостанавливаются решением конкурсной комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

25. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания конкурсной комиссии проводятся с участием только членов конкурсной комиссии за исключением случая, установленного пунктом 35 настоящего Порядка.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия в день заседания кворума для принятия решений, заседание конкурсной комиссии переносится.

27. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения ее полного состава.

На первом заседании конкурсной комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

28. О заседании конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, в письменном виде либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Член конкурсной комиссии считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения.

29. Ведение видео- и (или) аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии осуществляется по решению конкурсной комиссии при наличии технических возможностей.

30. Заседания и решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании (за исключением членов конкурсной комиссии, участвовавших в заседании конкурсной комиссии в режиме видео-конференц-связи).

31. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием путем подачи голосов «за» или «против», вариант голосования «воздержался» не применяется. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

32. Срок полномочий конкурсной комиссии прекращается в день принятия Советом депутатов муниципального округа решения об избрании Главы муниципального округа.

После истечения срока полномочий конкурсная комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

33. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

34. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального округа.

35. По решению конкурсной комиссии к работе в конкурсной комиссии (участию в заседаниях конкурсной

комиссии) могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии, а также конкурсанты при проведении второго этапа конкурса (конкурсных испытаний).

IV. Порядок назначения конкурса и представления документов для участия в конкурсе

36. Решение о проведении (назначении) конкурса принимается Советом депутатов муниципального округа, которым в том числе:

- 1) образуется конкурсная комиссия, устанавливается общее число членов конкурсной комиссии, назначается одна вторая часть членов конкурсной комиссии;
- 2) устанавливаются дата, время и место проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний);
- 3) устанавливаются место, срок (дата и время начала и окончания) представления в конкурсную комиссию документов на участие в конкурсе. Указанный срок должен составлять не менее пятнадцати дней.
- 4) из числа членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов муниципального округа, определяется лицо, ответственное за прием документов от претендентов и их хранение на период проведения конкурса;
- 5) утверждается текст объявления о конкурсе.

37. В объявлении о конкурсе указываются:

- 1) сведения об условиях конкурса, о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний);
- 2) перечень документов, подаваемых претендентами, требования к их оформлению и срок (дата и время начала и окончания) их подачи в конкурсную комиссию;
- 3) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам претендентов;
- 4) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения конкурсной комиссии.

38. Объявление о конкурсе публикуется в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) не позднее чем за 20 дней до дня проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний).

39. Претендент лично, в течение срока и времени приема документов, установленных решением Совета депутатов муниципального округа о проведении (назначении) конкурса в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме об участии в конкурсе с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты и места рождения; адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания; гражданства (при наличии – сведений о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право, на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства); серии, номере и дате выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименовании или коде (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационного номера налогоплательщика (при наличии); страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии); сведений о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; сведений об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий); сведений о деятельности, несовместимой со статусом Главы муниципального округа (при наличии такой деятельности на момент представления заявления).

Если претендент замещает муниципальную или государственную должность, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если

судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если претендент является иностранным агентом или лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.

В заявлении указываются сведения о привлечении претендента к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с законодательством о выборах и референдумах ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Претендент вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

Одновременно с заявлением в конкурсную комиссию претендентом представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную претендентом (оригинал соответствующего документа предьявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на второй этап конкурса);

2) 3 цветные фотографии (размером 4 x 6) без уголка;

3) автобиография в свободной форме, подписанная претендентом;

4) анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с фотографией, подписанная претендентом;

5) анкета по форме 4 согласно приложению к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 (далее – Правила допуска к государственной тайне), с фотографией, подписанная претендентом (в случае если гражданин на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, вместо анкеты, предусмотренной настоящим подпунктом, допускается представление справки по форме 6 согласно приложению к Правилам допуска к государственной тайне);

6) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

7) копии документов, подтверждающих наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента, копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на второй этап конкурса предьявляются оригиналы), если претендент менял фамилию, имя или отчество – представляются копии соответствующих документов;

8) копии документов (военный билет, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 – 6, 8 – 12, 14 – 15, 17, 24, 36 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1 – 9 анкеты, предусмотренной подпунктом 5 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на второй этап конкурса предьявляются оригиналы);

9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы;

10) документ, подтверждающий представление Губернатору Ставропольского края сведений, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, посредством направления их в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений (квитанция о почтовом отправлении с описью вложений или

отметка управления о принятии);

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660. В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки, предусмотренной настоящим подпунктом, допускается представление в конкурсную комиссию расписки (в случае подачи заявления в электронной форме – уведомления) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом данная справка должна быть представлена в конкурсную комиссию в срок не позднее дня, предшествующего дню проведения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний);

12) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьями 9 и 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению.

40. Претендент в соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и Законом Ставропольского края от 20 июля 2017 г. № 92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае» представляет Губернатору Ставропольского края:

1) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;

2) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

41. Претендент может представить в конкурсную комиссию другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на второй этап конкурса предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

42. Заявление на участие в конкурсе и документы к нему представляются в конкурсную комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

43. Документы для участия в конкурсе представляются претендентом в течение срока и времени приема документов, установленных решением Советом депутатов муниципального округа о проведении (назначении) конкурса в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

44. Претенденту выдается расписка в получении документов, где указывается вид (перечень) представленных претендентом документов (копий документов), количество листов и дата их получения, которая составляется в двух экземплярах, один из которых выдается претенденту.

