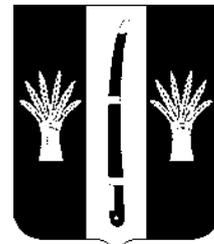




13 февраля 2024 г.
вторник
№ 3 (138)

ВЕСТНИК

Новоросси́йский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления
Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2024 г.

№ 194

г. Новоросси́йск

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоросси́йского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ставропольского края от 11.12.2009 № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15.08.2017 № 353 «Об утверждении типового административного регламента исполнения органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на

территориальном уровне социального партнерства», Законом Ставропольского края от 30.05.2023 № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11.11.2019 № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 28.01.2020 № 90 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26.07.2021 № 997 «О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»;

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.Колтунов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 07 февраля 2024 г. № 194

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения администрацией Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края государственной функции «Осуществление
контроля за выполнением коллективных договоров,
территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных
соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» (далее соответственно - Административный регламент, государственная функция, контроль за выполнением коллективного договора, соглашения), переданной в рамках отдельных государственных полномочий администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственных полномочий по исполнению государственной функции.

Наименование государственной функции - осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Наименование органа местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, исполняющего государственную функцию.

Государственная функция исполняется управлением труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).

1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих осуществление государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Предмет контроля за выполнением коллективного договора, соглашения.

Предметом государственной функции является соблюдение представителями работников и представителями работодателей, предусмотренных статьями 29, 33 и 34 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - представители сторон), обязательств, принятых ими в коллективном договоре, соглашении.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется в форме направления запроса.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора, соглашения.

Должностные лица Управления имеют право в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации запрашивать от представителей сторон, в отношении которых осуществляются мероприятия по

контролю, информацию, необходимую для исполнения государственной функции.

Должностные лица Управления обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

знакомить представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами изучения представленной информации;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании представителями сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки исполнения государственной функции, предусмотренные Административным регламентом;

не требовать от представителей сторон коллективного договора, соглашения информацию и иные сведения, представление которых не относится к осуществлению мероприятий по контролю;

не распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученную в результате исполнения государственной функции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

получать от должностных лиц Управления информацию, которая относится к предмету контроля и представление которой предусмотрено Административным регламентом;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение их прав при осуществлении мероприятий по контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации направлять в Управление информацию о выполнении коллективного договора, соглашения не позднее одного месяца со дня получения запроса от руководителя Управления.

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции

Результатами исполнения государственной функции является предоставление информации:

о выполнении (невыполнении) обязательств коллективного договора соглашения представителям сторон;

о невыполнении работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения, либо непредставление работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Требования к порядку информирования об исполнении государственной функции

Информация о месте нахождения и графике работы Управления:

адрес управления: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50;

график работы Управления: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходной.

Справочные телефоны Управления 8(86544)6-18-75.

Адрес официального сайта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.

Адрес электронной почты Управления novoal.utszn@yandex.ru

Информация о месте нахождения и графике работы Управления размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляется по справочным телефонам в установленное графиком работы Управления время.

Предоставление информации по вопросам исполнения Управлением государственной функции осуществляется должностными лицами Управления при личном обращении (устные обращения), по письменным обращением, по телефону, по электронной почте, путем размещения информации на стенде в Управлении.

Сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляется заинтересованным лицам должностными лицами Управления при их личном обращении (устные обращения), письменном обращении.

Получение заинтересованными лицами сведений о ходе исполнения государственной функции с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и (или) государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - региональный портал) не предусмотрено.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

При исполнении государственной функции плата не взимается.

2.3. Срок исполнения государственной функции не может превышать 60 календарных дней со дня направления Управлением запроса представителям сторон коллективного договора, соглашения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры: направление запроса; анализ полученной на запрос информации и по его итогам представление информации в соответствии с пунктом 1.7 Административного регламента.

3.2. Исполнение государственной функции в электронной форме не осуществляется.

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Направление запроса.

Основанием для начала исполнения государственной функции является наступление даты направления запроса, утвержденной в плане осуществления контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений на очередной год в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту (далее - План).

Ответственным за выполнение данного административного действия является должностное лицо Управления, на которое возложены обязанности по осуществлению контроля за выполнением коллективного договора, соглашения в соответствии с его должностным регламентом (далее - должностное лицо Управления).

Оснований для приостановления исполнения государственной функции нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

Критерием принятия решений о включении коллективного договора, соглашения в План является истечение одного года со дня:

вступления в силу коллективного договора, соглашения;

направления предыдущего запроса.

Направление запроса проводится только в период действия коллективного договора, соглашения.

Должностное лицо Управления в срок до 15 декабря года, предшествующего году направления запроса, составляет проект Плана и представляет его для подписания руководителю Управления.

Руководитель Управления в срок до 31 декабря года, предшествующего году направления планового запроса, рассматривает и утверждает План.

План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В соответствии с Планом должностное лицо Управления готовит запрос о предоставлении информации о выполнении коллективного договора, соглашения в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту и направляет его в адрес представителей сторон коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дня.

Результатом исполнения административной процедуры является направление представителям сторон коллективного договора, соглашения запроса.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение запросу даты и регистрационного номера исходящей корреспонденции.

3.3.2. Анализ полученной на запрос информации и по его итогам представление информации в соответствии с пунктом 1.7 Административного регламента.

Основанием для начала исполнения государственной функции является представление в Управление информации о выполнении коллективного договора, соглашения, направленной представителями сторон.

Соответствующая информация представителями сторон представляется в Управление не позднее одного месяца со дня получения запроса.

Ответственным за выполнение данного административного действия является должностное лицо Управление.

Оснований для приостановления исполнения государственной функции нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

Должностное лицо Управления анализирует полученную информацию о выполнении коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

На основании полученной от представителей сторон информации должностное лицо Управления, ответственное за направление запроса, готовит информацию о выполнении обязательств коллективного договора, соглашения (далее - справка), которую подписывает у руководителя Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

Справку должностное лицо Управления направляет представителям сторон коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дней.

В случае выявления фактов невыполнения работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения либо непредставления работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения должностное лицо Управления осуществляет подготовку соответствующего обращения за подписью руководителя Управления и направляет его в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дня.

Результатами исполнения административной процедуры является направление:

представителям сторон коллективного договора, соглашения справки;

в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае обращения о невыполнении работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения либо непредставлении работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения (обращение).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение справке или обращению даты и регистрационного номера исходящей корреспонденции.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых или внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется заместителем руководителя Управления либо по его поручению руководителем соответствующего структурного подразделения Управления путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений Административного регламента.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовыми планами работы Управления.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления от граждан, юридических лиц, государственных или муниципальных органов, средств массовой информации сведений о нарушении требований Административного регламента.

4.5. Для проверки полноты и качества исполнения государственной функции Управлением может формироваться рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие Управления.

Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде акта служебного расследования, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Зарешения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной

функции, должностные лица Управления несут уголовную, административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

4.7. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции гражданами, их объединения и организации имеют право направлять в Управление индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами Управления, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления, участвующих в исполнении государственной функции на основании Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока исполнения государственной функции;

требование у представителей сторон коллективного договора, соглашения документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края, для исполнения государственной функции;

нарушение прав и законных интересов представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

несогласие представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами проверки;

распространение информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученную в результате проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи, Управление вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же

должностному лицу, о чем в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заинтересованное лицо, его направившее;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Управление.

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление.

Заинтересованное лицо может подать жалобу:

лично в Управление;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого портала;

регионального портала.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба должна содержать:

наименование Управления, должностного лица Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.6. Заинтересованное лицо имеет право обратиться в Управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, способами, предусмотренными пунктом 5.5 Административного регламента для направления жалобы.

5.7. Жалоба может быть подана заинтересованным лицом в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме:

на имя главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края - в случае если обжалуются решения руководителя Управления;

на имя руководителя Управления - в случае если обжалуются действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления.

5.8. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Если жалоба изложена в устной форме и факты и обстоятельства, изложенные в ней, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ заинтересованному лицу с его согласия может быть дан устно в ходе личного приема у руководителя Управления.

5.9. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования Управление направляет заинтересованному лицу ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в письменной форме на почтовый адрес и в форме электронного документа по адресу электронной почты в срок, предусмотренный пунктом 5.8 Административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 Административного регламента.

Споры, связанные с решениями, действиями (бездействием) должностных лиц Управления, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, также могут разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

Приложение 1
к административному регламенту
исполнения администрацией
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края государственной функции
«Осуществление контроля за выполнением
коллективных договоров, территориальных,
отраслевых (межотраслевых) и иных
соглашений, заключаемых на
территории Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края»

Форма

ПЛАН
осуществления контроля за выполнением коллективных
договоров, соглашений на _____ год

1.	Порядковый номер записи	
2.	Наименование коллективного договора, соглашения	
3.	Представители сторон коллективного договора, соглашения	
4.	Дата направления запроса	
5.	Отметка о предоставлении информации	
6.	Примечание	

Приложение 2
к административному регламенту
исполнения администрацией
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края государственной функции
«Осуществление контроля за выполнением
коллективных договоров, территориальных,
отраслевых (межотраслевых) и иных
соглашений, заключаемых на
территории Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края»

Форма

На бланке письма
Управления

(наименование представителей сторон
коллективного договора, соглашения, адреса)

ЗАПРОС

о предоставлении информации о выполнении

(наименование коллективного договора, соглашения)

В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации и положениями Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» необходимо в срок до _____ представить в Управление следующую информацию:

N п/п	Пункт коллективного договора, соглашения	Информация о выполнении коллективного договора, соглашения
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

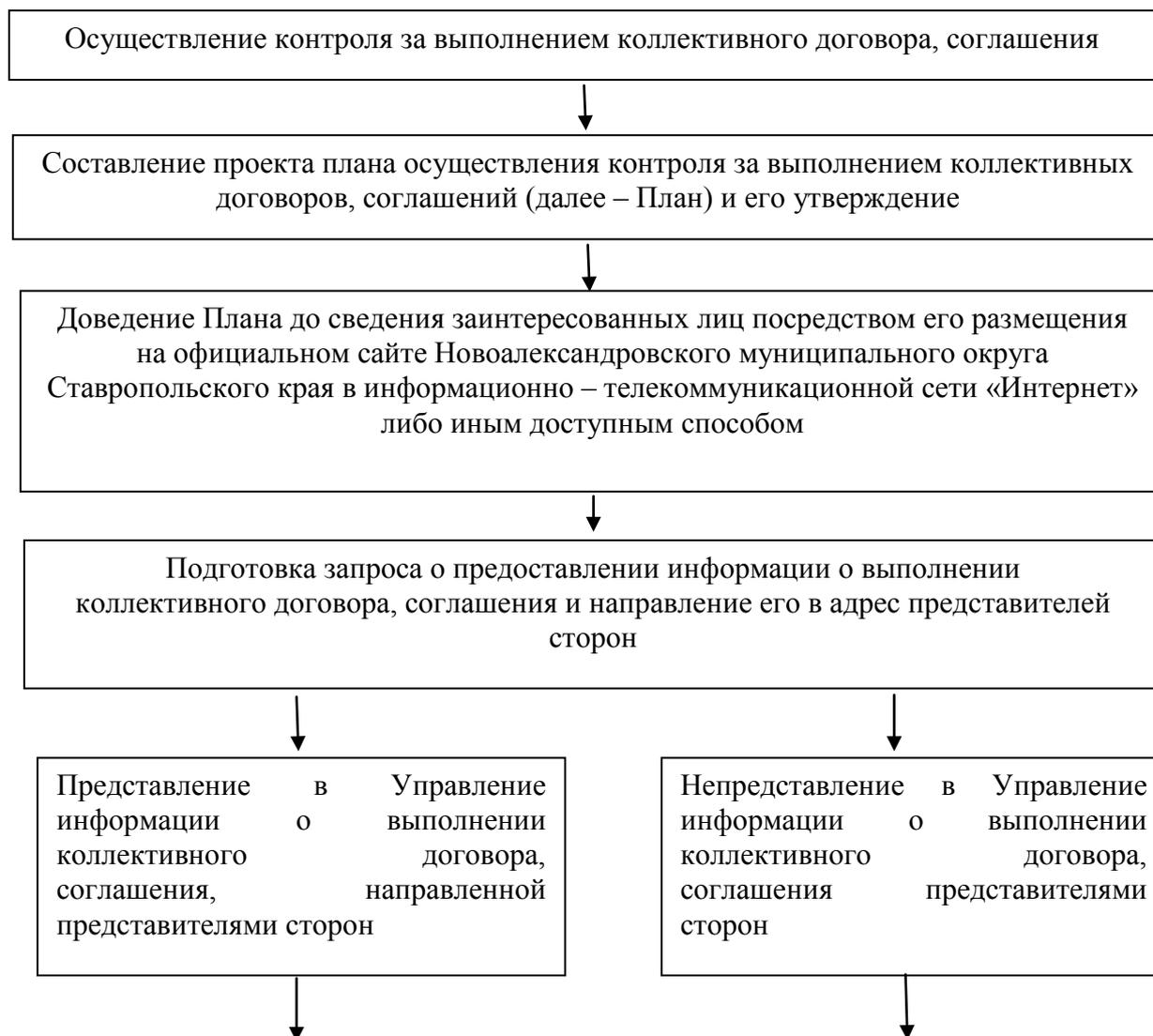
(подпись)

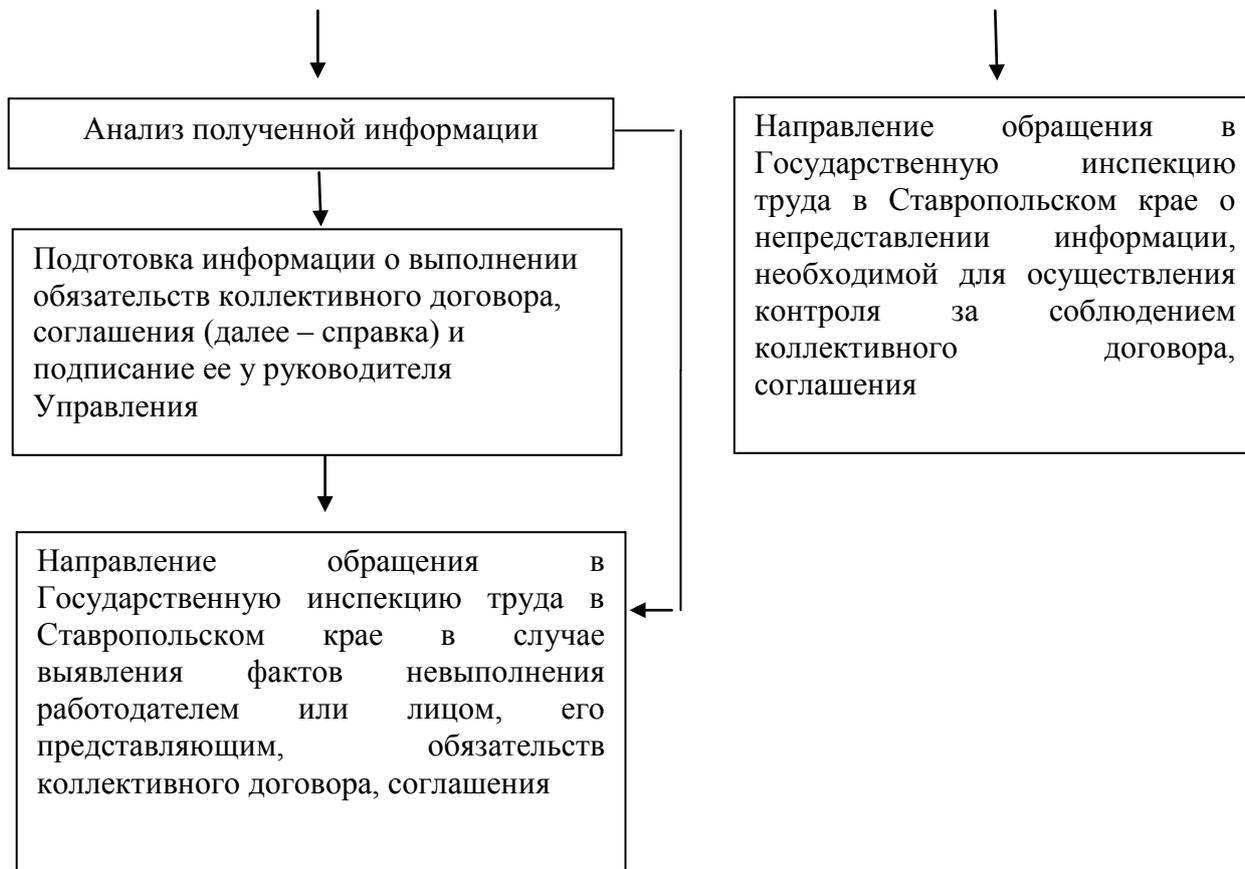
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к административному регламенту
исполнения администрацией
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края государственной функции
«Осуществление контроля за выполнением
коллективных договоров, территориальных,
отраслевых (межотраслевых) и иных
соглашений, заключаемых на
территории Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при исполнении
государственной функции «Осуществление контроля за выполнением
коллективных договоров, территориальных,
отраслевых (межотраслевых) и иных
соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края»





Настоящее постановление размещено 09.02.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2024 г.

№ 214

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 г. №1423, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на период до 2030 года.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

- от 29 января 2021г. № 140 «Об утверждении бюджетного прогноза Новоалександровского городского округа Ставропольского края на период до 2027 года»;

- от 21 января 2022г. № 133 «О внесении изменений в бюджетный прогноз Новоалександровского городского округа Ставропольского края на период до 2027 года, утвержденного постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 января 2021 года № 140»;

- от 06 февраля 2023г. № 166 «О внесении изменений в бюджетный прогноз Новоалександровского городского округа Ставропольского края на период до 2027 года, утвержденного постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 января 2021 года № 140».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Е. А. САВЕЛЬЕВ**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 09 февраля 024 г. № 214**

БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА

1. Общие положения

Бюджетный прогноз Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на период до 2030 года (далее – бюджетный прогноз) разработан в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 24 октября 2023 г. №16/691 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», и Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 г. №1423.

Бюджетный прогноз определяет основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики и основные характеристики бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) на долгосрочный период.

2. Основные итоги развития и текущее состояние бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Текущее состояние бюджетной системы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края характеризуется проведением ответственной бюджетной политики, укреплением налогового потенциала и совершенствованием налогового администрирования, концентрацией финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, обеспечением сбалансированности бюджета муниципального округа.

Ключевые направления развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в бюджетно-финансовой сфере определялись требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, задачами, поставленными указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204), от 21 июля 2020 года N 474 «О национальных

целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474), посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2019г. №32/349 «О Стратегии социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 2035 года», муниципальной программой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Управление финансами Новоалександровского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 09 января 2024 г. N 11.

На протяжении последних лет проводилась работа по реализации мер, направленных на повышение качества планирования и исполнения бюджета муниципального округа, увеличение налоговых и неналоговых доходов, оптимизацию бюджетных расходов и недопущение долговой нагрузки.