Выданная претенденту расписка не свидетельствует о достоверности и полноте представленных документов и сведений, указанных в них, о заверении документов, о подлинности документов и их характеристиках.

45. Претендент вправе в течение срока и времени приема документов, установленных решением Советом депутатов муниципального округа о проведении (назначении) конкурса в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

46. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Конкурсная комиссия вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса представления подтверждающих документов.

47. Документы, представленные участниками конкурса в конкурсную комиссию, возврату не подлежат и остаются в ее материалах.

V. Проведение конкурса

48. Конкурс считается состоявшимся, если по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального округа представлено не менее двух кандидатов на должность Главы муниципального округа.

49. Конкурс признается несостоявшимся, если на день проведения:

- 1) первого этапа конкурса количество претендентов, представивших документы в конкурсную комиссию, составило менее двух;
- 2) второго этапа конкурса количество конкурсантов составило менее двух;
- 3) второго этапа конкурса количество конкурсантов, получивших 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний, составило менее двух.

50. Участник конкурса в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С даты поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

51. На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

- 1) проводит прием документов, представляемых претендентами;
- 2) оценивает своевременность представленных претендентами документов, их соответствие и полноту требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, а также соответствие претендента требованиям, установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 25 февраля 2026 г. № 12-кз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ставропольском крае», Уставом муниципального округа и настоящим Порядком;

3) выявляет наличие (отсутствие) обстоятельств, препятствующих избранию на должность Главы муниципального округа;

4) принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса и регистрации претендента конкурсанта;

5) принимает решение об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

52. Первый этап конкурса проводится в отсутствие претендентов.

53. Личное участие конкурсанта во втором этапе конкурса обязательно.

Конкурсная комиссия осуществляет регистрацию факта явки конкурсанта, которая начинается за 20 минут до установленного времени проведения второго этапа конкурса и завершается в установленное время проведения второго этапа конкурса.

Факт неявки конкурсанта на момент установленного времени проведения второго этапа конкурса фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и признается отказом конкурсанта от участия в конкурсе. Конкурсная комиссия в данном случае принимает решение о признании неявки кандидата его отказом от участия в конкурсе.

54. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставления (несвоевременного представления), представления в неполном объеме либо представления недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пунктах 39 и 40 настоящего Порядка;

3) представления документов, указанных в пунктах 39 и 40 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком.

55. До проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия информирует претендента об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Претендент считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения. Секретарь делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе, дате и времени извещения, подтверждении претендентом получения извещения.

56. На втором этапе конкурса проводятся конкурсные испытания. При проведении конкурсных испытаний конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы (критерии) оценки профессионального образования, профессиональных знаний и навыков конкурсанта. Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов.

57. Конкурсной комиссией используются следующие формы конкурсных испытаний:

1) индивидуальное собеседование – проводится с каждым участником конкурса лично в порядке очередности представления ими документов для участия в конкурсе. В ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе органов местного самоуправления муниципального округа, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей муниципального округа, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения полномочий Главы муниципального округа;

2) письменное тестирование – включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального округа, и варианты ответов на них, один (или несколько) из которых верный.

58. В качестве кандидатов на должность Главы муниципального округа конкурсной комиссией регистрируются и представляются конкурсанта, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания, каждый из которых получил 75 и более процентов от совокупного (максимально возможного) количества баллов, выставляемых по итогам конкурсных испытаний.

Решение конкурсной комиссии о регистрации конкурсанта кандидатом на должность Главы муниципального округа и представлении его в Совет депутатов муниципального округа принимается по каждому конкурсанту отдельно в отсутствие конкурсантов.

59. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании конкурса состоявшимся и о регистрации конкурсантов кандидатами на должность Главы муниципального округа, представлении их в Совет депутатов муниципального округа;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

60. Результаты конкурса объявляются конкурсантам незамедлительно после завершения второго этапа конкурса (конкурсных испытаний) лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также службы мобильных сообщений (СМС). Конкурсант считается извещенным надлежащим образом при любом из указанных способов извещения. Секретарь делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе, дате и времени извещения, подтверждении конкурсантом получения извещения.

61. Протокол заседания конкурсной комиссии, на котором подведены результаты конкурса, направляется в Совет депутатов муниципального округа незамедлительно в день проведения конкурса.

62. В случае, если по истечении срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов на участие в конкурсе, документы представлены менее чем двумя претендентами, Совет депутатов муниципального округа вправе принять решение о переносе даты и времени проведения конкурса и продлении срока приема документов. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для опубликования муниципальных правовых актов.

63. В случае если конкурс признан несостоявшимся либо в случае непринятия Советом депутатов муниципального округа решения об избрании Главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Совет депутатов муниципального округа принимает решение о проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Заключительные положения

64. Хранение документов конкурсной комиссии обеспечивается Советом депутатов муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа для хранения архивных документов.

Документы, представленные претендентами, хранятся в Совете депутатов муниципального округа в течение одного года со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса, которые по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

65. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса производят за счет собственных средств.