За период с 2020 по 2022 год общий объем доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края возрос с 2170 240,46 тыс. рублей до 2411257,99 тыс. рублей или на 11,1 процента.

В общей структуре доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края 24,0 процента приходится на налоговые и неналоговые доходы. За период с 2020 по 2022 год объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа увеличился на 114177,11 тыс. рублей и в 2022 году составил 625858,26 тыс. рублей.

В структуре налоговых и неналоговых доходов Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2020 - 2022 годах наибольший удельный вес (85,0 процента) занимали 5 видов налогов - налог на доходы физических лиц, акцизы, единый сельскохозяйственный налог, земельный налог, доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки.

Уровень объема безвозмездных поступлений в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края за 2020 - 2022 годы в среднем составил 76,0 процента.

За 2020-2022 годы наблюдается рост поступлений налоговых доходов в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края (2020 год -5,6%, 2021 год -1,8%, 2022 год -18,3%).

Ежегодный рост налоговых и неналоговых доходов позволял выполнять принятые расходные обязательства бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

За период 2020 - 2022 годов приоритетным направлением расходования средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края являлось достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474, посредством реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, ориентированных на достижение общественно значимых результатов и выполнение задач национальных проектов.

Расходы бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края за период 2020 - 2022 годов также сохранили социальную направленность. Наряду с национальными проектами в приоритетном порядке осуществлялось финансовое обеспечение отраслей социального блока. Доля расходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края, направленных на отрасли социального блока, в 2020 - 2022 годах составляла более 70,0 процентов в общих расходах бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Основные параметры бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края за период 2020 - 2022 годов представлены в таблице 1.

**Основные параметры
бюджета Новоалександровского городского округа
Ставропольского края за период 2020 - 2022 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Бюджет городского округа за 2020 год	Бюджет городского округа за 2021 год	Бюджет городского округа за 2022 год
1	2	3	4
Доходы	2170240,46	2301728,96	2411257,99
Расходы	2148606,52	2242509,35	2484060,55
Дефицит (-), профицит (+)	21633,94	59219,61	-72802,56

В течении 2020-2022 годов в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края бюджетные кредиты и кредиты от кредитных организаций не привлекались, соответственно объем муниципального долга Новоалександровского городского округа Ставропольского края равен нулю.

3. Основные подходы к формированию бюджетной политики Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и долговой политики Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период

Бюджетный прогноз разработан на основе прогноза социально-экономического развития Новоалександровского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденного Решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2019г. №32/349, с учетом двух вариантов сценарных условий (базового и консервативного).

Основной целью бюджетного прогноза является оценка на вариативной основе наиболее вероятных тенденций развития бюджетной системы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края, позволяющая путем выработки и реализации соответствующих решений в сфере налоговой, бюджетной и долговой политики обеспечить необходимый уровень сбалансированности бюджета муниципального округа и достижение стратегических целей социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Основу бюджетного прогноза составляет информация об основных параметрах базового варианта долгосрочного прогноза социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, определенного в качестве базового для целей долгосрочного бюджетного планирования, прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на долгосрочный период, а также основные подходы к формированию бюджетной политики в указанном периоде.

Основными направлениями бюджетной политики Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края являются:

1) обеспечение сбалансированности и долгосрочной устойчивости бюджета муниципального округа, в том числе за счет:

формирования реалистичного прогноза поступления доходов, основанного на прогнозе социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный период (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов);

формирования бюджета исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств и сокращения неэффективных бюджетных расходов;

привлечение дополнительных межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края в бюджет муниципального округа в максимально возможном объеме.

- 2) повышение эффективности и оптимизация бюджетных расходов, в том числе за счет:
- приоритизации расходов бюджета муниципального округа в целях финансового обеспечения обязательств: связанных с достижением целевых показателей муниципальных программ, включая результаты региональных проектов, обеспечивающих достижение целей федеральных и национальных проектов;
 - социальной направленности, учитывая безусловное исполнение публичных нормативных обязательств и сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы;
 - совершенствования инструментов программно-целевого планирования и управления, направленных на:
 - поддержание в актуальном состоянии муниципальных программ;
 - усиление контроля за реализацией муниципальных программ;
 - реализация мероприятий муниципальных программ на принципах прозрачности и открытости;
- 3) расширение практики инициативного бюджетирования;
- 4) повышение качества оказываемых муниципальных услуг, в том числе за счет вовлечения организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, в процесс оказания муниципальных услуг путем использования механизма социального заказа на оказание муниципальных услуг;
- 5) повышение эффективности муниципального управления, в том числе за счет:
- повышения качества финансового менеджмента;
 - обеспечение соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального округа, установленного Правительством Ставропольского края;
 - регулярного мониторинга кредиторской задолженности и недопущения просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального округа;
 - строгого соблюдения бюджетно-финансовой дисциплины всеми главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
 - оптимизации сети муниципальных учреждений муниципального округа с сохранением качества и доступности муниципальных услуг;
 - применения предусмотренных федеральным законодательством конкурентных способов осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - дальнейшего совершенствования действующей системы централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета, включая процессы электронного документооборота;
 - сохранения высокого уровня освоения средств межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края;
 - соблюдения условий соглашений, заключенных администрацией муниципального округа с органами исполнительной власти Ставропольского края;
 - повышения прозрачности и открытости бюджетных данных и бюджетного процесса.
- 6) развитие и совершенствование систем финансового контроля и контроля в сфере закупок, за счет:
- усиления контроля за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
 - усиления муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе;
 - соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными получателями бюджетных средств, а также бюджетными учреждениями;
 - проведения информационной работы по предупреждению бюджетных нарушений и нарушений законодательства о контрактной системе.
- Также в условиях влияния отрицательных геополитических факторов на развитие отраслей экономики и финансового сектора необходимо:
- обеспечить концентрацию финансовых ресурсов на безусловное исполнение всех социально значимых обязательств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
 - обеспечить исполнение действующих расходных обязательств Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края наиболее эффективным способом, посредством исключения принятия правовых актов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, не обеспеченных соответствующими источниками финансирования;
- Общий объем расходов бюджета муниципального округа, объем муниципального долга и объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа определены исходя из прогнозируемого общего объема доходов

бюджета муниципального округа и необходимости достижения целевых значений показателей долговой устойчивости Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края к 2030 году.

При расчете прогнозных показателей налоговых и неналоговых доходов учитывались изменения в законодательстве о налогах и сборах Российской Федерации, законодательстве о налогах и сборах Ставропольского края и бюджетном законодательстве Российской Федерации.

На период 2024 - 2030 годов применены особенности планирования бюджета по аналогии с нормативными правовыми актами, принятыми на федеральном уровне и краевом уровне. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 период реализации национальных проектов в Российской Федерации запланирован до 2030 года.

Расчет прогнозных показателей дефицита (профицита) бюджета муниципального округа, источников его финансирования и муниципального долга осуществлен исходя из ограничений по размеру дефицита и уровню муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также с учетом нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Бюджетный прогноз в базовом варианте на период до 2030 года сбалансированный, то есть общие ожидаемые доходы будут равны общим запланированным расходам. Объем муниципального долга планируется равным нулю.

Прогноз основных характеристик бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период представлен в приложении 1 к бюджетному прогнозу.

4. Механизмы профилактики рисков реализации бюджетного прогноза

Бюджетная система восприимчива к изменениям экономической ситуации. В принципиально новых экономических и финансовых условиях возрастают риски для сбалансированности всей бюджетной системы Российской Федерации.

Основными рисками реализации бюджетного прогноза являются:

развитие кризисных явлений в экономике и снижение темпов социально-экономического развития как Российской Федерации, Ставропольского края, так и Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, приводящие к сокращению поступлений доходов в бюджет муниципального округа, повышению прогнозируемого уровня инфляции, ухудшению условий для заимствований;

изменение федерального законодательства, влияющее на параметры бюджета муниципального округа, в части увеличения нормативов отчислений от налогов и сборов.

Основными механизмами профилактики рисков реализации бюджетного прогноза являются:

принятие эффективных мер, направленных на развитие экономического потенциала Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

ограничение роста расходных обязательств при одновременном повышении эффективности бюджетных расходов;

поддержание экономически безопасного уровня муниципального долга и минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств;

мониторинг изменений федерального законодательства, оценка последствий влияния указанных изменений и оперативное реагирование на них.

5. Подходы к прогнозированию финансового обеспечения муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на период их действия

Перечень муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке, утвержден постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 14 ноября 2023г. № 1490.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 - 2026 годы сформированы на основе следующих основных подходов:

бюджетные ассигнования на социально значимые статьи расходов (фонд оплаты труда, расходы на оплату коммунальных услуг, уплату налогов, стипендии, меры социальной поддержки, социальные выплаты) предусмотрены в полном объеме;

расходы на исполнение публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат населению рассчитаны нормативным методом исходя из численности получателей выплат и индексации установленных

в 2024 году размеров выплат с 01 января 2024 года - на 4,0 процента, с 01 января 2025 года - на 4,0 процента; средства на обеспечение выплаты минимального размера оплаты труда учтены в 2024 – 2026 годах исходя из минимального размера оплаты труда в сумме 19 242,0 рубля;

объем средств на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры, педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей (в сфере образования, культуры), попадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (далее – указы Президента РФ), формируются с учетом сохранения достигнутых в 2018 году соотношений их заработной платы к показателю среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) ежегодно с 01 января 2024 – 2026 годов исходя их значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности в 2023-2026 годах – 31 808,80 рубля;

средства на оплату труда категорий работников бюджетной сферы, которые не подпадают под действие указов Президента РФ (далее – прочие категории работников), рассчитываются с учетом индексации с 01 октября 2023 года на 4,0 процента;

средства на оплату коммунальных услуг сформированы с учетом роста тарифов с 01 декабря 2022 года и прогнозируемого роста тарифов с 01 июля 2024 года с коэффициентом роста в 2024 году на 1,0737 процента, в 2025 и 2026 годах с учетом досчета – 1,1063;

уменьшены бюджетные ассигнования по расходным обязательствам ограниченного срока действия.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на период их действия приведены в приложении 2 к бюджетному прогнозу.

**«Приложение 1
к бюджетному прогнозу
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
на период до 2030 года**

**Прогноз основных характеристик бюджета Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период**

(тыс. рублей)

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
I. Базовый вариант								
Бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края								
ДОХОДЫ, всего	2411257,99	2734812,42	2222629,11	2121500,28	2254526,76	2254526,76	2254526,76	2254526,76
Налоговые и неналоговые доходы, всего	625858,26	603 533,73	821280,61	854965,30	883338,72	883338,72	883338,72	883338,72
из них:								
налог на доходы физических лиц	232300,26	235 854,83	449520,46	460448,86	472757,00	472757,00	472 757,00	472757,00

единый сельско-хозяйственный налог	155188,09	93 372,22	93546,79	105 949,00	111442,24	111442,24	111 442,24	111442,24
земельный налог	69888,15	94345,94	95349,00	100238,00	101777,00	101777,00	101777,00	101777,00
Безвозмездные поступления, всего	1785399,73	2131278,69	1401348,50	1266534,98	1371188,03	1371188,03	1371188,03	1371188,03
из них:								
дотация бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	469210,00	524 441,9	403481,00	363068,00	345382,00	345382,00	345382,00	345382,00
РАСХОДЫ, всего их них:	2484060,55	2762000,60	2222629,11	2121500,28	2254526,76	2254526,76	2254526,76	2254526,76
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	265 944,13	266174,33	296356,84	283 696,37	277829,30	277829,30	277829,30	277829,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0,00	0,0	2494 ,52	2786,59	3070,56	3070,56	3070,56	3070,56
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6864,64	7189,06	7804,68	7 974,66	8092,49	8 092,49	8092,49	8092,49
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	234304,66	671805,57	144014,87	138169,30	45 720,57	45720,57	45720,57	45720,57
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8010,97	93082,57	14818 ,73	75872,95	54321,84	54321,84	54321,84	54321,84
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1699,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	927946,45	990671,15	1025516,96	1016423,84	1271389,37	1271389,37	1271389,37	1271389,37
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	209533,50	197900,17	201973,19	205558,69	209140,33	209140,33	209140,33	209140,33
ЗДРАВООХРАНЕ-НИЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	693533,32	469700,15	324668,92	317336,47	309467,41	309467,41	309467,41	309467,41
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	63722,93	65477,60	71480,40	73681,41	75494,89	75494,89	75494,89	75 494,89

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОБСЛУЖИВА- НИЕ ГОСУДАР- СТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬ- НОГО ДОЛГА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дефицит/ профицит	- 72802,56	- 27188,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный долг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Консервативный вариант								
Бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края								
ДОХОДЫ, всего	2 411 257,99	2734812,42	2192374,11	2096213,58	2252165,77	2252165,77	2252165,77	2252165,77
Налоговые и неналоговые доходы, всего	625858,26	603533,73	791025,61	829678,60	880977,74	880977,74	880977,74	880977,74
из них:								
налог на доходы физических лиц	232300,26	235854,83	421 975,13	437 871,83	472 757,00	472 757,00	472 757,00	472 757,00
единый сельско- хозяйственный налог	155188,09	93 372,22	90837,12	103239,33	109081,26	109081,26	109081,26	109081,26
земельный налог	69888,15	94 345,94	95349,00	100238,00	101777,00	101777,00	101777,00	101777,00
Безвозмездные поступления, всего	1785399,73	2 131 278,69	1411348,5	1266534,98	1371188,03	1371188,03	1371188,03	1371188,03
из них:								
дотация бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	469210,00	524 441,9	403481,00	363068,00	345382,00	345382,00	34382,00	345382,00
РАСХОДЫ, всего	2484060,55	2762000,60	2192374,11	2095581,42	2252047,72	2252047,72	2252047,72	2252047,72
из них:								
ОБЩЕГОСУДАР- СТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	265 944,13	266174,33	284444,97	273492,43	277823,98	277823,98	277823,98	277823,98

Муниципальная программа «Развитие культуры Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	221782,75	212213,27	219844,15	217110,33	230 441,47	230441,47	230441,47	230441,47
Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	3579,09	3 850,78	4169,66	3855,65	3855,65	3 855,65	3855,65	3855,65
Муниципальная программа «Повышение роли физической культуры и спорта в Новоалександровском городском округе Ставропольского края»	62816,58	62106,37	62539,33	63408,66	64376,83	64376,83	64376,83	64376,83
Муниципальная программа «Развитие системы образования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	910824,61	986406,81	1028373,67	1005020,52	1229731,25	1229731,25	1229731,25	1229731,25
Муниципальная программа «Развитие систем коммунальной инфраструктуры, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	21132,43	10 633,73	18 458,91	17 562,94	17 572,39	17 572,39	17 572,39	17 572,39

Муниципальная программа «Развитие дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения и транспортное обслуживание населения в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	232719,16	670999,32	141671,71	134250,76	42980,81	42980,81	42980,81	42980,81
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	2780,50	2934,95	3032,09	3032,09	3032,09	3032,09	3032,09	3032,09
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	17072,60	14339,51	14348,40	14442,74	14547,11	14547,11	14547,11	14547,11
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	652103,42	433147,13	281739,17	268278,26	255810,90	255810,90	255810,90	255810,90
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка, профилактика наркомании, профилактика идеологии терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация его проявлений, гармонизация межнациональных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	19069,82	18139,07	19325,92	18703,12	18703,12	18703,12	18703,12	18703,12

Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Новоалександровского района и улучшение условий проживания населения»	8874,92	93395,56	126554,46	75569,25	53905,73	53905,73	53905,73	53905,73
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	197,10	244,80	23673,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	520,46	518,58	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	970,72	1168,00	1172,00	1 172,00	1172,00	1172,00	1172,00	1172,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и снижение административных барьеров в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края»	0,00	0,00	178437,71	179160,14	180172,14	180172,14	180172,14	180172,14

Настоящее постановление размещено 09.02.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2024 г.

№ 215

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктом 3 статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 43 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2023 г. №1424, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края:

- от 01 ноября 2017г. № 5 «Об утверждении Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- от 26 июня 2020г. № 856 «О внесении изменений в Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утверждённую постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 года № 5»;

- от 11 декабря 2020г. № 1872 «О внесении изменений в Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утверждённую постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2017 года № 5».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-

начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Е.А.САВЕЛЬЕВ**

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 09 февраля 2024 г. № 215**

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящая Методика устанавливает правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Методика, муниципальная программа).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемый ответственным исполнителем муниципальной программы;

результаты мониторинга хода реализации муниципальных программ, осуществляемого отделом экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – экономической отдел администрации);

иная (дополнительная) информация об итогах реализации муниципальной программы, необходимая для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемая ответственным исполнителем муниципальной программы, по отдельным запросам финансового управления (далее – исходные данные).

4. На основании исходных данных финансовое управление проводит анализ:

степени достижения целей муниципальной программы (решения задач основных мероприятий) с учетом весовых коэффициентов;

степени соответствия кассовых расходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на реализацию муниципальной программы, фактических расходов участников муниципальной программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения муниципальной программы (далее – кассовые и фактические расходы) их запланированному уровню;

степени выполнения контрольных событий основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, определяющей качество управления муниципальной программой (далее - показатель качества управления муниципальной программой).

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется согласно таблице 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы	Значение оценки эффективности реализации муниципальной программы (процентов)
Выше плановой	более 100
Плановая	от 85 до 100 включительно
Ниже плановой	от 70 до 85
Неэффективная	менее 70

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$OE = 0,5 \times SDC + 0,4 \times (1/n \times \sum_{i=1}^n CPZ_i) + 0,1 \times KUP,$$

где

OE - оценка эффективности реализации муниципальной программы;
 СДЦ - степень достижения целей муниципальной программы;
 n - количество основных мероприятий муниципальной программы;
 CPZ_i - степень решения i-й задачи основного мероприятия;

$$\sum_{i=1}^n CPZ_i$$

- сумма степеней решения i-й задачи основного мероприятия;

KUP - показатель качества управления муниципальной программой.

7. Степень достижения целей муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$SDC = \sum_{i=1}^{n_c} SDC_{ii} \cdot k_{ci}$$

, где

СДЦ - степень достижения целей муниципальной программы;
 СДЦ_{ii} - степень достижения i-й цели муниципальной программы;
 k_{ci} - весовой коэффициент, присвоенный i-й цели муниципальной программы;

$$\sum_{i=1}^{n_c} SDC_{ii} \cdot k_{ci}$$

- сумма произведений степени достижения i-й цели муниципальной программы и весового коэффициента, присвоенного i-й цели муниципальной программы.

Степень достижения i-й цели муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$SDC_i = \frac{100\%}{n_i} \times \sum_{j=1}^{n_i} ORPC_{ij}$$

, где

СДЦ_i - степень достижения i-й цели муниципальной программы;
 n_i - количество показателей, характеризующих достижение i-й цели муниципальной программы;

ОРПЦ_{ij} - оценка результативности достижения планового значения j-го показателя, характеризующего достижение i-й цели муниципальной программы;

$$\sum_{j=1}^{n_i^2} \text{ОРПЦ}_{ij}$$

- сумма оценок результативности достижения плановых значений показателей, характеризующих достижение *i*-й цели муниципальной программы.

8. Степень решения задач основного мероприятия определяется по следующей формуле:

$$\text{СРЗ} = \sum_{i=1}^{n_3} \text{СРЗ}_{\text{в}i}$$

, где

СРЗ - степень решения задач основного мероприятия;

СРЗ_{*i*} - степень решения *i*-й задачи основного мероприятия;

*k*_{*i*} - весовой коэффициент, присвоенный *i*-й задаче основного мероприятия;

$$\sum_{i=1}^{n_3} \text{СРЗ}_{\text{в}i}$$

- сумма произведений степени решения *i*-й задачи мероприятия и весового коэффициента, присвоенного *i*-й задаче мероприятия.

Степень решения *i*-й задачи основного мероприятия определяется по следующей формуле:

$$\text{СРЗ}_i = \frac{100\%}{n_i^3} \times \sum_{j=1}^{n_i^3} \text{ОРПЗ}_{ij}$$

, где

СРЗ_{*i*} - степень решения *i*-й задачи основного мероприятия;

*n*_{*i*}³ - количество показателей, характеризующих решение *i*-й задачи основного мероприятия;

ОРПЗ_{*ij*} - оценка результативности достижения планового значения *j*-го показателя, характеризующего решение *i*-й задачи основного мероприятия;

$$\sum_{j=1}^{n_i^3} \text{ОРПЗ}_{ij}$$

- сумма оценок результативности достижения плановых значений показателей, характеризующих решение *i*-й задачи основного мероприятия.

9. Оценка результативности достижения плановых значений показателей, характеризующих достижение соответствующей цели муниципальной программы (решение соответствующей задачи мероприятия) (далее - показатели), устанавливается путем сопоставления степени достижения плановых значений показателей (далее - состояние показателя) и степени соответствия кассовых и фактических расходов на реализацию основных мероприятий, оказывающих влияние на значение показателей (далее - расходы на достижение значения показателя), их запланированному уровню согласно таблице 2.

Таблица 2

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Состояние показателя	Степень соответствия расходов на достижение значения показателя их запланированному уровню		
	расходы на достижение значения показателя осуществлены в большем объеме	расходы на достижение значения показателя осуществлены в запланированном объеме	расходы на достижение значения показателя осуществлены в меньшем объеме
1	2	3	4
Перевыполнен	1	2	3 × О*
Выполнен	0	1	2 × О*

Не достигнут с положительной динамикой	$-1 \times K^{**}$	0	$1 \times O^*$
Не достигнут с отрицательной динамикой	$-2 \times K^{**}$	-1	0

<*> O - отношение кассовых и фактических расходов на реализацию основных мероприятий к запланированному объему расходов на реализацию основных мероприятий.

<***> K – отношение запланированного объема расходов на реализацию основных мероприятий к кассовым и фактическим расходам на реализацию основных мероприятий.

10. Показатели, которые определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и формируются после проведения финансовым управлением оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год, при расчете оценки результативности не учитываются.

11. Состояние показателя считается перевыполненным, если фактически достигнутое значение показателя превышает его плановое значение и фактическая динамика показателя превышает его плановую динамику более чем на 15 процентов.

Состояние показателя считается выполненным в случаях, если:

фактически достигнутое значение показателя превышает его плановое значение, и фактическая динамика показателя превышает его плановую динамику не более чем на 15 процентов;

фактически достигнутое значение показателя совпадает с его плановым значением;

фактически достигнутое значение показателя меньше его планового значения и фактическая динамика показателя меньше его плановой динамики не более чем на 15 процентов.

Состояние показателя считается недостижимым с положительной динамикой, если фактически достигнутое значение показателя меньше его планового значения, фактическая динамика показателя является положительной и меньше его плановой динамики более чем на 15 процентов.

Состояние показателя считается не достигнутым с отрицательной динамикой, если динамика показателя является отрицательной.

12. Динамика показателя, увеличение значения которого свидетельствует о достижении цели муниципальной программы (решении задачи мероприятия), является положительной в случае, если фактически достигнутое значение показателя по итогам реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году больше или равно фактически достигнутому значению показателя по итогам реализации муниципальной программы в году, предшествующем отчетному. В противном случае динамика такого показателя является отрицательной.

Динамика показателя, снижение значения которого свидетельствует о достижении цели муниципальной программы (решении задачи мероприятия), является положительной в случае, если фактически достигнутое значение показателя по итогам реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году меньше или равно фактически достигнутому значению показателя по итогам реализации муниципальной программы в году, предшествующем отчетному. В противном случае динамика такого показателя является отрицательной.

13. Расходы на достижение значения показателя считаются осуществленными в большем объеме, если они превышают их запланированный уровень более чем на 10 процентов.

Расходы на достижение значения показателя считаются осуществленными в запланированном объеме, если они равны их запланированному уровню, превышают их запланированный уровень менее чем на 10 процентов или меньше их запланированного уровня не более чем на 10 процентов.

Расходы на достижение значения показателя считаются осуществленными в меньшем объеме, если они меньше их запланированного уровня более чем на 10 процентов.

14. Показатель качества управления муниципальной программой определяется по следующей формуле:

$$\text{КУП} = \frac{1}{n_{\text{пп}}} \times \sum_{i=1}^{n_{\text{пп}}} \text{КУПП}_i, \text{ где}$$

КУП - показатель качества управления муниципальной программой;

ппп - количество основных мероприятий;

КУПП_i - показатель качества управления i-го основного мероприятия

$$\sum_{i=1}^{n_{\text{пп}}} \text{КУПП}_i$$

- сумма показателей качества управления i-го основного мероприятия.

Показатель качества управления i-го основного мероприятия определяется по следующей формуле:

$$\text{КУПП}_i = \frac{100\%}{n_{\text{ом}}} \times \sum_{j=1}^{n_{\text{ом}}} \frac{\text{НКС}_j}{\text{КС}_j}, \text{ где}$$

КУПП_i - показатель качества управления i-го основного мероприятия;

пом - количество задач i-го основного мероприятия;

НКС_j - количество контрольных событий j-й задачи i-го основного мероприятия, наступивших не позднее запланированного срока;

КС_j - общее количество контрольных событий j-й задачи i-го мероприятия, срок наступления которых был запланирован в отчетном финансовом году;

$$\sum_{j=1}^{n_{\text{ом}}} \frac{\text{НКС}_j}{\text{КС}_j}$$

сумма долей контрольных событий задач i-го основного мероприятия, наступивших не позднее запланированного срока.

15. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ финансовое управление готовит заключение об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09 февраля 2024 г.****№ 216****г. Новоалександровск****О внесении изменений в отдельные постановления администрации
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края**

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 мая 2023 г. № 631 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Изменения, вносимые в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 мая 2023 г. № 630 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» согласно приложению 1;

2) Изменения, вносимые в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 июля 2023 г. № 980 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» согласно приложению 2;

3) Изменения, вносимые в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 июля 2023 г. № 981 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» согласно приложению 3;

4) Изменения, вносимые в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 июля 2023 г. № 983 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» согласно приложению 4;

5) Изменения, вносимые в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 июля 2023 г. № 982 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени

соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами» согласно приложению 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.Н. Красову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

Приложение 1
к постановлению
администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
от 09 февраля 2024 г. № 216

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации Новоалександровского городского
округа Ставропольского края от 23 мая 2023 г. № 630 «О Порядке формирования
муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в
социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления
Новоалександровского городского округа Ставропольского края, о форме и сроках
формирования отчета об их исполнении»**

1. Пункт 2 Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенными частями 2 и 2.1. статьи 28 Федерального закона».

2. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального

социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.».

3. Форму муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов, являющуюся приложением 1 к Порядку, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

4. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края изложить в новой редакции согласно приложению 2.

Приложение 3
к постановлению
администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
от 09 февраля 2024 г. № 216

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в администрации Новоалександровского городского округа
Ставропольского края от 21 июля 2023 г. № 981 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным
сертификатом»**

1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Р_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.».

3. Абзац 4 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«Р_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края».

Приложение 4
к постановлению
администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
от 09 февраля 2024 г. № 216

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в вносимые в постановление администрации Новоалександровского
городского округа Ставропольского края от 21 июля 2023 г. № 983 «О
некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих
программ» в соответствии с социальными сертификатами»**

1. В Правилах формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей:

1) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом)»;

2) абзац второй пункта 4 Правил изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.»

2. В Порядке формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом:

1) пункт 13 дополнить новым четвертым абзацем следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

2) в пункте 34 слово «направляет» исключить.

Приложение 5
к постановлению
администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
от 09 февраля 2024 г. № 216

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 июля 2023 г. № 982 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами»

1. Абзац третий пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами».

2. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-ух рабочих дней после его заключения».

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется в уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее

– лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – реестр потребителей)».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2024 г.

№ 217

г. Новоалександровск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Красову Н.Н.
3. Опубликовать настоящее положение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 09 февраля 2024 г. № 217

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1. Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, Новоалександровский муниципальный округ) определяет правила формирования и наделения статусом спортивной сборной команды Новоалександровского муниципального округа по соответствующему виду спорта (далее – спортивная сборная команда) коллективов спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта, привлекаемых технических специалистов.

2. Наделение статусом «спортивная сборная команда» осуществляется комитетом по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комитет).

3. Правовой основой формирования и обеспечения спортивных сборных команд являются Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иные федеральные нормативные правовые акты, Устав Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и иные муниципальные правовые акты Новоалександровского муниципального округа.

4. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Основные цели и задачи формирования и обеспечения спортивных сборных команд

5. Основной целью формирования и обеспечения спортивных сборных команд являются:
создание конкурентоспособных команд по различным видам спорта, развиваемым на территории Новоалександровского муниципального округа, для участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях и делегирования спортсменов в спортивные сборные команды Ставропольского края и Российской Федерации;

- развитие физической культуры;
- развитие спорта высших достижений;
- пропаганда физической культуры и спорта.

6. Основными задачами формирования спортивных сборных команд являются:
отбор спортсменов в спортивные сборные команды по различным видам спорта;
повышение спортивного мастерства спортсменов;
спортивная подготовка спортсменов, включенных в составы спортивных сборных команд (основного и резервного состава);

подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Новоалександровского муниципального округа;

повышение спортивного престижа Новоалександровского муниципального округа и развиваемых на его территории различных видов спорта;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3. Порядок формирования и утверждения спортивных сборных команд

7. Спортивная сборная команда Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – спортивная сборная команда) это коллектив спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта, привлекаемых технических специалистов, принимающих непосредственное участие в подготовке и выступлении спортсменов по видам спорта из числа лиц, включенных в соответствующий список кандидатов в спортивную сборную команду Новоалександровского муниципального округа по виду спорта для участия в официальных межмуниципальных, краевых, всероссийских и других соревнованиях от имени Новоалександровского муниципального района.

Спортивные сборные команды формируются и утверждаются Комитетом ежегодно на основании предложений муниципальных учреждений, подведомственных Комитету, образовательных организаций, юридических лиц, спортивных клубов, организаций дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории Новоалександровского муниципального округа (далее – местные спортивные организации).

8. Списки кандидатов в спортивные сборные команды (далее – списки кандидатов) формируются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта и культивируемым на территории Новоалександровского муниципального округа (за исключением национальных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

9. Формирование списков кандидатов осуществляется по итогам выступлений спортсменов на основании протоколов выступлений спортсменов в прошедшем спортивном сезоне в официальных спортивных соревнованиях.

Приоритет для включения в состав спортивной сборной команды при прочих равных условиях отдается спортсмену, показавшему наивысший результат в официальных соревнованиях (чемпионатах и первенствах) Новоалександровского муниципального округа в прошедшем спортивном сезоне.

10. Списки кандидатов формируются по двум составам в каждой возрастной группе – основной состав и резервный состав.

11. Возрастные группы для спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды определяются в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией.

12. В списки кандидатов включаются:

12.1. спортсмены, относящиеся к различным возрастным группам, показавшие высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях за команду Новоалександровского муниципального округа;

12.2 тренеры-преподаватели и иные специалисты в области физической культуры и спорта, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды.

12.3 Предельная численность спортсменов, включаемых в списки кандидатов, определяется исходя из численного состава допуска команды к спортивным соревнованиям:

12.4 командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины) – 1,5 состава;

12.5 спортивные единоборства (включая гиревой спорт, пауэрлифтинг, тяжёлую атлетику) – 2 состава;

12.6 иные виды спорта – 2 состава.

13. Списки кандидатов подписываются руководителями местных спортивных организаций по соответствующему виду спорта и представляются в Комитет по форме, установленной в приложении № 1,2 к Порядку, не позднее 30 ноября текущего года.

К спискам кандидатов прикладываются копии протоколов официальных соревнований, подтверждающих факт участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях и показанный ими результат, а также согласие спортсменов (законных представителей) на обработку персональных данных.

14. По результатам рассмотрения списков кандидатов Комитет принимает решение об их утверждении либо об отказе в их утверждении в течение 30 календарных дней.

15. Списки кандидатов утверждаются приказом Комитета на основании списков кандидатов, представленных в соответствии с пунктом 13. настоящего Порядка:

15.1 до 31 декабря текущего года (действительны на период с 1 января по 31 декабря последующего года);

16. Основаниями для отказа в утверждении списка кандидатов являются:

16.1. представление списков, оформленных ненадлежащим образом и (или) с нарушением установленного срока их подачи;

- 16.2. наличие в представленных списках недостоверной информации;
- 16.3. несоответствие списков установленным критериям;
- 16.4. укомплектованность сборной команды (основной и резервный состав) в полном объеме спортсменами, достигшими более высоких результатов в прошедшем спортивном сезоне.

17. Внесение изменений в утвержденные списки кандидатов в спортивные сборные команды возможно в течение срока их действия в следующих случаях:

17.1. включения спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта в списки кандидатов в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 12. Порядка;

17.2. исключения спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта из списков кандидатов в случаях, предусмотренных пунктом 20. Порядка.

18. Изменения в списки кандидатов вносятся не более одного раза в квартал на основании предложений местных спортивных организаций по соответствующим видам спорта по результатам, показанным спортсменами в текущем спортивном сезоне.

19. Внесение изменений в утвержденные списки кандидатов осуществляется в соответствии с пунктами 13, 14, 16. Порядка.

20. Спортсмены, тренеры, тренеры-преподаватели, специалисты в области физической культуры и спорта исключаются из списков кандидатов в следующих случаях:

- 20.1. Болезни спортсмена и наличия у него медицинских противопоказаний;
- 20.2. Подачи в Комитет заявления об исключении из списков кандидатов в спортивные сборные команды по видам спорта по собственному желанию;
- 20.3. Нарушения антидопинговых правил;
- 20.4. Участия в официальных спортивных мероприятиях от имени другого муниципального образования;
- 20.5. Смены места жительства спортсмена, тренера, тренера-преподавателя, специалиста в области физической культуры и спорта.

21. О принятом решении Комитет уведомляет местную спортивную организацию (местные спортивные организации), подавшую (подавшие) списки кандидатов, изменения к спискам кандидатов в течение 20 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Руководство спортивной сборной командой Новоалександровского муниципального округа по виду спорта осуществляет тренер-преподаватель по виду спорта (спортивной дисциплине, возрастной группе). Ответственный тренер-преподаватель утверждается приказом Комитета из числа тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта, включенных в списки кандидатов.

4. Порядок обеспечения спортивных сборных команд

23. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, добровольных пожертвований физических и юридических лиц и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

24. Комитет, исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, определяет количество спортивных сборных команд по видам спорта, подлежащих обеспечению за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа.

25. Финансирование за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в соответствии с нормами расходов на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и участие в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях, утвержденных постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение 1
к порядку формирования и
обеспечения спортивных сборных команд
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

СПИСОК СПОРТИВНОЙ СБОРНОЙ КОМАНДЫ
ПО _____ НА 2024 ГОД
(наименование вида спорта)

Тренеры-преподаватели и специалисты, работающие с командой:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Основное место работы (организация)
1	2	3	4	5
2.				

ОСНОВНОЙ СОСТАВ

Мужчины, женщины (в том числе ветераны и лица, занимающиеся адаптивными видами спорта (спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц, с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями)).

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
	2		3	4	5	6

Юниоры, юниорки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
21.	2		3	4	5	6
22.						

Юноши, девушки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
1	2		3	4	5	6
2						

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ

Мужчины, женщины (в том числе ветераны и лица, занимающиеся адаптивными видами спорта (спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц, с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями):

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
1	2		3	4	5	6
2						

Юниоры, юниорки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
1	2		3	4	5	6
2						

Юноши, девушки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
1	2		3	4	5	6
2						

Руководитель (директор)
организации, учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 2
к порядку формирования и
обеспечения спортивных сборных команд
Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края

СПИСОК КАНДИДАТОВ В СПОРТИВНЫЕ СБОРНЫЕ КОМАНДЫ
ПО _____ НА 2024 ГОД
(наименование вида спорта)

Тренеры-преподаватели и специалисты, работающие с командой:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Основное место работы (организация)
1	2	3	4	5
2				

ОСНОВНОЙ СОСТАВ

Мужчины, женщины (в том числе ветераны и лица, занимающиеся адаптивными видами спорта (спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц, с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями):

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
1	2		3	4	5	6
2						

Юниоры, юниорки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
1	2		3	4	5	6
2						

Юноши, девушки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
1	2		3	4	5	6
2						

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ

Мужчины, женщины (в том числе ветераны и лица, занимающиеся адаптивными видами спорта (спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц, с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями)):

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
1	2		3	4	5	6
2						

Юниоры, юниорки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
	2		3	4	5	6

Юноши, девушки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	Наименование организации	Высший результат сезона
1	2		3	4	5	6
2						

Руководитель (директор)
организации, учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Настоящее постановление размещено 09.02.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2024 г.

№ 218

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 18 июня 2012 года № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 № 13/653, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и внесения изменений в них согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2020 года № 1214 «Об утверждении порядка подготовки, местных нормативов градостроительного проектирования Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. Колтунов**

**Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 09 февраля 2024 г. № 218**

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 18 июня 2012 года № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023 года № 13/653 и определяет состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и внесения изменения в них (далее - местные нормативы), в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

2. Местные нормативы не должны противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Ставропольского края, требованиям государственных стандартов и нормативно-технических документов в области градостроительной деятельности.