66. По вопросам организации проведения конкурса, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

67. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края

от _____

зарегистрированного(й) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И. О. (последнее -при наличии))

в соответствии со статьями 9 и 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в конкурсную комиссию, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, прохождения конкурсного отбора, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, страховом номере индивидуального лицевого счета, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством) и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе данного Федерального закона, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее-при наличии))

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26 марта 2026 года

№ 42/909

г. Новоалександровск

**О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах
муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе
Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края
от 16 ноября 2023 года №17/700**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года №17/700 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 28 марта 2024 года №22/772; от 24 октября 2024 года №28/822; от 18 ноября 2024 года №29/830; от 04 сентября 2025 года №34/875; от 11 декабря 2025 года №39/892) следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1 слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе»;
- 2) в статье 8:
 - а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Граждане Российской Федерации, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей, утверждаемые правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – перечни должностей муниципальной службы), муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, в случае возникновения у таких муниципальных служащих оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)

представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения, указанные в настоящей части, представляются в порядке и сроки, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», государственными гражданскими служащими Ставропольского края.»;

б) часть 3 признать утратившей силу;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими Ставропольского края.»;

г) дополнить частями 4¹ и 4² следующего содержания:

«4¹. Непредставление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4². Представление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, заведомо недостоверных сведений, указанных в части 4¹ настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

д) части 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей муниципальной службы, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнями должностей муниципальной службы, осуществляется в порядке, определенном решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.»;

3) в пункте 3.3. раздела 3 Приложения 2 слова «могут оформляться» заменить словом «оформляются»;

4) подпункт «б» пункта 5 Приложения 3 изложить в следующей редакции:

«б) анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.»;

5) часть 7 статьи 2 Приложения 6 изложить в следующей редакции:

«7. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы изменяется путем увеличения или снижения.»;

б) часть 10 статьи 2 Приложения 7 изложить в следующей редакции:

«10. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается от установленного размера при невыполнении условий, установленных пунктом 9 настоящей статьи.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

**Временно исполняющий
полномочия Главы
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

С.В. Шахов

А.В.Акиншин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26 марта 2026 года

№ 42/910

г. Новоалександровск

**Об утверждении Положения о порядке представления сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение
должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края,
осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность
представлять указанные сведения**

Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 г. № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения» и Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года № 17/702 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

**Временно исполняющий
полномочия Главы
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края**

С.В. Шахов**А.В.Акиншин**

Утверждено
решением Совета депутатов
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 26 марта 2026 года № 42/910

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) гражданами Российской Федерации (далее соответственно - граждане, гражданин), претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – должности муниципальной службы), включенных в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемые правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, правовым актом руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица (далее – перечни должностей муниципальной службы);

б) муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы (далее – муниципальные служащие);

в) муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечни должностей муниципальной службы, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы (далее - кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - справка):

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы – при поступлении на муниципальную службу в результате назначения на должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы;

б) кандидатами на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнями должностей – при назначении на должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной

службы;

в) муниципальными служащими – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. В контрольно-счетный орган Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности инспектора контрольно-счетного органа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

б) кандидат на должность инспектора контрольно-счетного органа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

в) инспектор контрольно-счетного органа Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. В отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица;

б) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, включенной в перечень должностей муниципальной службы;

в) кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должности, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта;

г) муниципальный служащий, замещающий должность руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) муниципальный служащий администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. В подразделение кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица (далее – отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в соответствующем отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации, включенной в перечень должностей муниципальной службы;

б) кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, указанную в подпункте «а» настоящего пункта;

в) муниципальным служащим соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, документов для замещения должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, документов для замещения указанной должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, представляет уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения.

Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения.

Муниципальный служащий представляет уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения.

10. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, подают заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов, образуемую соответствующим органом местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утверждаемым решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов, образуемой соответствующим органом местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к конфиденциальной информации если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, претендующий на замещение должности

муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы.

16. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 марта 2026 года

№ 42/911

г. Новоалександровск

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года №18/731 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 года № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности

Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению», Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года №18/731 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2025 года № 39/891) (далее соответственно – Решение, Положение) следующие изменения:

1) в подпункте «г» пункта 2 Решения слова «, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» исключить;

2) в Положении:

а) абзацы второй и третий подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации (далее соответственно - граждане, гражданин), претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – должности муниципальной службы), включенных в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемые правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, правовым актом руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица (далее – перечни должностей муниципальной службы), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы (далее соответственно - муниципальные служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

в) подпункты 5 и 6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных перечнем конкретных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – перечень конкретных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского

муниципального округа), на основании решения о проведении проверки, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем конкретных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду, на основании решения о проведении проверки;»;

г) подпункты 1 и 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствующем отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации, предусмотренных перечнем конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным правовым актом руководителя этого отраслевого (функционального) или территориального органа администрации (далее - перечень конкретных должностей муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации), на основании решения представителя нанимателя (работодателя), а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации, замещающими муниципальные должности, предусмотренные перечнем конкретных должностей муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду, на основании решения представителя нанимателя (работодателя);»;

д) подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке (далее - беседа), – в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края**

С.В.Шахов

**Временно исполняющий полномочия Главы
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

А.В.Акиншин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26 марта 2026 года