3. Не допускается регламентировать местными нормативами положения о безопасности, определяемые федеральным законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в федеральных законах о технических регламентах.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ

1. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского

края (далее - Новоалександровский муниципальный округ), относящимися к областям:

1) инженерной инфраструктуры Новоалександровского муниципального округа, в том числе водоснабжения, канализации, санитарной очистки, тепло- газо- и электроснабжения, связи, радиовещания и телевидения, пожарной и охранной сигнализации, диспетчеризации систем инженерного оборудования, санитарно-защитных зон и зон санитарной защиты данных объектов, сооружений и коммуникаций;

2) транспортной инфраструктуры, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Новоалександровского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новоалександровского муниципального округа, улично-дорожной сети:

3) образования;

4) здравоохранения;

5) физической культуры и массового спорта;

6) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7) иным областям, связанным с решением вопросов местного значения Новоалександровского муниципального округа, иными объектами местного значения и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Новоалександровского муниципального округа.

3. СОСТАВ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ

1. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, указанными в статье 2 настоящего Порядка, населения Новоалександровского муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Новоалександровского муниципального округа);

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

2. В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, указанными в статье 2 настоящего Порядка, для населения Новоалександровского муниципального округа, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения Новоалександровского муниципального округа, устанавливаемые местными нормативами, не могут быть ниже этих предельных значений.

3. В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, указанных в статье 2 настоящего Порядка, для населения Новоалександровского муниципального округа, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Новоалександровского муниципального округа не могут превышать эти предельные значения.

4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Новоалександровского муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Новоалександровского муниципального округа, могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, указанных в статье 2 настоящего Порядка.

4. ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории Новоалександровского муниципального округа;
- 2) стратегии социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

2. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края осуществляет организацию работ по разработке проектов местных нормативов градостроительного проектирования, в том числе:

- 1) в порядке, предусмотренном законодательством, заключает договоры на разработку проектов местных нормативов градостроительного проектирования;
- 2) разрабатывает техническое задание на разработку проектов местных нормативов градостроительного проектирования.

3. Основные требования к оформлению и содержанию проектов местных нормативов содержатся в техническом задании на разработку проектов местных нормативов, разработанном в соответствии с настоящим Порядком.

4. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального округа, не менее чем за два месяца до их утверждения.

5. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

6. Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них устанавливается муниципальными правовыми актами с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящее постановление размещено 12.02.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 г.

№ 220

г. Новоалександровск

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в целях обеспечения социальных гарантий для работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица.

1.2. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица.

2. Установить должностные оклады работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, в размерах согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

**Утверждено
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 12 февраля 2024 г. № 220**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИСПОЛНЯЮЩИХ
ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 г. № 680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и регулирует порядок оплаты труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица

(далее - работники администрации муниципального округа).

2. Заработная плата работников администрации муниципального округа состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 160 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премия по результатам работы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ежемесячное денежное поощрение - в размере одного должностного оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере двух должностных окладов;

материальная помощь.

Работникам администрации муниципального округа производятся иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальной помощи определяются правовым актом администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) производятся дифференцированно в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах:
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

6. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

7. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

Если у работника администрации муниципального округа право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки за выслугу лет производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника администрации муниципального округа право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от исполнения должностных обязанностей и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

8. Надбавка за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения (приказа) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица.

9. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие

наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

10. Ответственность за своевременный пересмотр у работников администрации муниципального округа размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу соответствующего органа (лицо, ответственное за кадровую работу).

11. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год, утвержденный решением о бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

12. Размеры должностных окладов работников муниципального округа ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете Новоалександровского муниципального округа на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится на основании правового акта администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 12 февраля 2024 № 220

**ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
РАБОТНИКАМ, НЕ ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ И ИСПОЛНЯЮЩИМ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица (далее - работники администрации муниципального округа), включается:

1.1. Время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации;
аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;
аппарате Совета обороны Российской Федерации;
аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);
аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических учреждениях и консульских организациях Российской Федерации; представительствах Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти и государственного органа при Министерстве иностранных дел Российской Федерации за рубежом;

межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и органах Союзного государства и их аппаратах;

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

аппарате Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, в следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях Следственного комитета, следственных отделах Следственного комитета по районам, городам и приравненных к ним специализированных следственных отделах Следственного комитета, в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделениях по административным округам) и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также в следственных отделах и следственных отделениях Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненных к ним следственных подразделениях Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные (в том числе военные);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации;

Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации; Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах; Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

органах местного самоуправления;

специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

советах народного хозяйства всех уровней;

аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3) время работы в государственных учреждениях, преобразованных решениями Президента Российской Федерации в государственные органы Правительства Российской Федерации, государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти.

4) время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

5) время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

6) время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

7) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

8) время обучения работников государственных органов в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

9) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава;

10) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам администрации муниципального округа, для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании распоряжения (приказа) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенного правами юридического лица. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

4. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам администрации муниципального округа, определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается правовым актом администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 12 февраля 2024 г. № 220

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ
 ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИСПОЛНЯЮЩИХ
 ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
 И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

№ п/п	Наименование должностей, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в органах местного самоуправления	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии; руководитель группы по капитальному ремонту;	12369
2.	Заведующий архивом	12369
3.	Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии; заместитель руководителя группы по капитальному ремонту	10989
4.	Главные: аналитик, бухгалтер, инженер, механик, эксперт	10989
5.	Руководитель группы учета централизованной бухгалтерии, службы охраны труда	8655

6.	Ведущие: аналитик, специалист по гражданской обороне, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, эксперт, юрисконсульт	8655
7.	Старшие: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженеры (всех специальностей), механик, механик-водитель, психолог, социолог, экономист, юрисконсульт	7733
8.	Аналитик; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженеры (всех специальностей); механик; механик-водитель; психолог; социолог; специалисты: по гражданской обороне, по защите информации, по кадрам, по маркетингу, по охране труда; старший инспектор по кадрам; старший архивариус; фотограф; экономист; эксперт; юрисконсульт	6524
9.	Техники (всех специальностей), инспектор по кадрам; архивариус	5272
10.	Заведующие: архивом в структурном подразделении, канцелярией, копировально-множительным бюро; старший инспектор	5169
11.	Инспектор	4866
12.	Заведующие: экспедицией, хозяйством; статистик; кассир; комендант; делопроизводитель	4817
13.	Дежурный; экспедитор	4713

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 г.

№ 221

г. Новоалександровск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
НЕСТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВЛИ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных

услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», от 10 ноября 2023 г. № 1460 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли».

2. Признать утратившими силу:

-постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 05 декабря 2018 года №1843 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»;

-постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2020 года № 1623 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Соболева А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А. КОЛТУНОВ**

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 12 февраля 2024 г. № 221

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
НЕСТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВЛИ»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.Административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»(далее–Административный регламент)определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее-администрация),отдела экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее–отдел экономического развития администрации) с заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, при предоставлении данной муниципальной услуги.

Используемые в Административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

Круг заявителей

2.Заявителями могут выступать: физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями или юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.Информация о месте нахождения и график работы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Администрация расположена по адресу:
356000, Ставропольский край, Новоалександровский район,
город Новоалександровск,
ул. Гагарина, 315

График работы:
понедельник – пятница с 08.00 до 17.00;
приемные дни: понедельник – среда с 09.00 до 17.00;
перерыв с 12.00 до 13.00;
выходные дни – суббота, воскресенье.

Для предоставления муниципальной услуги обращение заявителя в другие органы и организации не требуется.

4.Справочные телефоны администрации, предоставляющей услугу:
Телефон администрации 8 (86544) 6-31-47, факс 8 (86544) 6-30-35;

5. Адрес официального сайта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещается в сети «Интернет», адреса электронной почты.

Официальный сайт Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещается в сети «Интернет» (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

Адрес электронной почты администрации: anmrsk@bk.ru.

Адрес электронной почты отдела экономического развития администрации: econom_ngo@bk.ru.

6. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

На официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещается в сети «Интернет» и имеет доменное имя (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26.gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края);

на информационных стендах, размещаемых в администрации.

7. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя в администрацию;
- 2) при письменном обращении заявителя в администрацию;
- 3) при обращении заявителя посредством телефонной связи в администрацию;
- 4) обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты администрации;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Информация предоставляется бесплатно.

8. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

9. Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

10. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на официальном портале округа в сети «Интернет»;
- размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

11. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами администрации при личном приеме и по телефону.

12. При индивидуальном устном информировании при личном приеме время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование при личном приеме каждого заявителя должностное лицо администрации, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо администрации, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно

превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо администрации, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо администрации, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо администрации, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

13. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

14. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на официальном сайте округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края и на информационных стендах, размещаемых в администрации.

15. На информационных стендах, размещаемых в Администрации муниципального округа, в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

сроки предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

16. В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте округа:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной

услуги;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в администрации в местах предоставления муниципальной услуги;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края:

полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

Наименование муниципальной услуги

17. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

18. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел экономического развития администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и его уполномоченные должностные лица.

19. Для получения муниципальной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

20. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Результат предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги может являться:

выдача разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

отказ в выдаче разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Срок предоставления муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, в администрации.

23. Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги

24. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и муниципальных правовых актов, регулирующие предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет»: <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>, на едином портале, региональном портале и в региональном реестре

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении услуги, в соответствии с примерной формой (согласно приложению 2 к Административному регламенту) в единственном экземпляре-подлиннике;
- 2) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

26. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в отделе экономического развития администрации по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;
в сети «Интернет» на официальном сайте округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

27. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги. Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники и должно содержать сведения о заявителе и индивидуализирующие признаки нестационарного торгового объекта (адрес, площадь, срок размещения нестационарного торгового объекта, специализация нестационарного торгового объекта);

документы должны быть четко и разборчиво написаны синими или черными чернилами либо напечатаны, исполнение документов карандашом не допускается;

в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

документы должны быть составлены с указанием реквизитов, необходимых для их идентификации: наименование и адрес организации, должность, подпись и расшифровка подписи лица, подписавшего документ, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа (в случае если заявитель - юридическое лицо).

28. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента:

лично в отдел экономического развития администрации по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в отдел экономического развития администрации по адресу: РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356000, РФ, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315;

путем направления с использованием сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

29. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить копии документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации (для заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе копий документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, то данные документы представляются в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 28 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

30. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в пункте 47 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: представление заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 26 Административного регламента или утративших силу документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях: подачи заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

35. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

36. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в отделе экономического развития администрации не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

37. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в администрацию, а заявления, поступившие в нерабочее время, - в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, в администрации, составляет 1 рабочий день.

38. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируются в порядке делопроизводства должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

39. Помещения отдела экономического развития администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-

вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Здание, в котором расположена администрация, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в здание оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы администрации.

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц отдела экономического развития администрации, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, местами общего пользования, доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

41. Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле здания администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

42. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах администрации в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на официальном сайте округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги дублируется необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, также осуществляется допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном действующим законодательством.

43. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

44. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

1) своевременность (Св): $S_v = S_p / V_p \times 100\%$, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление муниципальной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос): $D_{os} = D_{эл} + D_{инф} + D_{мфц}$, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр;

3) качество (Кач): $Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод$, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении муниципальной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления муниципальной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления муниципальной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд): $Уд = 100\% - Кобж / Кзаяв \times 100\%$, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение документов;

3) согласование и выдача заявителю разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли, или

отказа в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов. В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо отдела экономического развития администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день проведения проверки осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, с указанием причин отказа по форме, определенной приложением 3 к настоящему Административному регламенту, и направляет заявителю.

47. При личном обращении заявителя в отдел экономического развития администрации должностное лицо отдела экономического развития администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность;

проверяет срок действия представленного документа и соответствие данных документа данным, указанным в заявлении о предоставлении услуги;

в случае обращения представителя заявителя, проверяет документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя, сверяет данные, указанные в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления;

проверка соответствия представленных документов следующим требованиям:

документы скреплены подписью и печатью (при наличии);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В случае если документы не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов должностное лицо отдела экономического развития администрации:

осуществляет копирование документов;

заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов должностного лица отдела экономического развития администрации и даты заверения;

в случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов должностного лица отдела экономического развития администрации и даты заверения;

в случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, должностное лицо отдела экономического развития администрации делает копию и заверяет штампом для заверения

документов и подписью с указанием фамилии и инициалов должностного лица отдела экономического развития администрации и даты заверения.

В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, должностное лицо отдела экономического развития администрации проверяет его на соответствие установленным требованиям.

В случае, если заявление соответствует установленным требованиям, должностное лицо отдела экономического развития администрации направляет принятое заявление на бумажном носителе в общий отдел администрации. Специалист общего отдела администрации регистрирует заявление в журнале регистрации и (или) региональной и (или) ведомственной информационной системе.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления должностное лицо отдела экономического развития администрации, предоставляющего муниципальную услугу, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.

48. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов:

регистрирует заявление и документы в порядке делопроизводства, установленном в администрации;

на заявлении в правом нижнем углу первой страницы заявления проставляется регистрационный штамп администрации с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре заявления должностное лицо отдела экономического развития администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, делает отметку с указанием регистрационного номера заявления и даты регистрации заявления, фамилии и подписи должностного лица администрации, принявшего заявление.

49. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

50. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства заявление и документы начальнику отдела экономического развития администрации (лицу его замещающему). Начальник отдела экономического развития администрации (лицо его замещающее) передает в порядке делопроизводства заявление и документы должностному лицу отдела экономического развития администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о приеме является отсутствие оснований для отказа.

51. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа администрации с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

Рассмотрение документов

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу отдела экономического развития администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с документами, указанными в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку заявления и документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или выдаче разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли.

54. Должностное лицо отдела экономического развития администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает принятые документы и проверяет заявление и представленные документы на соответствие установленным требованиям.

55. Должностное лицо отдела экономического развития администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта отказа в выдаче

разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли и передает в порядке делопроизводства Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (лицу, его замещающему);

в случае установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, передает в порядке делопроизводства Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (лицу, его замещающему), разрешение на право размещения объекта нестационарной торговли.

56. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов составляет 7 рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие полного пакета предоставленных документов в соответствии с требованиями данного регламента.

57. Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение поданного заявления и документов.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли, или уведомления об отказе в предоставлении разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа

59. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и направление его заявителю.

60. Должностное лицо отдела экономического развития администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит в трех экземплярах проект отказа в выдаче разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, согласовывает его с начальником отдела экономического развития администрации (лицом его замещающим), направляет на подпись главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (лицу, его замещающему).

После подписания уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли регистрируется в порядке делопроизводства в общем отделе администрации. Один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли остается в общем отделе администрации, второй экземпляр остается у должностного лица отдела экономического развития администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и прикладывается к документам заявителя, третий экземпляр направляется заявителю.

В случае если причины, по которым был дан отказ в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

61. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке и направлению уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения являются основания для отказа.

62. Результатом выполнения административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли с указанием причины отказа.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа на бумажном носителе.

Согласование и выдача заявителю разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли

64. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, и установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя согласование Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (лицом, его замещающим) разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли, и направление его заявителю.

65. Должностное лицо отдела экономического развития администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет на подписание Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (лицу, его замещающему) разрешение на право размещения объекта нестационарной торговли.

После подписания, разрешение на право размещения объекта нестационарной торговли, направляется в отдел экономического развития администрации. Один экземпляр остается у должностного лица отдела экономического развития администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и прикладывается к документам заявителя, один экземпляр направляется заявителю.

66. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры согласования и выдачи заявителю разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли, составляет 7 рабочих дней.

Критерием для принятия решения является рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

67. Результатом выполнения административной процедуры является направление разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли.

Результат выполнения административной процедуры направляется заявителю способом, который он выбрал при подаче заявления.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является выдача заявителю разрешения на право размещения объекта нестационарной торговли, на бумажном носителе.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

69. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ставропольского края в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

70. Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме, распечатываются на бумажный носитель должностным лицом отдела экономического развития администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и передаются должностному лицу администрации, ответственному за прием и регистрацию документов.

Далее поступившие заявление и документы подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами отдела экономического развития администрации в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

71. В случае если в заявлении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо отдела экономического развития администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

72. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц отдела экономического развития администрации, определенных административными процедурами по предоставлению

муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела экономического развития администрации, либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

73. Проверка полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов, распоряжений) администрации.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела, либо лицом, его замещающим, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих последовательность выполнения административных процедур.

По результатам проверок начальник отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер. Проведение плановых проверок осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы, внеплановых по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в отделе экономического развития администрации формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

74. Должностные лица отдела экономического развития администрации, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц отдела экономического развития администрации, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

75. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новоалександровского муниципального округа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

76. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляющих) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители или их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) уполномоченным органом, руководителем уполномоченного органа, должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой

2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

77. Органы государственной власти, органы местного самоуправления предоставления государственных и муниципальных услуг и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается заявителем или уполномоченным представителем:

на имя Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) администрации, и ее должностного лица, муниципального служащего администрации, руководителя органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, в случае если обжалуется решение и действия (бездействие) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего органа администрации в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

78. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- 2) на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

79. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право
размещения объектов
нестационарной
торговли»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**Приложение 2
к административному
регламенту
предоставления
администрацией
Новоалександровского
муниципального
округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Выдача разрешений
на право
размещения объектов
нестационарной
торговли»**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
ОБЪЕКТА НЕСТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВЛИ**

Главе Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
С.Ф. Сагалаеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:
 - 1.1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица
 - 1.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) / документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКПО
 - 1.3. Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (край, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес) / юридический и фактический адрес, контактный номер телефона
 - 1.4. Ф.И.О. уполномоченного представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
 - 1.5. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)

2. Прошу Вас выдать разрешение на право размещения объекта нестационарной торговли, расположенного по адресу _____.
3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги/ подписанное разрешение на право размещения объекта нестационарной торговли _____
(указывается требуемый результат предоставления муниципальной услуги)
прошу предоставить _____
(указывается способ получения результата муниципальной услуги - почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа)
почтовым отправлением по адресу: _____

(почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением)
отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

(адрес электронной почты для направления результата муниципальной услуги в форме электронного документа)
4. Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в прилагаемых документах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(дата направления запроса)

(подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право
размещения объектов
нестационарной торговли»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Бланк администрации
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
Дата, исходящий номер

(наименование / Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В _____ рассмотрено
Ваше заявление от ____ года № _____ и документы о выдаче разрешения на право размещения объекта
нестационарной торговли, находящегося по адресу _____, и
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) Ф.И.О.

_____ телефон исполнителя, подготовившего уведомление

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
Новоалександровского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право
размещения объектов
нестационарной торговли»**

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА
НЕСТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

от _____ N _____

Настоящее Разрешение выдано _____
(наименование юридического лица)

_____ (его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации) в том, что _____

_____ (тип нестационарного торгового объекта)

_____ подлежит размещению по адресу:

_____ (адрес месторасположения)

согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ассортимент реализуемой продукции _____

_____ М.П.

_____ Подпись

Настоящее постановление размещено 12.02.2024г.
на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа
Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 г.

№ 222

г. Новоалександровск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 г. № 81-п «О введении новых систем оплаты труда работников органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в целях введения в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица новых систем оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системах оплаты труда работников администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

Утверждено
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО
ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

1. Настоящее Положение разработано в целях введения в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края новых систем оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее работники).

2. Системы оплаты труда работников, включающие размеры окладов, выплаты компенсационного характера, и выплаты стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) компенсационных выплат и стимулирующих выплат, перечисленных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

д) мнения представительного органа работников.

4. Заработная плата работников состоит из окладов, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

5. Размеры окладов работников устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные разряды единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих	Размер оклада т(рублей)
1	2	3	4
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня 1 квалификационного уровня	1 разряд	5632
		2 разряд	5709
		3 разряд	5756
2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня 1 квалификационного уровня	4 разряд	5815
		5 разряд	5916

6. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

выплаты при совмещении профессий;

выплаты при сверхурочной работе;

выплаты за работу в ночное время в размере от 20 до 30 процентов должностного оклада;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

7. К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

выплаты за качество выполняемых работ - от 5 до 15 процентов должностного оклада;

выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет - производится дифференцированно в зависимости от стажа работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, их структурных подразделениях, государственных или (и) муниципальных учреждениях в следующих размерах:

от 3 до 8 лет-10%

от 8 до 13 лет-15%

от 13 до 18 лет-20%

от 18 до 23 лет-25%

свыше 23 лет-30%

премиальные выплаты по итогам работы;

8. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления со статусом юридического лица в размерах, определенных настоящим положением.

9. Компенсационные выплаты не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащих нормы трудового права.

10. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам работников на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления со статусом юридического лица в размерах, определенных настоящим положением.

11. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) в размере двадцати девяти окладов для компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 февраля 2024 г.****№ 223****г. Новоалександровск****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ЕЕ
ОТРАСЛЕВЫХ(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ), ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНАХ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» и в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица (далее - Положение).

2. Установить, что лица, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица, сформированный до вступления в силу настоящего постановления, считаются состоящими в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица, до наступления оснований для исключения из него в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, организовать работу с кадровым резервом в соответствии с настоящим Положением.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 октября 2019 г. № 1446 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского

края и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 31 мая 2022 г. № 713 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 октября 2019 г. № 1446»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 15 сентября 2022 г. № 1165 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 октября 2019 г. № 1446»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 мая 2023 г. № 618 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица, утвержденное постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 02 октября 2019 г. № 1446».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.Г.Дубинина.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

Утверждено
постановлением администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
От 12 февраля 2024 г. № 223

**ПОЛОЖЕНИЕ КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ),
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица (далее соответственно – кадровый резерв, администрация округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 года № 65-кз и Перечнем должностей муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября года № 17/700 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края».

Кадровый резерв не формируется на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группе должностей.

3. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы как из числа граждан Российской Федерации (далее – граждане), так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие).

4. Кадровый резерв формируется в целях:

- 1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- 3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- 4) содействия должностному росту муниципальных служащих.

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- 2) гласность при формировании кадрового резерва;
- 3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- 4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- 5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;
- 6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма

и компетентности;

7) персональная ответственность Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации округа (далее - представитель нанимателя (работодатель)) за качество отбора муниципальных служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв (далее - претенденты).

6. В администрации округа два раза в год анализируется потребность в кадровом резерве и определяются необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве (далее - кандидаты).

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

1) оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

2) доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в общем количестве должностей муниципальной службы;

3) количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с подпунктом 4 пункта 53 и подпунктами 7 и 12 пункта 54 настоящего Положения.

7. Положение о кадровом резерве утверждается правовым актом администрации округа в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

II. Порядок формирования кадрового резерва

9. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя (работодателем).

10. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих граждан;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих муниципальных служащих;

- по рекомендации аттестационной комиссии администрации округа (аттестационной комиссии отраслевого (функционального), территориального органа администрации округа) о включении муниципального служащего администрации округа (муниципального служащего отраслевого (функционального), территориального органа администрации округа) в кадровый резерв по результатам аттестации, с согласия этих муниципальных служащих;

3) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы:

- муниципальные служащие администрации округа и ее отраслевых (функциональных), территориальных органов, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению представителя нанимателя (работодателя) муниципального органа, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо муниципального органа, которому переданы функции упраздненного муниципального органа, с согласия этих муниципальных служащих;

- по одному из оснований, предусмотренных пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия этих муниципальных служащих.

11. Конкурс на включение претендентов в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III «Конкурс на включение в кадровый резерв» настоящего Положения.

12. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной

службы.

13. Претенденты, принимавшие участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органах и не ставшие его победителями, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии администрации округа, конкурсных комиссий соответствующих отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации округа (далее - конкурсная комиссия), по рекомендации конкурсной комиссии и с согласия таких претендентов, включаются в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

14. Муниципальные служащие, признанные аттестационной комиссией по результатам аттестации соответствующими замещаемой ими должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста, с согласия таких муниципальных служащих включаются в соответствующий кадровый резерв администрации округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов, в течении одного месяца после проведения их аттестации.

15. Муниципальные служащие администрации округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов, увольняемые с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по одному из оснований, предусмотренных пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации – включаются в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

16. Кандидаты включаются в кадровый резерв на срок не более 3 лет.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

17. Конкурс на включение претендентов в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя), исходя из потребности в кадровом резерве.

18. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется:

1) отделом по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации округа – при организации и обеспечении проведения конкурса на включение претендентов в кадровый резерв аппарата администрации округа, а также в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации округа;

2) подразделением кадров (муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу) отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа – при организации и обеспечении проведения конкурса на включение претендентов в кадровый резерв соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа.

19. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

20. Конкурс проводится конкурсной комиссией, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края соответственно в аппарате администрации округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органах и на включение в кадровый резерв соответственно аппарата администрации округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов и Методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края при заключении трудовых договоров на неопределенный срок и конкурсов для включения граждан в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

21. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня каждого претендента, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

22. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- 1) наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей;
- 2) условия прохождения муниципальной службы на этих должностях;
- 3) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;
- 4) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 5) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- 6) другие информационные материалы.

23. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации округа, в подразделение кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации округа (далее соответственно – подразделение кадров (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу):

- 1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 3) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2-х фотографий (размером 4 x 6);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме 001-ГС/у;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

24. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации округа или ее отраслевом (функциональном), территориальном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

25. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в подразделение кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой иного органа местного самоуправления анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2-х фотографий (размером 4 x 6).

26. Документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего Положения, представляются в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в подразделение кадров (муниципальному служащему, ответственному за кадровую работу) претендентами лично или посредством направления по почте.

27. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

28. Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, подлежит проверке.

29. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

30. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 27 или 29, информируются в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе в сроки, установленные пунктом 32 настоящего Положения.

31. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателя). Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

32. Администрация округа не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список претендентов, допущенных к участию в конкурсе. Подразделение кадров (муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу) направляет претендентам соответствующие сообщения в письменной форме.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих Федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и деловых качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют указанные лица.

34. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются претендентам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

35. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт администрации округа, ее отраслевого (функционального) или территориального органа о включении в кадровый резерв претендентов, в отношении которых принято соответствующее решение.

36. Если по результатам конкурса из числа претендентов не выявлены победители конкурса в связи с недостаточным профессиональным уровнем, наличие которого необходимо для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для формирования кадрового резерва на которую был объявлен конкурс, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса с учетом текущей и перспективной потребности в формировании кадрового резерва муниципального органа.

37. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) включить в кадровый резерв на одну вакантную должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий профессиональный уровень.

38. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации округа, в соответствующем отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации округа, после чего подлежат уничтожению.

39. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

40. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок работы с кадровым резервом и его использование

41. Представитель нанимателя (работодатель) несет персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.

42. Кадровая работа, связанная с формированием, ведением кадрового резерва, организацией работы с

ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением кадров (муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу), который в установленном порядке:

- 1) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;
- 2) организует и обеспечивает проведение конкурсов;

3) обеспечивает включение в кадровый резерв муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по одному из оснований, предусмотренных пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и выразившим согласие на включение в кадровый резерв;

4) ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве, формируя список кадрового резерва по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- 5) организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы;
- 6) осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

43. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы осуществляется в следующих формах:

1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией округа или ее отраслевыми (функциональными), территориальными органами (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности;

2) временное замещение должности (на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе);

3) самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности);

4) направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

- 5) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Подготовку кандидатов к замещению вакантной должности могут осуществлять руководители структурных подразделений администрации округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации округа.

44. Копия правового акта администрации округа, ее отраслевого (функционального), территориального органа о включении претендентов в кадровый резерв или об исключении кандидатов из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением кадров (муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу) муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

45. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов администрации округа, ее отраслевого (функционального), территориального органа о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

46. Сведения о кандидатах, включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в сети Интернет, не позднее 14 дней со дня издания правового акта администрации округа, ее отраслевого (функционального) или территориального органа о включении кандидатов в кадровый резерв.

47. Назначение кандидата, состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность администрации округа или ее отраслевого (функционального), территориального органа осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых кандидат включен в кадровый резерв.

48. По решению представителя нанимателя (работодателя) вакантная должность муниципальной службы замещается кандидатом, состоящим в кадровом резерве, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 50 настоящего Положения.

49. Вакантная должность муниципальной службы по решению представителя нанимателя (работодателя) предлагается кандидату (одному из кандидатов), состоящему в кадровом резерве на эту должность, с учетом мнения руководителя структурного подразделения администрации округа, ее отраслевого (функционального), территориального органа, в котором имеется вакантная должность (далее – руководитель), об уровне знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

50. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве, в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) при письменном отказе кандидата, состоящего в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему должности;
- 2) в случае неявки кандидата в администрацию округа, ее отраслевой (функциональный), территориальный орган в течение 10 календарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы;
- 3) при неудовлетворительных результатах оценки руководителем соответствующего структурного подразделения профессионального уровня кандидата(ов), необходимого для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

В случае отсутствия в кадровом резерве, на вакантную должность администрации округа или ее отраслевого (функционального), территориального органа, кандидатов, которым вакантная должность может быть предложена в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Положения, или в случае отказа кандидатов от предложенной им вакантной должности данная должность замещается на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую вышестоящую (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, в случаях, определенных пунктом 50 настоящего Положения.

52. В рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023-2027 годах, вакантные должности гражданской службы, порядок и случаи предложения которых определены пунктами 48-50 настоящего Положения, предлагаются в первую очередь кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

IV. Исключение кандидата из кадрового резерва

53. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;
- 2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;
- 3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- 4) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более 3 лет;
- 5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;
- 7) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;
- 8) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 3 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 9) ликвидация администрации округа и (или) ее отраслевых (функциональных), территориальных органов, сокращение должности муниципальной службы, на замещение которой кандидат состоит в кадровом резерве;
- 10) иные случаи, предусмотренные пунктами 55 и 56 настоящего Положения.

54. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;
 - 2) назначение гражданина из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;
 - 3) повторный отказ гражданина от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
 - 4) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;
 - 5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 6) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
 - 7) достижение гражданином предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 9) прекращение гражданства Российской Федерации у гражданина или приобретение им гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
 - 10) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 11) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
 - 12) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет;
 - 13) ликвидация администрации округа и (или) ее отраслевых (функциональных), территориальных органов, сокращение должности муниципальной службы, на замещение которой кандидат состоит в кадровом резерве;
 - 14) иные случаи, предусмотренные пунктами 55 и 56 настоящего Положения.
55. В случае передачи функций упраздняемого муниципального органа (администрации округа и (или) ее отраслевого (функционального), территориального органа) другому муниципальному органу и (или) возложения исполнения служебных обязанностей с одной должности муниципальной службы (в связи с сокращением такой должности или в связи с проведением иных организационно-штатных мероприятий) на другую должность муниципальной службы, кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в таком муниципальном органе или на такие должности муниципальной службы, включаются с их согласия и по решению представителя нанимателя (работодателя) в кадровый резерв муниципального органа, которому переданы функции упраздняемого муниципального органа, или в кадровый резерв муниципального органа на те должности муниципальной службы (равнозначные или нижестоящие в пределах одной группы должностей муниципальной службы), на которые возложено исполнение служебных обязанностей, при условии соответствия кандидата установленным для такой должности квалификационным требованиям.
56. В случае реорганизации (либо изменения структуры, либо наименований структурных подразделений) администрации округа и (или) ее отраслевого (функционального), территориального органа, кандидаты, состоящие в кадровом резерве такого муниципального органа на замещение тех должностей муниципальной службы, которых касаются указанные организационно-штатные мероприятия, с их согласия и по решению представителя нанимателя включаются в кадровый резерв иного муниципального органа в случае реорганизации муниципального органа либо в кадровый резерв того же муниципального органа в случае изменения его структуры или наименований его структурных подразделений без проведения конкурса на замещение равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы при условии соответствия кандидата установленным для такой должности муниципальной службы квалификационным требованиям).
57. При включении кандидата в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным пунктами 55 и 56 настоящего Положения, срок нахождения кандидата в кадровом резерве исчисляется с даты его первоначального

включения в кадровый резерв до проведения соответствующих организационно-штатных мероприятий.

58. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется соответствующим правовым актом администрации округа, ее отраслевого (функционального), территориального органа.

В случае исключения кандидата из кадрового резерва в связи с ликвидацией администрации округа и (или) ее отраслевых (функциональных), территориальных органов принятия соответствующего правового акта не требуется.

59. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение одного месяца с даты их исключения из кадрового резерва в письменной форме.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
в администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных), территориальных
органах, наделенных правами юридического лица

Форма

Председателю конкурсной комиссии

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа, наделенного правами юридического лица)

(фамилия, имя, отчество)

(наименование места работы претендента)

проживающего по адресу _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

телефон _____

(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенном правами юридического лица) на должность(ти) _____

(указать группу должностей, на которую претендуете)

в _____

(указать структурное подразделение, в котором проводится конкурс по данной группе)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, с порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности(ям), ознакомлен(а). Согласен(на):

- 1) на прохождение отборочных процедур;
- 2) на проверку достоверности предоставленных мною сведений для включения в кадровый резерв.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку конкурсной комиссией моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес, сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания, занимаемую должность на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю конкурсной комиссии право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии, либо лично секретарю конкурсной комиссии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)

**Приложение 2
к Положению о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
в администрации Новоалександровского
муниципального округа Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных), территориальных
органах, наделенных правами юридического лица**

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа,
наделенного правами юридического лица)

№ п/п	Должность муниципальной службы, на которую сформирован кадровый резерв, с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую гражданин или муниципальный служащий может быть назначен	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, ученая степень, ученое звание)	Замещаемая должность (место работы, должность для граждан), дата назначения (принятия)	Стаж муниципальной службы (государственной службы), стаж (опыт) работы по специальности (направлению подготовки)	Основание для включения в кадровый резерв (дата и номер правового акта)	Мероприятия по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	Сведения об отказе от замещения вакантной должности (наименование предложенной вакантной должности, дата отказа)	Основание для назначения на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта)	Основание для исключения из кадрового резерва (дата и номер правового акта)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Представитель нанимателя (работодатель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****13 февраля 2024 г.****№ 227****г. Новоалександровск****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной социальной помощи» и Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Законом Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. № 143-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11 ноября 2019 г. № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 января 2019 г. № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит

размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

**Глава Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
Э.А.КОЛТУНОВ**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Новоалександровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 13 февраля 2024г. № 227**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» (далее соответственно - Административный регламент, управление, государственная услуга, государственная социальная помощь) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителем является один из членов семьи или одиноко проживающий на территории Ставропольского края гражданин Российской Федерации, среднедушевой доход которого по независящим причинам, предусмотренным Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ставропольском крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и действующего на момент обращения за государственной социальной помощью (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы управления труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском муниципальном округе» (далее - МФЦ), их справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты:

1.3.1.1. Местонахождение управления: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50.

График работы управления: понедельник – пятница с 8 - 00 до 17 - 00, перерыв с 12 - 00 до 13 - 00, суббота, воскресенье – выходной.

Справочные телефоны управления: 8 (86544) 6-32-94.

Адрес официального сайта Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: <https://novoaleksandrovskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru>.

1.3.1.2. Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru).

Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр).

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в управление, МФЦ;

письменного обращения заявителя в управление путем направления почтовых отправлений по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50;

обращения по телефонам управления: 8 (86544) 6-16-96,

по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);

обращения в форме электронного документа с:

использованием электронной почты управления по адресу: novoal.utszn@yandex.ru;

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

На информационных стендах управления в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, представленной в приложении 1 к Административному регламенту;

текст Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается также в сети «Интернет» на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края: <https://novoaleksandrovskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru>);

график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты, по которым заявитель может получить необходимую информацию и документы;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги.

На едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы управления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на едином портале, региональном портале и официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на едином портале, региональном портале и официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется управлением по месту жительства (пребывания) заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

Социальный фонд России;

территориальный центр занятости населения Новоалександровского муниципального округа;

территориальные отделы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

территориальные органы Федеральной службы судебных приставов;

территориальные органы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю;

подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации;

органы соцзащиты;

территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение и выплата государственной социальной помощи, с направлением заявителю письменного уведомления о назначении государственной социальной помощи;

отказ в назначении государственной социальной помощи, с направлением заявителю письменного

уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 7 дней со дня принятия управлением либо МФЦ заявления со всеми необходимыми документами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги - 15 рабочих дней.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.

При проведении дополнительной проверки окончательный ответ о назначении государственной социальной помощи либо отказе в ее назначении должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после дня его обращения в управление, либо МФЦ.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», на едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения государственной социальной помощи заявителем (его законным представителем, доверенным лицом) с заявлением о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление) по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту, в управление либо МФЦ представляются следующие документы (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации):

документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);

документ, подтверждающий факт регистрации смерти члена семьи, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);

документ, подтверждающий факт регистрации заключения (расторжения) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при наличии);

документ, подтверждающий факт установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае если сведения об отце ребенка указаны в документах о рождении ребенка, но брак между матерью и отцом ребенка не зарегистрирован (при наличии);

вступление в законную силу решения суда об установлении факта семейных или родственных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за назначением государственной социальной помощи, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае».

Граждане, понесшие материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях, лекарственных препаратов, дополнительно представляют платежные документы, подтверждающие затраты на использование дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов (счета, договоры, кассовые и товарные чеки, квитанции и др.).

Граждане, претендующие на получение государственной социальной помощи в виде натуральной помощи, дополнительно представляют квитанции (документы) о наличии и размере задолженности по оплате жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги.

письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», - для лиц, не являющихся заявителем, в случае, если для оказания государственной социальной помощи необходима обработка персональных данных таких лиц (при необходимости).