№ 42/912

г. Новоалександровск

**О признании утратившими силу некоторых решений
Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года № 18/732 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствами массовой информации»;

- решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2024 года № 28/821 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления их для опубликования средствами массовой информации, утвержденный решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года №18/732».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Председатель Совета депутатов
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края**

С.В.Шахов

**Временно исполняющий полномочия Главы
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

А.В.Акиншин

РАЗДЕЛ III**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****24 марта 2026 г.****№ 300****г. Новоалександровск****Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки и социальной помощи
отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2023 г. № 18/736 «О дополнительных социальных гарантиях членам семей участников специальной военной операции», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://>

newalexandrovsk.gosuslugi.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Акиншин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 24 марта 2026 г. № 300

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»

І. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются лица, имеющие право на единовременную социальную выплату на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Муниципальная услуга предоставляется зарегистрированным по месту жительства на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края члену семьи участника специальной военной операции, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, или иному лицу, взявшим на себя обязанности по организации его погребения на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

От имени заявителя могут обращаться их доверенные лица.

К участникам специальной военной операции отнесены военнослужащие и граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческих формированиях, и принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на территориях Брянской области, Курской области и Белгородской области.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае в случае, если между администрацией округа Ставропольского края и государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» заключено соглашение о взаимодействии и муниципальная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) принятие решения о назначении и выплате единовременной социальной выплаты на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции;
- б) принятие решения об отказе в назначении единовременной социальной выплаты на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Документами, содержащими решение о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- уведомление о назначении единовременной социальной выплаты на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции;
- уведомление об отказе в назначении единовременной социальной выплаты на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Сведения о формах уведомлений, приведены в приложениях 4, 5 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не

предусмотрено.

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в органе соцзащиты, в МФЦ, посредством РПГУ, ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

в течение 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в орган соцзащиты;

в течение 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в МФЦ;

в течение 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя посредством РПГУ, ЕПГУ.

Выплата единовременной социальной выплаты на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции осуществляется органом соцзащиты путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или на его банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, в течение 5 рабочих дней со дня принятия органом соцзащиты решения о назначении выплаты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в орган соцзащиты составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги 15 минут.

Срок регистрации заявления

10. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются органом соцзащиты в день их поступления.

В случае направления посредством почтовой связи (заказным письмом) либо в форме электронных документов заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются органом соцзащиты в день их поступления.

При подаче заявления через МФЦ оно регистрируется в ГИС МФЦ в день обращения заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на РПГУ, ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- АИС АСП;
- СМЭВ;
- ГИС МФЦ.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним заявителям.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

При личном обращении заявителя в МФЦ работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления.

В случае, если документы не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат оговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.

В случае, если заявление не соответствует установленным требованиям, а также если заявитель обращается без заявления, работник МФЦ самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает для проверки и подписания заявителю. Работник МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела, готовит расписку в получении документов и опись документов в деле. Опись формируется в 1 экземпляре и подписывается работником МФЦ и заявителем.

Работник МФЦ выдает заявителю расписку в получении документов.

При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронном виде» на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки в получении документов без выдачи расписки в форме бумажного документа.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным заявлением о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организуется предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявление, составленное МФЦ на основании заявления заявителя о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг, должно быть подписано уполномоченным работником МФЦ, скреплено печатью МФЦ.

Одновременно с комплексным заявлением заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в

комплексном заявлении, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном заявлении государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявление, составленное на основании комплексного заявления, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган соцзащиты с приложением заверенной МФЦ копии комплексного заявления.

Передача работником МФЦ документов, принятых у заявителя (его представителя), в орган соцзащиты осуществляется в электронной форме – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия их в МФЦ.

При подаче заявления в МФЦ орган соцзащиты не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает передачу в МФЦ для выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (его представителю) МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного МФЦ и подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ органом соцзащиты по результатам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт ЕПГУ, РПГУ:

- получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

- представлять заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом соцзащиты с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием

квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

- усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При организации записи на прием органом соцзащиты или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы органа соцзащиты или МФЦ либо должностного лица органа соцзащиты или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе соцзащиты или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган соцзащиты или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

б) посредством телефонной связи;

в) в сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края (umfc26.ru);

г) посредством единого портала, регионального портала.

д) посредством использования чат-бота МФЦ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в мессенджере МАХ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган соцзащиты, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, Порядком не предусмотрены.

Основания для приостановления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о приостановления муниципальной услуги, является уведомление о перечне недостающих документов и сроке их предоставления, для предоставления единовременной социальной помощи на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Сведения о форме уведомления приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

16. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- б) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- в) замена и (или) предоставление недостающих документов;
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) проверка права и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги;
- ж) перечисление денежных средств.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

25. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления может быть получена заявителем следующими способами: при личном обращении в орган соцзащиты, посредством телефонной связи, письменном обращении, обращении в форме электронного документа, посредством личного кабинета на ЕПГУ, РПГУ.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления управлением труда
и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной
поддержки и социальной помощи отдельным
категориям граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги.
2. Заявитель - лица, имеющие право на единовременную социальную помощь на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции.
3. Представитель заявителя – доверенное лицо.
4. Орган соцзащиты - управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
5. Административный регламент - административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан».
6. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан».
7. Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
8. АИС АСП - автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь».
9. ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
10. РПГУ - Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.
11. СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
12. ГИС МФЦ - государственная информационная система Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае».
13. Комплексное заявление - заявление о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг.
14. О - оригинал.
15. К - копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
16. ОСЗ - орган соцзащиты.
17. МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском муниципальном округе».
18. Почта - почтовая связь (заказное письмо).
19. Э (эп) - электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Принятие решения о назначении и выплате единовременной социальной помощи на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции; Принятие решения об отказе в назначении единовременной социальной помощи на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции, с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа	Заявитель	1А
2.		Представитель заявителя	2А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А	Заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту	О => Почта О => ОСЗ, МФЦ Э (эп) => ЕПГУ, РПГУ
2.	1А-2А	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) заявителя (представителя заявителя)	Э (эп) => ЕПГУ, РПГУ К => Почта О,К => ОСЗ, МФЦ
3.	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К => Почта О => ОСЗ, МФЦ Э (эп) => ЕПГУ, РПГУ
4.	1А-2А	Документ, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции	О => Почта О => ОСЗ, МФЦ Э (эп) => ЕПГУ, РПГУ

5.	1А-2А	Документ, подтверждающий погребение погибшего (умершего) участника специальной военной операции на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	К => Почта О,К => ОСЗ, МФЦ Э (эп) => ЕПГУ, РПГУ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А-2А	Свидетельство о смерти участника специальной военной операции	К => Почта О,К=> ОСЗ, МФЦ Э (эп) => ЕПГУ, РПГУ СМЭВ
2.	1А-2А	Документ о регистрации заявителя по месту жительства на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	К => Почта О,К=> ОСЗ, МФЦ Э (эп) => ЕПГУ, РПГУ СМЭВ

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Документы представлены не в полном объеме и (или) неправильно оформлены	1А-2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Представленные заявителем (представителем заявителя), документы, не подтверждают права на получение муниципальной услуги	1А-2А
Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1А-2А
Выявление в заявлении и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений	1А-2А
Обращение иного заявителя (представителя заявителя), после предоставления муниципальной услуги, по ранее поданным в установленном порядке заявлению и документам	1А-2А

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления управлением труда
и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной
поддержки и социальной помощи отдельным
категориям граждан»

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

_____ года рождения, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
_____ (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

проживающий(ая) по адресу: _____, тел. _____.

СНИЛС*: _____

Сведения о представителе заявителя _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя _____
_____ (наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____
_____ (наименование, номер, кем и когда выдан)

Прошу предоставить единовременную социальную помощь на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции в соответствии с _____ (далее – единовременная социальная помощь).

Для назначения и выплаты единовременной социальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол. экз.
1	2	3
1.		
2.		

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления управлением труда
и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной
поддержки и социальной помощи отдельным
категориям граждан»

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 20__ г.

о перечне недостающих документов и сроке их предоставления,
для предоставления единовременной социальной помощи на погребение погибших
(умерших) участников специальной военной операции

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомляем Вас, что в соответствии с _____

Вами не представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Предлагаем Вам в течение 20 рабочих дней со дня направления уведомления органом соцзащиты предоставить недостающие документы.

В случае не предоставления в установленный срок указанных документов, будет вынесено решение об отказе представлении единовременной социальной помощи на погребение погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления управлением труда
и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной
поддержки и социальной помощи отдельным
категориям граждан»

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 20__ г.
о предоставлении единовременной социальной помощи на погребение погибших
(умерших) участников специальной военной операции

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сообщаем, что в соответствии с _____, принято решение о предоставлении
Вам единовременной социальной помощи на погребение погибших (умерших) участников специальной военной
операции.

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Телефон

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления управлением труда
и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной
поддержки и социальной помощи отдельным
категориям граждан»

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 20__ г.

об отказе в предоставлении единовременной социальной помощи на погребение погибших
(умерших) участников специальной военной операции

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомляем Вас об отказе в предоставлении единовременной социальной помощь на погребение погибших
(умерших) участников специальной военной операции.

Причина отказа: _____

(указывается причина отказа со ссылкой на нормативный правовой акт))

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество (при наличии)
Телефон _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****24 марта 2026 г.****№ 303****г. Новоалександровск****О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения
и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском
муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную
постановлением администрации Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края от 22 января 2025 г. № 75**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2025 года № 39/888 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2025 года № 39/889 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2024 года № 30/833 «О бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1424 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года № 1509 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023 года № 1490 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 22 января 2025 г. № 75 (в редакции постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 03.10.2025 года № 1145), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Временно исполняющий полномочия
 Главы Новоалександровского
 муниципального округа
 Ставропольского края
 А.В. Акиншин**

Приложение
 к постановлению
 администрации
 Новоалександровского
 муниципального округа
 Ставропольского края
 от 24 марта 2026 г. № 303

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 22 января 2025 г. № 75

1. В паспорте Программы:

1). «Задачи основных мероприятий» дополнить абзацем следующего содержания:

«Сокращение потерь энергетических ресурсов при их передаче, в том числе в системах коммунальной инфраструктуры.»

2). «Показатели решения задач (целевые индикаторы) дополнить абзацами следующего содержания:

«-Ремонт систем теплоснабжения;

-Ремонт систем водоснабжения и водоотведения;

-Ремонт систем электроснабжения.»