В случае подачи заявления и вышеуказанных документов законным представителем или доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50;

в МФЦ;

в сети «Интернет» на едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

В электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

лично в управление по адресу: 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50;

лично в МФЦ.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале или региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале или региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное, подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление посредством единого портала или регионального портала.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством единого портала и регионального портала.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Должностное лицо управления ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

справку о выплаченных суммах пенсии и (или) иных выплат, выдаваемую Социальным фондом России;

справку о регистрации гражданина в качестве безработного и получении пособия по безработице, выдаваемую территориальным центром занятости населения Новоалександровского муниципального округа;

документ, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) членов семьи;

справку, подтверждающую факт произошедшего пожара, выдаваемую территориальным органом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю;

документ, подтверждающий факт произошедшего наводнения, иного стихийного бедствия, выдаваемый территориальным отделом администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, на территории которого произошли указанные обстоятельства;

документы об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности, выдаваемые территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

справку органа соцзащиты по прежнему месту жительства заявителя о неполучении государственной социальной помощи (при перемене места жительства в пределах Ставропольского края в течение календарного года).

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа, подтверждающего личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.17.2 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются:

заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи и (или) доходах;

представленные документы не подтверждают право заявителя на получение государственной социальной помощи;

заявителем не соблюден срок обращения за оказанием государственной социальной помощи, установленный частью 1 статьи 5¹ Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 года № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае».

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты государственной социальной помощи через кредитные организации).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении

результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день подачи заявления в течение 15 минут должностным лицом управления посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи (далее - журнал регистрации заявлений) по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту, либо должностным лицом МФЦ в учетных формах, предусмотренных МФЦ.

Запрос, поступивший в электронной форме, регистрируется должностным лицом управления, ответственным за прием и регистрацию документов, посредством внесения в день подачи заявления соответствующей записи в журнал регистрации заявлений по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица управления, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»¹ и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении управления, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос)

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = установленный Административным регламентом срок/время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги \times 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность (Дос):

$$\text{Дос} = \text{Д}_{\text{тел}} + \text{Д}_{\text{врем}} + \text{Д}_{\text{б/бс}} + \text{Д}_{\text{эл}} + \text{Д}_{\text{инф}} + \text{Д}_{\text{жит}} + \text{Д}_{\text{мфц}},$$

где

$\text{Д}_{\text{тел}}$ - наличие возможности записаться на прием по телефону:

$\text{Д}_{\text{тел}} = 5\%$ - можно записаться на прием по телефону;

$\text{Д}_{\text{тел}} = 0\%$ - нельзя записаться на прием по телефону.

$\text{Д}_{\text{врем}}$ - возможность прийти на прием в нерабочее время:

$\text{Д}_{\text{врем}} = 10\%$ - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$\text{Д}_{\text{б/бс}}$ - наличие безбарьерной среды:

$\text{Д}_{\text{б/бс}} = 20\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$\text{Д}_{\text{б/бс}} = 10\%$ - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$\text{Д}_{\text{б/бс}} = 0\%$ - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$\text{Д}_{\text{эл}}$ - наличие возможности подать заявление в электронной форме:

$\text{Д}_{\text{эл}} = 20\%$ - можно подать заявление в электронной форме;

$\text{Д}_{\text{эл}} = 0\%$ - нельзя подать заявление в электронной форме.

$\text{Д}_{\text{инф}}$ - доступность информации о предоставлении государственной услуги:

$\text{Д}_{\text{инф}} = 20\%$ - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

$\text{Д}_{\text{инф}} = 0\%$ - для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$\text{Д}_{\text{жит}}$ - возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$\text{Д}_{\text{жит}} = 20\%$ - можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$\text{Д}_{\text{жит}} = 0\%$ - нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$\text{Д}_{\text{мфц}}$ - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

$\text{Д}_{\text{мфц}} = 5\%$ при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$\text{Д}_{\text{мфц}} = 0\%$ при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной допустимости получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

$$\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}}$$

где

$K_{\text{докум}}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в управлении) / количество предусмотренных Административным регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$ - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}}$ = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%.

$K_{\text{взаим}}$ - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{взаим}} = 50\%$ при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу.

$K_{\text{прод}}$ - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}} = 30\%$ при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}} = \text{минус } 1\%$ за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$$\text{Уд} = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заяв}} \times 100\%$$

где

$K_{\text{обж}}$ - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заяв}}$ - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности граждан качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ в соответствии с Административным регламентом могут осуществляться:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом соцзащиты по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление, предоставляющее государственную услугу, в электронной форме посредством единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством единого портала и регионального портала.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17.3. При организации записи на прием управлением или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы управления или МФЦ либо уполномоченного должностного лица управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы управления или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в управление или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги; прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги; формирование и направление межведомственных запросов; истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений; проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи; формирование выплатных документов; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в управление либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги; разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги; выдача формы заявления для предоставления государственной услуги; разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация должностным лицом управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой управлением либо МФЦ.

3.2.1¹. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление либо в МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию заявления и документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных управление в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Должностное лицо управления, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства документы должностному лицу управления, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.

3.2.1¹. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через единый портал, региональный портал должностное лицо управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем лично документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о представлении документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный

(ведомственный) запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Если межведомственный (ведомственный) информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 7-дневный срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи исчисляется со дня поступления в управление по межведомственному (ведомственному) запросу последнего необходимого документа.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение управлением ответа на межведомственный (ведомственный) запрос.

Должностное лицо управления, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, который передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в управление осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация документа, полученного в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов и его приобщение к документам для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений

Основаниями для проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений являются:

наличие в заявлении и (или) в представленных документах противоречивых сведений о совместно проживающих с заявителем членах семьи и (или) его (их) доходах;

ненадлежащее оформление представленных документов.

Содержание административной процедуры включает в себя проведение дополнительной проверки достоверности и полноты сведений, указанных заявителем в заявлении и (или) в представленных им документах, посредством получения информации из автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» и путем направления запросов в органы и организации, владеющие такой информацией, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа на запрос.

После поступления документов от должностного лица управления либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и принятия решения начальника управления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту, заявителю в 3-дневный срок со дня принятия указанного решения направляется уведомление о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту.

Общий максимальный срок истребования документов в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, не должен превышать 25 календарных дней после обращения заявителя в управление либо МФЦ.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за истребование документов в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Критерием принятия решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, является определение наличия оснований для проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Результатом административной процедуры является получение управлением ответа на запрос.

Должностное лицо управления, ответственное за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам и передает в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - утверждение проекта решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, регистрация уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, в журнале регистрации исходящих документов, регистрация ответов на запросы в организации, владеющие информацией о совместно проживающих с заявителем членах семьи и (или) его (их) доходах, в журнале регистрации входящих документов, а также приобщение решения, уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, ответов на запросы к документам для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица управления, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, пакета документов.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права на получение государственной социальной помощи, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи, формирование личного дела и уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за назначение государственной социальной помощи.

Критериями принятия решения о наличии (отсутствии) права заявителя на государственную социальную помощь являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 Административного регламента.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение государственной социальной помощи, проверяет право заявителя на получение государственной социальной помощи и готовит проект решения о назначении государственной социальной помощи или проект решения об отказе в назначении государственной социальной помощи по формам, указанным в приложениях 7 и 8 к Административному регламенту (далее - решение), а также проект уведомления о назначении государственной социальной помощи или проект уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи по формам, указанным в приложениях 9 и 10 к Административному регламенту (далее - уведомление).

Принимает решение и подписывает уведомление начальник управления или уполномоченное должностное лицо управления.

Утвержденные проекты решения и уведомления передаются в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

Должностное лицо управления, ответственное за назначение государственной социальной помощи, приобщает в личное дело решение и копию уведомления.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного управлением;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - утверждение проекта решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи и регистрация уведомления в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.5. Формирование выплатных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу

управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату государственной социальной помощи, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела осуществления социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, начальником управления или уполномоченным лицом управления.

Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утвержденное решение о назначении государственной социальной помощи.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью начальника управления или уполномоченным лицом управления.

Должностное лицо отдела осуществления социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация платежных документов в журнале учета.

3.2.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела управления, в компетенцию которого входит организация работы по назначению и выплате государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае (далее - начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов (распоряжений) управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица, муниципальные служащие управления, работники МФЦ, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием сети «Интернет», Единого портала или Регионального портала.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц,
муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника управления, руководителя МФЦ;

на имя начальника управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления,

его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц. В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются:

документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 г. № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 г. № 1307 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе» и его работников при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

**БЛОК-СХЕМА
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Заявление о назначении государственной социальной помощи

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон _____
Документ, удостоверяющий личность, вид документа _____

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Сведения о законном представителе или доверенном лице: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон _____
Документ, удостоверяющий личность, законного представителя или доверенного лица, вид документа _____

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____
(наименование, номер и серия)

_____ документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в виде (нужное отметить знаком «V»):

денежной выплаты в базовом размере;

	денежной выплаты в повышенном размере;
	натуральной помощи.

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают:

Фамилия, имя, отчество (указывается полностью), дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	Гражданство	Степень родства (свойства)	Род занятий <*> (работает, учится, служит, независящие причины)	Вид дохода (доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от сдачи в аренду имущества, в том числе доходы от сдачи в аренду земельного пая; иные)
			Заявитель		

<*> В случае отсутствия доходов либо увольнения (приема на работу), постановки на учет в органе службы занятости в расчетном периоде указывается дата наступления названных обстоятельств

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи уплаченные алименты в сумме _____ руб., удерживаемые по _____
(основание для удержания алиментов)

(фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производится удержание)

Сообщаю, что мне и членам моей семьи на праве собственности принадлежит следующее имущество:

Фамилия, инициалы	Вид имущества (здание, сооружение, жилое (нежилое) помещение, земельный участок, транспорт, сельхозтехника)

К заявлению прилагаю следующие документы <***>:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Документ, подтверждающий факт совместного проживания заявителя с членами семьи	
3.	Документ, подтверждающий родство и (или) свойство	

4.	Документ, подтверждающий сведения о доходах	
5.	Документ об имуществе, принадлежащем заявителю (членам семьи) на праве собственности	
6.	Документ, подтверждающий наличие независимых причин	
7.	Документ, подтверждающий факт материального ущерба в результате пожара, наводнения, иного стихийного бедствия либо тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов	
8.	Квитанция (документ) о наличии и размере задолженности по оплате жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги	
9.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, полномочия законного представителя, доверенного лица заявителя	
10.	Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи	

 <*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником многофункционального центра не заполняется.

Прошу выплатить государственную социальную помощь:

в виде денежной выплаты через:

кредитную организацию _____

(наименование организации)

на счет № _____ ;

почтовое отделение по адресу регистрации по месту жительства (пребывания) _____ ;

в виде натуральной помощи на счет № _____

(реквизиты банковского счета

организации для перечисления на него денежных средств)

Дополнительные сведения _____

Согласен(а) на проведение проверки представленных мною сведений.

Правильность сообщаемых мною сведений подтверждаю; об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

Результат о назначении государственной социальной помощи выдать (направить) следующим способом:

Недостающие документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия			
Наименование документа	Орган (организация), в распоряжении которого находится документ	Дата получения документа	Фамилия, инициалы, подпись специалиста, получившего документ

(линия отреза)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от ____ . ____ . 201_ г.

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с пунктом 5 Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.05.2008 № 79-п (далее - Положение), Вами не представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____

К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в срок до ____ . ____ . 20__ в соответствии с пунктом 5¹ Положения Ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.

Вы имеете право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты, представив документы в порядке, предусмотренном пунктами 5 Положения.

Начальник управления _____ подпись _____ расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.
о проведении дополнительной проверки
сведений, содержащихся в представленных
заявителем документах
Закон Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз

**«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НАСЕЛЕНИЮ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

Заявка на государственную социальную помощь № _____ от _____ 20__ г.
(дата обращения _____ 20__ г.)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата рождения)

На основании пункта 10¹ Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.05.2008 № 79-п, решено провести дополнительную проверку следующих сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах _____

(сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Начальник управления _____ подпись _____ расшифровка подписи

Печать

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

Форма

Адресат

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении дополнительной проверки
представленных сведений для назначения
государственной социальной помощи

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что на основании пункта 10¹ Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.05.2008 № 79-п, принято решение о проведении дополнительной проверки представленных сведений:

(сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Начальник управления _____ подпись _____ расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7
 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
 НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
 «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В
 СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации
 Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.
 о назначении государственной социальной помощи
 Закон Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз
 «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
 НАСЕЛЕНИЮ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»

Заявка на государственную социальную помощь № __ от _____ 20__ г.
 (дата обращения _____ 20__ г.)

НАЗНАЧИТЬ _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (пребывания) _____

Списки (кредитная организация) _____, лицевой счет _____

Количество членов семьи: _____, среднедушевой доход семьи: _____

Период: _____, прожиточный минимум: _____

Вид пособия	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма

Расчет произвел _____ подпись _____ расшифровка подписи

Расчет проверил _____ подпись _____ расшифровка подписи

Начальник управления _____ подпись _____ расшифровка подписи

Печать

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.

об отказе в назначении государственной
социальной помощи

Закон Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз

**«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НАСЕЛЕНИЮ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

Заявка на государственную социальную помощь № ____ от _____
(дата обращения _____ 20__ г.)

ОТКАЗАТЬ

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Причина: _____

Расчет произвел _____ подпись _____ расшифровка подписи

Расчет проверил _____ подпись _____ расшифровка подписи

Начальник управления _____ подпись _____ расшифровка подписи

Печать

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

Форма

Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 20__ г.
о назначении государственной социальной помощи

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Сообщаем, что в соответствии с Законом Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» Вам назначена государственная социальная помощь в размере _____.

Начальник управления _____ подпись _____ расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ В
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»**

Форма

Управление труда и социальной защиты населения администрации
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 20__ г.

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Причина отказа: _____

(указывается причина отказа со ссылкой на действующее
законодательство

(подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного
правового акта))

Отказ в назначении государственной социальной помощи Вы можете обжаловать в администрацию Новоалександровского муниципального округа и (или) в судебном порядке.

Начальник управления _____ подпись _____ расшифровка подписи

Специалист, фамилия, имя, отчество

Телефон

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 февраля 2024 года****№ 84/594****г. Новоалександровск****Об освобождении от обязанностей члена
участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896
с правом решающего голоса**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявления о сложении своих полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 с правом решающего голоса Лысенко Антонины Николаевны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/454 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896» по предложению СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЕВОГО ОТДЕЛЕНИЯ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Лысенко Антонину Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/454 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 896.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/454
 (в редакции постановлений территориальной избирательной
 комиссии Новоалександровского района от 16 ноября 2023 г.
 № 75/549, от 16 ноября 2023 г. № 75/550, от 01 февраля 84/594)

**Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 896.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Здвижкова Наталья Викторовна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Исакова Наталья Ивановна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
3.	Митрофанова Ирина Викторовна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
4.	Неженцева Наталья Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
5.	Новикова Любовь Александровна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
6.	Рубинковская Лидия Владимировна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
7.	Семендяева Ирина Александровна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
8.	Черницына Вера Станиславна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
9.		

Секретарь

Н.М.Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 февраля 2024 года****№ 84/595****г. Новоалександровск****О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 896 с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 с правом решающего голоса Лысенко Антонины Николаевны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г. № 84/594 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 с правом решающего голоса Коноплеву Юлию Юрьевну, 1994 года рождения, предложенную СТАВРОПОЛЬСКИМ КРАЕВЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/454 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 896.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/454
 (в редакции постановлений территориальной избирательной
 комиссии Новоалександровского района от 16 ноября 2023 г.
 № 75/549, от 16 ноября 2023 г. № 75/550, от 01 февраля 84/594)

**Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 896.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Здвижкова Наталья Викторовна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Исакова Наталья Ивановна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
3.	Коноплева Юлия Юрьевна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
4.	Митрофанова Ирина Викторовна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
5.	Неженцева Наталья Александровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.	Новикова Любовь Александровна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
7.	Рубинковская Лидия Владимировна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
8.	Семендяева Ирина Александровна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
9.	Черницына Вера Станиславна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 февраля 2024 года****№ 84/596****г. Новоалександровск****Об освобождении от обязанностей члена
участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897
с правом решающего голоса**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявления о сложении своих полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 с правом решающего голоса Козлотиной Татьяны Михайловны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/456 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897» по предложению Ставропольского регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Козлотину Татьяну Михайловну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.
2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/456 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897» изложить в прилагаемой редакции.
3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 897.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/456
(в редакции постановлений территориальной избирательной
комиссии Новоалександровского района от 30 июня 2023 г. №
73/543, от 01 февраля 2024 г. № 84/596)

**Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 897.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Бойко Оксана Николаевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
2.	Варнавская Валентина Ильинична	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
3.	Немыкина Наталья Ивановна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
4.	Писарева Татьяна Михайловна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
5.	Селезнева Светлана Ивановна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
6.	Селюкова Екатерина Александровна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
7.	Савченко Елена Алексеевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
8.	Терещенко Наталья Викторовна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
9.		

Секретарь

Н.М.Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 февраля 2024 года****№ 84/597****г. Новоалександровск****О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 897 с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 с правом решающего голоса Козлотиной Татьяны Михайловны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г. № 84/596 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 с правом решающего голоса Юрину Людмилу Владимировну, 1971 года рождения, предложенную собранием избирателей по месту жительства, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/456 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 897.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/456
 (в редакции постановлений территориальной избирательной
 комиссии Новоалександровского района от 30 июня 2023 г. №
 73/543, от 01 февраля 2024 г. № 84/596, от 01 февраля 2024 г.
 № 84/597)

Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 897.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Бойко Оксана Николаевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
2.	Варнавская Валентина Ильинична	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
3.	Немыкина Наталья Ивановна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
4.	Писарева Татьяна Михайловна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
5.	Селезнева Светлана Ивановна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
6.	Селюкова Екатерина Александровна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
7.	Савченко Елена Алексеевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
8.	Терещенко Наталья Викторовна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
9.	Юрина Людмила Владимировна	Собрание избирателей по месту жительства

Секретарь

Н.М.Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 февраля 2024 года****№ 84/598****г. Новоалександровск****Об освобождении от обязанностей членов
участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901
с правом решающего голоса**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявлений о сложении своих полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Дешевой Дарьи Евгеньевны, Никишенко Натальи Михайловны, назначенных в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/464 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901», территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Дешевую Дарью Евгеньевну, назначенную по предложению Регионального отделения в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа», от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.

2. Освободить Никишенко Наталью Михайловну, назначенную по предложению СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЕВОГО ОТДЕЛЕНИЯ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.

3. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/464 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901» изложить в прилагаемой редакции.

4. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 901.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

6. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/464 (в редакции постановлений
территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г.
№ 84/598)

Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 901.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Васильев Виктор Николаевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Киранова Елена Викторовна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
3.	Клеенкина Ирина Юрьевна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
4.	Лаврова Евгения Сергеевна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
5.	Машенко Сергей Иванович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.	Сазонов Андрей Александрович	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
7.	Шитикова Елена Александровна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
8.		
9.		