3). «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Объем финансового обеспечения Программы составит 152 466,27 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: 2025 год – 40 679,81 тыс. рублей; 2026 год – 35 159,70 тыс. рублей; 2027 год – 19 805,23 тыс. рублей; 2028 год – 18 940,51 тыс. рублей; 2029 год - 18 940,51 тыс. рублей; 2030 год - 18 940,51 тыс. рублей.
---	---

	<p>за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (средства местного бюджета) – 148 725,47 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 39 946,26 тыс. рублей; 2026 год – 34 582,41 тыс. рублей; 2027 год – 19 197,74 тыс. рублей; 2028 год - 18 333,02 тыс. рублей; 2029 год - 18 333,02 тыс. рублей; 2030 год - 18 333,02 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств бюджета Ставропольского края (краевого бюджета) - 3 740,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 733,55 тыс. рублей; 2026 год – 577,29 тыс. рублей; 2027 год – 607,49 тыс. рублей; 2028 год - 607,49 тыс. рублей; 2029 год - 607,49 тыс. рублей; 2030 год - 607,49 тыс. рублей.</p> <p>за счет федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей; 2030 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств Участников Программы - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей; 2030 год – 0,00 тыс. рублей.».</p>
--	---

2. В приложении 1 к Программе «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и показателях решения задач основных мероприятий Программы и их значениях»:

1). Основное мероприятие 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» дополнить строками следующего содержания:

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи основного мероприятия по годам							
			предыдущий период 2023	отчетный период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026	плановый период 2027	плановый период 2028	плановый период 2029	плановый период 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 2 основного мероприятия 1: «Сокращение потерь энергетических ресурсов при их передаче, в том числе в системах коммунальной инфраструктуры»										
1.6	Ремонт систем теплоснабжения	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7	Ремонт систем водоснабжения и водоотведения	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8	Ремонт систем электроснабжения	п.м.	0	0	0	0	0	0	0	0

3. В приложении 2 к Программе «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и показателях решения задач основных мероприятий Программы и их значениях»:

1). Основное мероприятие 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» дополнить строками следующего содержания:

№ п/п	Наименование основного мероприятия мероприятий Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
Задача 2 основного мероприятия 1: «Сокращение потерь энергетических ресурсов при их передаче, в том числе в системах коммунальной инфраструктуры»					
1.6	Ремонт систем теплоснабжения	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2025	2030	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п. 1.6 табл.1.

1.7	Ремонт систем водоснабжения и водоотведения	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2025	2030	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.7 табл.1.
1.8	Ремонт систем электроснабжения	Администрация муниципального округа Управление образования Управление культуры Комитет по физической культуре и спорту Управление имущественных отношений Территориальные отделы Финансовое управление Управление труда	2025	2030	Индикаторы достижения цели отражены в п.1 табл. 1. Показатель решения задачи в п.п.1.8 табл.1.

4. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие
систем коммунальной инфраструктуры, защита
населения и территории от чрезвычайных ситуаций в
Новоалександровском муниципальном округе
Ставропольского края»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения Программы

Таблица 3

№ п/п	Наименование Программы, основного мероприятия и мероприятия Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, основному мероприятию и мероприятию Программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа, всего	бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа), всего,	40 679,81	35 159,70	19 805,23	18 940,51	18 940,51	18 940,51
		в том числе:						

		средства бюджета Ставропольского края (далее-краевой бюджет)	733,55	577,29	607,49	607,49	607,49	607,49
		в том числе предусмотренные:						
		администрации муниципального округа	733,55	577,29	607,49	607,49	607,49	607,49
		средства местного бюджета всего	39 946,26	34 582,41	19 197,74	18 333,02	18 333,02	18 333,02
		в том числе предусмотренные:						
		администрации муниципального округа	13 205,00	11846,84	11978,36	11806,86	11806,86	11806,86
		управлению образования	18 877,57	17040,40	3961,31	4056,43	4056,43	4056,43
		управлению культуры	5 053,57	3801,67	2152,36	1424,94	1424,94	1424,94
		комитету по физической культуре и спорту	1 573,68	718,92	314,38	314,38	314,38	314,38
		управлению имущественных отношений	139,05	158,82	130,19	122,91	122,91	122,91
		территориальным отделам	878,48	943,64	589,02	451,50	451,50	451,50
		финансовому управлению	201,91	52,8	52,8	136,68	136,68	136,68
		управлению труда и социальной защиты населения	17,00	19,32	19,32	19,32	19,32	19,32
1.	Основное мероприятие 1: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах муниципальных учреждений, находящихся в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», всего,	бюджет муниципального округа Ставропольского края всего,	3 904,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		в том числе:						
		средства местного бюджета, всего:	3 904,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		управлению образования	2 974,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		комитету по физической культуре и спорту	929,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе следующие мероприятия:							
1.1.	Замена оконных блоков на энергосберегающие	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Реконструкция внутренних систем теплоснабжения	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Реконструкция внутренних систем водоснабжения и водоотведения	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Реконструкция осветительной и силовой сети	Всего:	929,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Реконструкция кровель зданий	Всего:	2974,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Ремонт систем теплоснабжения	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Ремонт систем водоснабжения и водоотведения	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8	Ремонт систем электроснабжения	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.	Основное мероприятие 2: «Подготовка к отопительному сезону и прохождение осенне-зимнего периода муниципальными учреждениями социальной сферы, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа Ставропольского края всего,	11 183,49	4 441,34	3 480,70	2 997,97	2 997,97	2 997,97	
		в том числе:							
		средства местного бюджета, всего	11 183,49	4 441,34	3 480,70	2 997,97	2 997,97	2 997,97	
		в том числе предусмотренные:							
		администрации муниципального округа	598,89	34,41	25,78	37,42	37,42	37,42	
		управлению образования	5 619,55	2838,54	1560,51	1655,64	1655,64	1655,64	
		управлению культуры	3 674,59	880,45	1209,65	644,94	644,94	644,94	
		комитету по физической культуре и спорту	503,74	303,24	220,30	220,30	220,30	220,30	
		управлению имущественных отношений	97,98	128,02	109,39	102,11	102,11	102,11	
		территориальным отделам	535,83	256,68	355,07	253,68	253,68	253,68	
		финансовому управлению	152,91	0,00	0,00	83,88	83,88	83,88	
2.1.	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	Всего:	9,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Поверка измерительных приборов на системах отопления централизованного теплоснабжения	Всего:	0,00	41,29	41,29	41,29	41,29	41,29	
2.3.	Поверка приборов учета тепловой энергии	Всего:	72,63	194,19	0,00	28,14	28,14	28,14	

2.4.	Техническое обслуживание газоприемного оборудования	Всего:	1287,45	1459,58	1459,58	1459,58	1459,58	1459,58
2.5.	Техническое обслуживание сигнализаторов загазованности	Всего:	41,15	20,40	20,40	20,40	20,40	20,40
2.6.	Поверка сигнализаторов загазованности	Всего:	261,54	192,00	192,00	190,13	192,13	192,13
2.7.	Проверка дымоходов и вентиляционных каналов	Всего:	280,82	415,00	415,00	415,00	415,00	415,00
2.8.	Испытания электрооборудования и осветительной сети	Всего:	1017,19	864,97	498,89	97,65	97,65	97,65
2.9.	Обучение операторов котельных установок	Всего:	278,00	388,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10.	Обучение ответственных за электроустановки	Всего:	27,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11.	Обучение ответственных за газовое хозяйство	Всего:	32,50	66,00	9,00	0,00	0,00	0,00
2.12.	Инструктаж ответственных лиц перед началом отопительного периода	Всего:	316,50	379,83	379,83	379,83	379,83	379,83
2.13.	Обучение аппаратчиков химводоочистки	Всего:	11,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.14.	Техническое обслуживание системы вентиляции и кондиционирования	Всего:	720,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.15.	Поверка приборов учета газа	Всего:	3082,50	325,46	402,84	255,86	255,86	255,86
2.16.	Поверка приборов учета холодной воды	Всего:	758,63	76,62	61,87	110,09	110,09	110,09
2.17.	Ремонт системы отопления	Всего:	2987,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.18.	Перенос узла учета на границу балансовой принадлежности	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 3: «Обеспечение проведения противопожарных мероприятий муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа Ставропольского края всего,	12 447,12	18 488,18	4 040,90	3 658,90	3 658,90	3 658,90
		в том числе:						
		средства местного бюджета, всего	12 447,12	18 488,18	4 040,90	3 658,90	3 658,90	3 658,90
		в том числе предусмотренные:						
		администрации муниципального округа	195,02	159,54	276,43	93,3	93,3	93,3
		управлению образования	10 283,07	14201,86	2400,80	2400,80	2400,80	2400,80
		управлению культуры	1 378,98	2921,22	942,71	780,00	780,00	780,00
		комитету по физической культуре и спорту	140,35	415,68	94,08	94,08	94,08	94,08
		управлению имущественных отношений	41,06	30,80	20,80	20,80	20,80	20,80
		территориальным отделам	342,64	686,96	233,96	197,80	197,80	197,80
		финансовому управлению	49,00	52,80	52,80	52,80	52,80	52,80
		управлению труда и социальной защиты населения	17,00	19,32	19,32	19,32	19,32	19,32

3.1.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Всего:	1668,68	2107,40	2107,40	2107,40	2107,40	2107,40
3.2.	Ремонт пожарной сигнализации	Всего:	2922,48	8235,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Техническое обслуживание ПАК Стрелец-Мониторинг	Всего:	1319,20	1734,40	1514,40	1514,40	1514,40	1514,40
3.4.	Огнезащитная обработка	Всего:	3799,43	2083,74	211,99	18,00	18,00	18,00
3.5.	Проверка состояния огнезащитной обработки	Всего:	223,43	302,36	189,31	11,30	11,30	11,30
3.6.	Приобретение огнетушителей	Всего:	184,80	487,68	10,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Обучение мерам пожарной безопасности	Всего:	78,25	1240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Испытание пожарных крапов, внутреннего противопожарного водопровода, перекавка пожарных рукавов	Всего:	202,70	221,60	7,8	7,8	7,8	7,8
3.9.	Испытание пожарной лестницы	Всего:	100,05	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10.	Изготовление и монтаж пожарных стендов, шкафов	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11.	Определение категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности	Всего:	505,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.12.	Приобретение и установка противопожарных дверей	Всего:	1442,60	1932,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 4: «Организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», всего, в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа Ставропольского края всего,	733,55	577,29	607,49	607,49	607,49	607,49
		в том числе:						
		средства краевого бюджета, всего	733,55	577,29	607,49	607,49	607,49	607,49
		в том числе предусмотренные:						
		администрации муниципального округа	733,55	577,29	607,49	607,49	607,49	607,49
4.1.	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	Всего:	733,55	577,29	607,49	607,49	607,49	607,49
5.	Основное мероприятие 5: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», всего,	бюджет муниципального округа Ставропольского края всего,	12 287,10	11 652,89	11 676,14	11 676,14	11 676,14	11 676,14
		в том числе:						
		средства местного бюджета, всего	12 287,10	11 652,89	11 676,14	11 676,14	11 676,14	11 676,14
		в том числе предусмотренные:						

	в том числе следующие мероприятия:	администрации муниципального округа	12 287,10	11 652,89	11 676,14	11 676,14	11 676,14	11 676,14
5.1.	Профессиональное обучение специалистов, обеспечивающих деятельность штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Всего:	81,40	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5.2.	Материально-техническое обеспечение штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Подготовка документации, обеспечивающей функционирование деятельности штаба ГО и ЧС администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Всего:	0	0	0	0	0	0
5.4	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений МКУ «ЕДДС НМО СК»	Всего:	8 065,81	6 988,34	7 006,71	7 006,71	7 006,71	7 006,71

	Мероприятия для осуществления деятельности аварийно-спасательной службы	Всего:	4139,89	4 564,55	4 569,43	4 569,43	4 569,43	4 569,43
6.	Основное мероприятие 6: «Разработка и (или) актуализация схем коммунальной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» в том числе следующие мероприятия:	бюджет муниципального округа Ставропольского края всего,	124,00	0	0	0	0	0
		в том числе:	0	0	0	0	0	0
		средства местного бюджета, всего	124,00	0	0	0	0	0
		в том числе предусмотренные:	0	0	0	0	0	0
		администрации муниципального округа	124,00	0	0	0	0	0
6.1.	Разработка и (или) актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	Всего:	0	0	0	0	0	0
6.2	Разработка и (или) актуализация схемы теплоснабжения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	Всего:	124,00	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2026 г.

№ 321

г. Новоалександровск

**О создании на территории
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края мест накопления отходов
I и II классов опасности**

Во исполнения решения Новоалександровского районного суда Ставропольского края от 24.03.2025 г., вступившего в законную силу 27.01.2026 г., в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края места накопления отходов I и II класса опасности на земельном участке, закрепленном за Муниципальным казенным учреждением «Благоустройство Новоалександровского муниципального округа» расположенном по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Маршала Жукова, 16 (складское здание), для размещения отходов физическими лицами проживающими на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

1) проинформировать жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о расположении места накопления, указанного в п.1 настоящего постановления путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

2) внести сведения о месте накопления отходов I и II классов опасности в информационную систему учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности в срок до 01 мая 2026 года;

3) заключить договор с Федеральным государственным унитарным предприятием «Федеральный экологический оператор» на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в срок до 01.06.2026 г.;

4) подготовить информацию об исполнении решения Новоалександровского районного суда Ставропольского края от 24.03.2025 г. и направить в Новоалександровский районный суд после полного исполнения решения суда.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Савельева Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Временно исполняющий
полномочия Главы
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
А.В.Акиншин**

ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края 18 марта 2026 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение уведомлений двух муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и сообщение работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Заслушав пояснения муниципальных служащих, рассмотрев материалы по вопросам повестки дня, комиссия решила:

1. По первому вопросу:

Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

По второму вопросу:

1. Заместителем начальника управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края соблюдены требования статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

2. Непосредственная подчиненность или подконтрольность учителя математики муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» заместителю начальника управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отсутствует.

3. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

4. В целях недопущения возникновения конфликта интересов:

4.1. Рекомендовать работодателю – начальнику управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

- исключить исполнение заместителем начальника управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края должностных обязанностей начальника управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в период его временного отсутствия, в отношении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»;

- исключить случаи участия заместителя начальника управления образования администрации

Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в рассмотрении, принятии решений и подписании документов, касающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»;

-предусмотреть возложение должностных обязанностей, касающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7», на другого сотрудника управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

По третьему вопросу:

Бывший муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность помощника начальника (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) Военного комиссариата Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Учитывая, что должность, которую замещал бывший муниципальный служащий, входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию за получением согласия на трудоустройство в Военный комиссариат Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

Секретарь комиссии

С.А.ТРУНОВА

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 марта 2026 года № 42/908

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 1

26 марта 2026 года № 42/909

О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года №17/700

стр. 18

26 марта 2026 года № 42/910

Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующими на замещение должностей и замещающих должности в органах местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения

стр. 20

26 марта 2026 года № 42/911

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 15 декабря 2023 года №18/731 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

стр. 26

26 марта 2026 года № 42/912

О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 29

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2026 года № 300

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»

стр. 31

24 марта 2026 года № 303

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 22 января 2025 г. № 75

стр. 47

26 марта 2026 года № 321

О создании на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края мест накопления отходов I и II классов опасности

стр. 61

ИНФОРМАЦИИ

ОБЪЯВЛЕНИЯ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

стр. 63