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 февраля 2024 года****№ 84/599****г. Новоалександровск****О назначении членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 901 с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Дешевой Дарьи Евгеньевны, Никищенко Натальи Михайловны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г. № 84/598 «Об освобождении от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Еськову Ирину Валерьевну, 1969 года рождения, предложенную Региональным отделением в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа», зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса Баребину Ольгу Леонидовну, 1969 года рождения, предложенную СТАВРОПОЛЬСКИМ КРАЕВЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

3. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/464 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901» изложить в прилагаемой редакции.

4. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 901.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете

«Новоалександровский вестник».

6. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/464 (в редакции постановления
территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г.
№ 84/598, от 01 февраля 2024 г. № 84/599)

Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 901.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Барбина Ольга Леонидовна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
2.	Васильев Виктор Николаевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
3.	Еськова Ирина Валерьевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
4.	Киранова Елена Викторовна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае

5.	Клеенкина Ирина Юрьевна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
6.	Лаврова Евгения Сергеевна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
7.	Мащенко Сергей Иванович	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
8.	Сазонов Андрей Александрович	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
9.	Шитикова Елена Александровна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае

Секретарь

Н.М. Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/600

г. Новоалександровск

Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявления о сложении своих полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса Недождиевой Анны Сергеевны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/496 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917» по предложению Регионального отделения в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа», территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Недождиёву Анну Сергеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/496 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 917.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/496
(в редакции постановлений территориальной избирательной
комиссии Новоалександровского района от 24 января 2024 г. №
81/574, от 24 января 2024 г. № 81/575, от 01 февраля 2024 г. №
84/600)

Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 917.

Количественный состав комиссии - 6 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Абакумова Татьяна Сергеевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

2.	Абакумова Юлия Сергеевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
3.	Вдовенко Валентина Петровна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
4.	Горбатюк Елена Вячеславовна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
5.	Кесян Аида Ашотовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.		

Секретарь

Н.М.Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 февраля 2024 года

№ 84/601

г. Новоалександровск

**О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 917 с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса Недождиевой Анны Сергеевны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г. № 84/600 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом

решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса Денисову Анастасию Владимировну, 1982 года рождения, предложенную Региональным отделением в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа», зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/496 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 917.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/496
(в редакции постановлений территориальной избирательной
комиссии Новоалександровского района от 24 января 2024 г.
№ 81/574, от 24 января 2024 г. № 81/575, от 01 февраля 2024 г.
№ 84/600, от 01 февраля 2024 г. № 84/601)

**Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 917.

Количественный состав комиссии - 6 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Абакумова Татьяна Сергеевна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2.	Абакумова Юлия Сергеевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
3.	Вдовенко Валентина Петровна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
4.	Горбатюк Елена Вячеславовна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
5.	Денисова Анастасия Владимировна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
6.	Кесян Аида Ашотовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

Секретарь

Н.М.Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/602

г. Новоалександровск

Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявления о сложении своих полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса Сердцовой Татьяны Викторовны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/498 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918» по предложению СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЕВОГО ОТДЕЛЕНИЯ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Сердцову Татьяну Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.
2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/498 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918» изложить в прилагаемой редакции.
3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 918.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/498 (в редакции постановления
территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г.
№ 84/602)

Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 918.

Количественный состав комиссии - 7 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Алексеевко Евгения Юрьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
2.	Гаврилова Наталья Алексеевна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
3.	Дзусова Галина Александровна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
4.	Момотова Елена Владимировна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
5.	Скрипченков Иван Васильевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
6.	Ткаченко Татьяна Анисимовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7.		

Секретарь

Н.М.Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/603

г. Новоалександровск

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса Сердцовой Татьяны Викторовны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г. № 84/602 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса Гаврилову Марию Сергеевну, 2005 года рождения, предложенную СТАВРОПОЛЬСКИМ КРАЕВЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/498 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 918.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/498 (в редакции постановлений
территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г.
№ 84/602, от 01 февраля 2024 г. № 84//603)

Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 918.

Количественный состав комиссии - 7 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Алексеевко Евгения Юрьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
2.	Гаврилова Мария Сергеевна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
3.	Гаврилова Наталья Алексеевна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
4.	Дзусова Галина Александровна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
5.	Момотова Елена Владимировна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
6.	Скрипченков Иван Васильевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
7.	Ткаченко Татьяна Анисимовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

Секретарь

Н.М.Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/604

г. Новоалександровск

Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявления о сложении своих полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса Зелениной Валентины Ивановны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/500 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919» по предложению Регионального отделения политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Освободить Зеленину Валентину Ивановну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.
- Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/500 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919» изложить в прилагаемой редакции.
- Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 919.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
- Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/500
(в редакции постановлений территориальной избирательной
комиссии Новоалександровского района от 24 января 2024 г.
№ 81/581, от 24 января 2024 г. № 81/582,
от 01 февраля 2024 г. № 84/604)

**Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 919.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Абрамова Марина Васильевна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
2.	Абрахимова Наталия Анастасьевна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
3.	Бочкова Ирина Валерьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
4.	Зайцева Елена Сергеевна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
5.	Кулакова Анжела Анатольевна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
6.	Мамонтов Александр Николаевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
7.	Муртузалиева Инна Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Убирайлова Людмила Петровна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
9.		

Секретарь

Н.М.Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/605

г. Новоалександровск

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса Зелениной Валентины Ивановны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г. № 84/604 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса Букалову Яну Александровну, 1991 года рождения, предложенную Региональным отделением политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/500 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 919.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/500
(в редакции постановлений территориальной избирательной
комиссии Новоалександровского района от 24 января 2024 г.
№ 81/581, от 24 января 2024 г.
№ 81/582, от 01 февраля 2024 г.
№ 84/604, от 01 февраля 2024 г. № 84/605)

Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 919.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Абрамова Марина Васильевна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
2.	Абрахимова Наталия Анастасьевна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
3.	Бочкова Ирина Валерьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
4.	Букалова Яна Александровна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
5.	Зайцева Елена Сергеевна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
6.	Кулакова Анжела Анатольевна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
7.	Мамонтов Александр Николаевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
8.	Муртузалиева Инна Николаевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

9.	Убирайлова Людмила Петровна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
----	-----------------------------	---

Секретарь

Н.М.Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/606

г. Новоалександровск

Об освобождении от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявлений о сложении своих полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса Криворучко Аллы Ивановны, Кравцовой Анастасии Александровны, назначенных в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/504 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921», территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Криворучко Аллу Ивановну, назначенную по предложению Региональным отделением политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае, от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.

2. Освободить Кравцову Анастасию Александровну, назначенную по предложению Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае, от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.

3. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/504 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921» изложить в прилагаемой редакции.

4. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую

избирательную комиссию избирательного участка № 921.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

6. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/504 (в редакции постановления
 территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г.
 № 84/606)

**Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 921.

Количественный состав комиссии - 10 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Багринцева Татьяна Григорьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
2.	Бортникова Оксана Евгеньевна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае

3.	Истомина Татьяна Ивановна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
4.	Киселева Ирина Петровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
5.	Козлова Надежда Владимировна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
6.	Момотова Елена Алексеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
7.	Погорелова Екатерина Романовна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»
8.	Чеботарева Зинаида Александровна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
9.		
10.		

Секретарь

Н.М. Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/607

г. Новоалександровск

О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса Криворучко Аллы Ивановны, Кравцовой Анастасии Александровны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г. № 84/606 «Об освобождении от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921

с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса Соболеву Наталью Валериевну, 1987 года рождения, предложенную Региональным отделением политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса Багринцева Сергея Андреевича, 1994 года рождения, предложенного Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае, зачисленного в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

3. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/504 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921» изложить в прилагаемой редакции.

4. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 921.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

6. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/504 (в редакции постановления
 территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г.
 № 84/606, от 01 февраля 2024 г. № 84/607)

**Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 921.

Количественный состав комиссии - 10 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Багринцев Сергей Андреевич	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
2.	Багринцева Татьяна Григорьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
3.	Бортникова Оксана Евгеньевна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
4.	Истомина Татьяна Ивановна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
5.	Киселева Ирина Петровна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.	Козлова Надежда Владимировна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
7.	Момотова Елена Алексеевна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
8.	Погорелова Екатерина Романовна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России»
9.	Соболева Наталья Валериевна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае

10.	Чеботарева Зинаида Александровна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
-----	----------------------------------	---

Секретарь

Н.М. Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/608

г. Новоалександровск

Об освобождении от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 и обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса Харенок Людмилу Александровну

В соответствии с пунктом 7 статьи 28, подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», на основании заявления Харенок Людмилы Александровны об освобождении от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 и сложении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса, назначенной в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/512 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925» по предложению Регионального отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Освободить Харенок Людмилу Александровну от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 и обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса до истечения срока ее полномочий.
- Признать утратившим силу постановление территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/513 «О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925».

3. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/512 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925» изложить в прилагаемой редакции.

4. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 925.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

6. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/512 (в редакции постановления
территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г.
№ 84/608)

Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 925.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Восковец Елена Адамовна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае

2.	Гаврильченко Яна Николаевна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
3.	Галич Анастасия Андреевна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
4.	Грицаева Юлия Владимировна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
5.	Запорожцева Надежда Владимировна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
6.	Иванова Марина Владимировна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
7.	Чабакова Алёна Викторовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
8.	Чабакова Ирина Ивановна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
9.		

Секретарь

Н.М. Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/609

г. Новоалександровск

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса Харенок Людмилы Александровны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г. № 84/608 «Об освобождении от должности

председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 и обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса Харенок Людмилу Александровну», рассмотрев предложения по назначению члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса Смоленскую Валентину Александровну, 1976 года рождения, предложенную Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/512 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 925.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/512 (в редакции постановлений
 территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г.
 № 84/608, от 01 февраля 2024 г. № 84/609)

**Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 925.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Восковец Елена Адамовна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
2.	Гаврильченко Яна Николаевна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
3.	Галич Анастасия Андреевна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
4.	Грицаева Юлия Владимировна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
5.	Запорожцева Надежда Владимировна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
6.	Иванова Марина Владимировна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
7.	Смоленская Валентина Александровна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
8.	Чабакова Алёна Викторовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
9.	Чабакова Ирина Ивановна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае

Секретарь

Н.М.Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 года

№ 84/610

г. Новоалександровск

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», на основании постановления территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 года № 72/512 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925» (в редакции постановлений территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 01 февраля 2024 г. № 84/608, от 01 февраля 2024 г. № 84/609), рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса Смоленскую Валентину Александровну.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 925.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 февраля 2024 года****№ 84/611****г. Новоалександровск****Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, на основании заявлений об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края:

1.1. Коноплеву Юлию Юрьевну, предложенную СТАВРОПОЛЬСКИМ КРАЕВЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 896);

1.2. Юрину Людмилу Владимировну, предложенную собранием избирателей по месту жительства (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 897);

1.3. Еськову Ирину Валерьевну, предложенную Региональным отделением в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа» (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 901);

1.4. Баребину Ольгу Леонидовну, предложенную СТАВРОПОЛЬСКИМ КРАЕВЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 901);

1.5. Денисову Анастасию Владимировну, предложенную Региональным отделением в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа» (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 917);

1.6. Гаврилову Марию Сергеевну, 2005 года рождения, предложенную СТАВРОПОЛЬСКИМ КРАЕВЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 918);

1.7. Букалову Яну Александровну, предложенную Региональным отделением политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 919);

1.8. Соболеву Наталью Валериевну, предложенную Региональным отделением политической партии

«Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 921);

1.9. Багринцева Сергея Андреевича, предложенного Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 921);

1.10. Смоленскую Валентину Александровну, предложенную Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 925)

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

4. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2024 года

№ 83/587

г. Новоалександровск

Об освобождении от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 и обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Кошелева Сергея Александровича

В соответствии с пунктом 7 статьи 28, подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», на основании заявления Кошелева Сергея Александровича об освобождении от должности председателя участковой

избирательной комиссии избирательного участка № 891 и сложении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса, назначенного в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/444 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891» по предложению Новоалександровского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Кошелева Сергея Александровича от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 и обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса до истечения срока его полномочий.

2. Признать утратившим силу постановление территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/445 «О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891».

3. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/444 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891» изложить в прилагаемой редакции.

4. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 891.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

6. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/444 (в редакции постановления
территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 31 января 2024 г. № 83/587)

Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 891.

Количественный состав комиссии - 8 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Астахов Александр Владимирович	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
2.	Белоусова Юлия Игоревна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
3.	Каргинова Ирина Александровна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
4.	Ляпина Юлия Васильевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
5.	Мохова Елена Вячеславна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
6.	Сапричев Иван Ильич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
7.	Юкивская Галина Андреевна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
8.		

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****31 января 2024 года****№ 83/588****г. Новоалександровск****О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Кошелева Сергея Александровича согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 31 января 2024 г. № 83/587 «Об освобождении от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 и обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Кошелева Сергея Александровича», рассмотрев предложения по назначению члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Груздеву Юлию Юрьевну, 1992 года рождения, предложенную Новоалександровским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/444 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 891.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/444 (в редакции постановлений
 территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района от 31 января 2024 г. № 83/587,
 от 31 января 2024 г. № 83/588)

Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 891.

Количественный состав комиссии - 8 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Астахов Александр Владимирович	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
2.	Белоусова Юлия Игоревна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
3.	Груздева Юлия Юрьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
4.	Каргинова Ирина Александровна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
5.	Ляпина Юлия Васильевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
6.	Мохова Елена Вячеславна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
7.	Сапричев Иван Ильич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
8.	Юкивская Галина Андреевна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****31 января 2024 года****№ 83/589****г. Новоалександровск****Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 31 января 2024 г. № 83/588 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Груздеву Юлию Юрьевну, предложенную Новоалександровским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 891).

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

4. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2024 года

№ 83/590

г. Новоалександровск

Об освобождении от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявлений о сложении своих полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Моховой Елены Вячеславны, Астахова Александра Владимировича, Ляпиной Юлии Васильевны, назначенных в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/444 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891», территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Мохову Елену Вячеславну, назначенную по предложению Регионального отделения в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России», от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.

2. Освободить Астахова Александра Владимировича, назначенного по предложению Регионального отделения политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае, от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса до истечения срока его полномочий.

3. Освободить Ляпину Юлию Васильевну, назначенную по предложению Регионального отделения в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа», от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.

4. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/444 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891» изложить в прилагаемой редакции.

5. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 891.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

7. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/444 (в редакции постановлений
 территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района от 31 января 2024 г. № 83/587,
 от 31 января 2024 г. № 83/588, от 31 января 2024 г. № 83/590)

**Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 891.

Количественный состав комиссии - 8 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Белоусова Юлия Игоревна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2.	Груздева Юлия Юрьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае

3.	Каргинова Ирина Александровна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
4.	Сапричев Иван Ильич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
5.	Юкивская Галина Андреевна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
6.		
7.		
8.		

Секретарь

Н.М.Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2024 года

№ 83/591

г. Новоалександровск

О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Моховой Елены Вячеславны, Астахова Александра Владимировича, Ляпиной Юлии Васильевны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 31 января 2024 г. № 83/590 «Об освобождении от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Ивинских Александру Сергеевну, 1990 года рождения, предложенную Региональным отделением в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России», зачисленную

в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Ковалеву Елену Юрьевну, 1985 года рождения, предложенную Региональным отделением политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

3. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Мезенцеву Инну Викторовну, 1975 года рождения, предложенную Региональным отделением в Ставропольском крае Политической партии «Гражданская Платформа», зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 января 2024 г. № 82/586 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

4. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/444 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891» изложить в прилагаемой редакции.

5. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 891.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

7. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/444 (в редакции постановлений
территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 31 января 2024 г. № 83/587,
от 31 января 2024 г. № 83/588, от 31 января 2024 г. № 83/590, от
31 января 2024 г. № 83/591)

**Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 891.

Количественный состав комиссии - 8 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Белюсова Юлия Игоревна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2.	Груздева Юлия Юрьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
3.	Ивинских Александра Сергеевна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
4.	Каргинова Ирина Александровна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
5.	Ковалева Елена Юрьевна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
6.	Мезенцева Инна Викторовна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
7.	Сапричев Иван Ильич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
8.	Юкивская Галина Андреевна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****31 января 2024 года****№ 83/592****г. Новоалександровск****О назначении председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 891**

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», на основании постановления территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 года № 72/444 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891» (в редакции постановлений территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 31 января 2024 г. № 83/587, от 31 января 2024 г. № 83/588, от 31 января 2024 г. № 83/590, от 31 января 2024 г. № 83/591), рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Груздеву Юлию Юрьевну.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 891.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2024 года

№ 83/593

г. Новоалександровск

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением новых членов в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 31 января 2024 г. № 83/592 «О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края:

1.1. Ивинских Александру Сергеевну, предложенную Региональным отделением в Ставропольском крае политической партии «Демократическая партия России» (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 891);

1.2. Ковалеву Елену Юрьевну, предложенную Региональным отделением политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 891);

1.3. Мезенцеву Инну Викторовну, предложенную Новоалександровским районным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 891).

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

4. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 февраля 2024 года****№ 85/612****г. Новоалександровск****Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной
комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявления о сложении своих полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса Васюковой Натальи Александровны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/442 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890» по предложению Новоалександровского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Васюкову Наталью Александровну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.
2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/442 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890» изложить в прилагаемой редакции.
3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 890.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/442 (в редакции постановления
 территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г.
 № 85/612)

**Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 890.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Братенева Наталья Викторовна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
2.	Васюков Антон Николаевич	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
3.	Кошелева Евгения Валерьевна	Ставропольское краевое отделение Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
4.	Мезенцева Елена Анатольевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
5.	Мещерякова Ирина Владимировна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.	Полянский Владимир Васильевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
7.	Родионова Лариса Ивановна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
8.	Чугуева Оксана Валентиновна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
9.		

Секретарь

Н.М.Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 февраля 2024 года****№ 85/613****г. Новоалександровск****О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса Васюковой Натальи Александровны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г. № 85/612 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса Лысенко Валерию Юрьевну, 2001 года рождения, предложенную Новоалександровским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 июня 2023 г. № 73/544 «О зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, формируемый на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/442 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 890.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/442 (в редакции постановлений
 территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г.
 № 85/612, от 08 февраля 2024 г. № 85/613)

**Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 890.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Братенева Наталья Викторовна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
2.	Васюков Антон Николаевич	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
3.	Кошелева Евгения Валерьевна	Ставропольское краевое отделение Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
4.	Лысенко Валерия Юрьевна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае
5.	Мезенцева Елена Анатольевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
6.	Мещерякова Ирина Владимировна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7.	Полянский Владимир Васильевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
8.	Родионова Лариса Ивановна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
9.	Чугуева Оксана Валентиновна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае

Секретарь

Н.М.Долбня

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2024 года

№ 85/614

г. Новоалександровск

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г. № 85/613 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Лысенко Валерию Юрьевну, предложенную Новоалександровским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 890).
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
4. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 февраля 2024 года****№ 85/615****г. Новоалександровск****О внесении изменения в приложение «Список членов участковой
избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению
территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/512 «О формировании участковой избирательной
комиссии избирательного участка № 925»**

В связи с изменением фамилии члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 Ивановой Марины Владимировны, назначенной в соответствии с постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/512 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925», на Бабичеву, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/512 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 925.

5. Разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края www.newalexandrovsk.ru в разделе: «Главная/Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/512 (в редакции постановления
территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г.
№ 85/615)

Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 925.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Бабичева Марина Владимировна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
2.	Восковец Елена Адамовна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
3.	Гаврильченко Яна Николаевна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
4.	Галич Анастасия Андреевна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
5.	Грицаева Юлия Владимировна	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
6.	Запорожцева Надежда Владимировна	СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
7.	Харенок Людмила Александровна	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
8.	Чабакова Алёна Викторовна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
9.	Чабакова Ирина Ивановна	Новоалександровское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Ставропольском крае

Секретарь

Н.М. Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 февраля 2024 года****№ 85/616****г. Новоалександровск**

О внесении изменения в приложение «Список лиц, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района Ставропольского края» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 июня 2023 г. № 73/544 «О зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, формируемый на территории Новоалександровского района Ставропольского края»

На основании выявленных в результате сверки баз данных ПО «Кадры» и «ПРИУР» ГАС «Выборы» РФ на КСА ТИК Новоалександровского района расхождений в персональных данных лиц, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение «Список лиц, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района Ставропольского края» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 июня 2023 г. № 73/544 «О зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, формируемый на территории Новоалександровского района Ставропольского края», указав новую фамилию лица, зачисленного в резерв составов участковых избирательных комиссий:

1.1. Кривошапка Натальи Викторовны – Раздобудько (участковая избирательная комиссия избирательного участка № 893).

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2024 года

№ 85/617

г. Новоалександровск

**Об освобождении от обязанностей члена
участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890
с правом решающего голоса**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании заявления о сложении своих полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса Лысенко Валерии Юрьевны, назначенной в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г. № 85/612 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса» по предложению Новоалександровского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Лысенко Валерию Юрьевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса до истечения срока её полномочий.
2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/442 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890» изложить в прилагаемой редакции.
3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 890.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».
5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

Приложение
 к постановлению территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района
 от 06 июня 2023 г. № 72/442 (в редакции постановлений
 территориальной избирательной комиссии
 Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г.
 № 85/612, от 08 февраля 2024 г. № 85/613,
 от 08 февраля 2024 г. № 85/617)

**Список членов участковой избирательной комиссии
 с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 890.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Братенева Наталья Викторовна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
2.	Васюков Антон Николаевич	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
3.	Кошелева Евгения Валерьевна	Ставропольское краевое отделение Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
4.	Мезенцева Елена Анатольевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
5.	Мещерякова Ирина Владимировна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
6.	Полянский Владимир Васильевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
7.	Родионова Лариса Ивановна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
8.	Чугуева Оксана Валентиновна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае
9.		

Секретарь

Н.М.Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08 февраля 2024 года****№ 85/618****г. Новоалександровск****О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса Лысенко Валерии Юрьевны согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г. № 85/617 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса», рассмотрев предложения по назначению члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса, территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса Лазареву Ирину Игоревну, 1991 года рождения, предложенную Советом депутатов Новоалександровского городского округа, зачисленную в резерв составов участковых избирательных комиссий постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 июня 2023 г. № 73/544 «О зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, формируемый на территории Новоалександровского района Ставропольского края».

2. Приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/442 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890» изложить в прилагаемой редакции.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 890.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

5. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель**Н.Г. Дубинин****Секретарь****Н.М. Долбня**

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района
от 06 июня 2023 г. № 72/442 (в редакции постановлений
территориальной избирательной комиссии
Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г. № 85/612,
от 08 февраля 2024 г. № 85/613,
от 08 февраля 2024 г. № 85/617,
от 08 февраля 2024 г. № 85/618)

**Список членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 890.

Количественный состав комиссии - 9 членов.

Срок полномочий пять лет (2023-2028 гг.).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	2	3
1.	Братенева Наталья Викторовна	Региональное отделение в Ставропольском крае политической партии "Демократическая партия России"
2.	Васюков Антон Николаевич	Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Ставропольском крае
3.	Кошелева Евгения Валерьевна	Ставропольское краевое отделение Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
4.	Лазарева Ирина Игоревна	Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края
5.	Мезенцева Елена Анатольевна	Региональное отделение в Ставропольском крае Политической партии "Гражданская Платформа"
6.	Мещерякова Ирина Владимировна	Ставропольское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7.	Полянский Владимир Васильевич	Новоалександровское районное отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
8.	Родионова Лариса Ивановна	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Ставропольском крае
9.	Чугуева Оксана Валентиновна	Региональное отделение Политической партии "Партия Возрождения России" в Ставропольском крае

Секретарь

Н.М.Долбня

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2024 года

№ 85/619

г. Новоалександровск

Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии со статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6, в связи с назначением нового члена в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 согласно постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 08 февраля 2024 г. № 85/618 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса» территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края, Лазареву Ирину Игоревну, предложенную Советом депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной газете «Новоалександровский вестник».

4. Разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> разделе: «Главная/ Деятельность/ Направления деятельности/ Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Н.Г. Дубинин

Секретарь

Н.М. Долбня

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы начальника отдела опеки и попечительства управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

С условиями конкурса можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/> в разделе «Главная»/«Официально»/«Муниципальная служба»/ «Информация о конкурсах».

Документы принимаются с 12 февраля 2024 года по 04 марта 2024 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Новоалександровск, ул.Ленина,509, каб. №1.

Справки по телефону 8(86544) 6-66-60.

ИНФОРМАЦИЯ

о характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними в 2023 году.

В 2023 году в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа поступило 571 обращение граждан, что на 31 единицу больше, чем за 2022 год (в 2022г. – 540 обращений).

В числе поступивших заявлений 336 обращений (58%) в адрес Главы Новоалександровского муниципального округа. Из них 99 почтовых писем, 89 электронных сообщений, 26 звонков, поступивших на «Телефон доверия» Главы Новоалександровского муниципального округа, 2 обращения поступили во время подготовки и проведения Прямой линии с Главой Новоалександровского муниципального округа и в ходе личного приёма к Главе Новоалександровского муниципального округа обратилось 120 человек.

Из управления по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края в администрацию Новоалександровского муниципального округа для изучения и подготовки ответа заявителю поступило 151 обращение или 26% от общего их количества (82 электронных обращения, 23 почтовых письма, 39 звонков, поступивших на «Телефон доверия» Губернатора Ставропольского края и 7 обращений, поступивших во время проведения Прямых линий с Губернатором Ставропольского края).

По поручению депутата Государственной Думы РФ А.Ф. Лавриненко для рассмотрения и подготовки ответа в администрацию Новоалександровского муниципального округа было направлено 1 заявление, по поручению

депутата Государственной Думы РФ Л.Э. Слуцкого – 1 заявление, по поручению первого заместителя председателя Думы Ставропольского края Д.Н. Судавцова – 1 заявление, по поручению Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае С.В. Адаменко – 5 заявлений, по поручению представителя Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края В.П. Шестака – 22 заявления, по поручению депутата Думы Ставропольского края А.И. Жданова - 2 заявления и по поручению депутата Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края М.Г. Колесникова – 2 заявления.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа на рассмотрение пересланы обращения из министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края (1 обращение), из министерства имущественных отношений Ставропольского края (1 обращение), из министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (4 обращения), из министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (5 обращений), из министерства образования Ставропольского края (5 обращений), из министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (6 обращений), из жилищной инспекции Ставропольского края (2 обращения), из управления ветеринарии Ставропольского края (2 обращения), из Кавказского управления Ростехнадзора (1 обращение), из управления Роспотребнадзора в г. Изобильном (7 обращений), из администрации г. Ставрополя (2 обращения), из администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (1 обращение), из Управления Росимущества по Ставропольскому краю (1 обращение), из Пенсионного фонда Ставропольского края (1 обращение), из администрации города Армавира Краснодарского края (1 обращение), из военного комиссариата Новоалександровского района (1 обращение), из прокуратуры Новоалександровского района (5 обращений), из Григорополисского территориального отдела администрации Новоалександровского муниципального округа (1 обращение), из Краснозоринского территориального отдела администрации (1 заявление) и из Темижбекского территориального отдела администрации (1 обращение).

Все поступившие за отчётный период обращения были проанализированы. В соответствии с содержащимися в них вопросами направлены:

- 23 обращения (4%) заместителю главы администрации Дубинину Николаю Георгиевичу;
- 144 обращения (25%) заместителю главы администрации Красовой Наталье Николаевне;
- 5 обращений (0,8%) заместителю главы администрации, начальнику финансового управления администрации Неровнову Игорь Владиславовичу;
- 288 обращений (50%) заместителю главы администрации Савельеву Евгению Александровичу;
- 16 обращений (2%) – заместителю главы администрации Соболеву Алексею Анатольевичу;
- 23 обращение (4%) заместителю главы администрации - начальнику отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации – Токмаковой Ольге Николаевне;
- 72 обращения (12%) в управление имущественных отношений администрации.

География поступивших заявлений свидетельствует о том, что чаще остальных обращались жители г. Новоалександровска (307 обращений или 53%) и ст. Григорополисской (49 обращений или 8%). (Приложение 1)

В социальном составе корреспондентов традиционно преобладают пенсионеры (98 обращений или 17 %). На втором месте - рабочие и служащие, от них поступило 22 обращения. Социальный состав некоторых заявителей выявить не удалось. (Приложение 2)

33 корреспондента (6%) относятся к различным льготным категориям граждан. Так, а авторами 20 обращений являются инвалидами, авторами 26 обращений – представители из многодетных семей. (Приложение 3).

53 обращения (9%) являются коллективными и направлены гражданами, объединёнными единими интересами, совместным проживанием, трудовой или общественной деятельностью. Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа в 2023 году поступило 5 анонимных обращений.

Повторно обратились 26 корреспондентов, или 4% от их общего количества. Анализ данных писем показал, что в большинстве случаев их авторам уже давались квалифицированные разъяснения на поставленные в обращениях вопросы.

Анализ тематики поступивших обращений показывает, что на первом месте вопросы жилищно-коммунальной сферы и дорожного хозяйства. Среди них – ремонт и содержание детских площадок, ремонт дорог

в ст. Григорополиской, ст. Расшеватской, ст. Кармалиновской, с. Раздольном, п. Темижбекском, п. Рассвет, п. Заречном, х. Чапцеве, х. Воровском, п. Краснокубанском, х. Первомайском, п. Славенском, п. Ударном, п. Курганном, х. Верном, х. Фельдмаршальском, отсутствие пассажирского транспорта по маршрутам г. Новоалександровск – х. Красночервонный, г. Новоалександровск – п. Рассвет, г. Новоалександровск – с. Раздольное, г. Новоалександровск – п. Горьковский, г. Новоалександровск – п. Краснокубанский, ремонт дорог по ул. Апанасенко, ул. Калинина, пер. Крылова, пер. Гоголя, пер. Красина, пер. Новому, пер. Чичерина г. Новоалександровска, работа уличного освещения по ул. Ботанической, ул. Пролетарской, ул. Свободной, ул. Южной г. Новоалександровска, участие граждан в Программе «Обеспечение жильем молодых семей», вопросы о капитальном ремонте МКД и сроках его проведения, отлов безнадзорных животных, просьбы спилить деревья и покосить траву, уборка мусора, и др. Таких обращений поступило 295 (51%).

Вопросы социального характера были подняты в 100 обращениях (17%) – это запросы сведений о членах семьи участников СВО, оформление льгот, начисление и выплата детских пособий, начисление и перерасчет пенсий, оказание содействия в трудоустройстве, оформление социальных контрактов, просьбы граждан об оказании финансовой и материальной помощи.

Вопросы землепользования были затронуты в 29 обращениях (5%) – в основном это заявления граждан о предоставлении земельных участков, выделение земельных и имущественных паев, межевые споры между соседями.

Также в администрацию Новоалександровского муниципального округа поступило 23 обращения (4%) по вопросам сельского хозяйства – это предложение по озеленению города и использованию лесополос, о создании санитарной службы по отлову змей, об аренде дамбы и жалобы граждан на соседей, которые содержат домашних животных на придомовых территориях.

В администрацию Новоалександровского муниципального округа поступали обращения и по многим другим проблемам. В основном это запросы информации, предоставлении копий документов, оказание помощи в оформлении документов, предложения о сотрудничестве, организация торговли и конфликты между соседями (жгут костры, громко играет музыка). (Приложение 4).

Работа с обращениями граждан, поступающими в администрацию Новоалександровского городского, в том числе контроль за сроками и качеством их рассмотрения, продолжается.

Приложение 1

Количество поступивших в администрацию Новоалександровского муниципального округа обращений граждан в 2023 году в разрезе по территориям

№ п/п	Наименование территории	Количество поступивших обращений в 2022г.	Количество поступивших обращений в 2023г.	(+,-)
1	ТО г. Новоалександровск	278	307	+29
2	Григорополиский ТО	65	49	-16
3	Расшеватский ТО	33	19	-14
4	Присадовый ТО	7	12	-5
5	Светлинский ТО	12	14	+2
6	Раздольненский ТО	24	21	-3

7	Темижбекский ТО	27	41	+14
8	Кармалиновский ТО	8	14	+6
9	Красночервонный ТО	13	8	-5
10	Краснозоринский ТО	21	14	-7
11	Радужский ТО	7	8	+1
12	Горьковский ТО	12	23	+11
13	г. Ставрополь	11	9	-2
14	Не установлено	5	12	+7
15	Вне края	17	20	+3
	ИТОГО:	540	571	+31

Приложение 2.

Социальное положение граждан, обратившихся с письменными и устными обращениями в 2023 году

№ п/п	Социальное положение	Количество		(+, -)
		2022г.	2023г.	
1	Пенсионеры	74	98	+24
2	Рабочие и служащие	13	22	+9
3	Колхозники, рабочие с/х	1	2	+1
4	Военнослужащие	-	-	=
5	Предприниматели	1	3	+2
6	Домохозяйки	5	6	+1
7	Учащиеся, студенты	-	5	+5
8	Фермеры	2	-	-2
9	Безработные	6	3	-3
10	Творческая, научная интеллигенция	-	-	=
11	Не установлено, другие	438	432	-6
	ИТОГО:	540	571	+31

Приложение 3.

Льготный состав граждан, обратившихся с устными и письменными обращениями в 2023 году

№ п/п	Категория граждан	Количество		(+, -)
		2022г.	2023г.	
1	Участники Великой Отечественной войны	1	-	-1

2	Инвалиды Великой Отечественной войны	-	-	=
3	Инвалиды	26	20	-6
4	Инвалиды с детства	-	-	=
5	Ветераны вооружённых сил	-	-	=
6	Сирота, оставшийся без попечения	1	-	-1
7	Матери-одиночки	7	2	-5
8	Многодетные семьи	15	11	-4
9	Ветераны труда	-	-	=
10	Ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС	-	-	=
11	Вдовы участников Великой Отечественной войны	-	-	=
12	Беженцы, вынужденные переселенцы	-	-	=
	ИТОГО:	51	33	-18

Приложение 4

Основные тематические группы вопросов устных и письменных обращений граждан.

Тематические группы обращений граждан	Количество обращений		(+, -)
	2022г.	2023г.	
ЖКХ и дорожное хозяйство	266	295	+29
Социальное обеспечение граждан	128	100	-28
Земельные отношения, арендные отношения	28	29	+1
Сельское хозяйство	21	23	+2
Другие вопросы	96	124	+28
ИТОГО:	540	571	+31

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ III

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2024 г. №194

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 1

09 февраля 2024 года № 214

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении бюджетного прогноза Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на период до 2030 года

стр. 13

09 февраля 2024 года № 215

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от «Об утверждении методики оценки эффективности реализации муниципальных программ Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 27

09 февраля 2024 года № 216

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 33

09 февраля 2024 года № 217

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

стр. 56

09 февраля 2024 года № 218

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Новоалександровского муниципального округа ставропольского края и внесения изменений в них

стр. 64

12 февраля 2024 года № 220

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об оплате труда работников не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица»

стр. 68

12 февраля 2024 г. № 221

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли»

стр. 75

12 февраля 2024 года № 222 Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, наделенных правами юридического лица, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»	стр. 96
12 февраля 2024 г. № 223 Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых(функциональных), территориальных органах, наделенных правами юридического лица	стр. 99
13 февраля 2024 г. № 227 Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»	стр. 112
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА	
01 февраля 2024 года № 84/594 Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 с правом решающего голоса	стр. 145
01 февраля 2024 года № 84/595 О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 896 с правом решающего голоса	стр. 147
01 февраля 2024 года № 84/596 Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 с правом решающего голоса	стр. 149
01 февраля 2024 года № 84/597 О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 897 с правом решающего голоса	стр. 151
01 февраля 2024 года № 84/598 Об освобождении от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса	стр. 153
01 февраля 2024 года № 84/599 О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 901 с правом решающего голоса	стр. 155
01 февраля 2024 года № 84/600 Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса	стр. 157
01 февраля 2024 года № 84/601 О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 917 с правом решающего голоса	стр. 159
01 февраля 2024 года № 84/602 Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса	стр. 162

01 февраля 2024 года № 84/603 О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 918 с правом решающего голоса	стр. 164
01 февраля 2024 года № 84/604 Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса	стр. 166
01 февраля 2024 года № 84/605 О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 919 с правом решающего голоса	стр. 168
01 февраля 2024 года № 84/606 Об освобождении от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса	стр. 170
01 февраля 2024 года № 84/607 О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 921 с правом решающего голоса	стр. 172
01 февраля 2024 года №84/608 Об освобождении от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 и обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса Харенок Людмилу Александровну	стр. 175
01 февраля 2024 года №84/609 О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925 с правом решающего голоса	стр. 177
01 февраля 2024 года №84/610 О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925	стр. 180
01 февраля 2024 года №84/611 Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края	стр. 181
31.01.2024 г. № 83/587 «Об освобождении от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 и обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса Кошелева Сергея Александровича»	стр. 182
31.01.2024 г. № 83/588 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса»	стр. 185
31.01.2024 г. № 83/589 «Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края»	стр. 187
31.01.2024 г. № 83/590 «Об освобождении от обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса»;	стр. 188
31.01.2024 г. № 83/591 «О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891 с правом решающего голоса»;	стр. 190
31.01.2024 г. № 83/592 «О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 891»;	стр. 193

- 31.01.2024 г. № 83/593
 «Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края»; стр. 194
- 08.02.2024 г. № 85/612
 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса»; стр. 195
- 08.02.2024 г. № 85/613
 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса»; стр. 197
- 08.02.2024 г. № 85/614
 «Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края»; стр. 199
- 08.02.2024 г. № 85/615
 «О внесении изменения в приложение «Список членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 06 июня 2023 г. № 72/512 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 925»»; стр. 200
- 08.02.2024 г. № 85/616
 «О внесении изменения в приложение «Список лиц, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района Ставропольского края» к постановлению территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 30 июня 2023 г. № 73/544 «О зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, формируемый на территории Новоалександровского района Ставропольского края»»; стр. 202
- 08.02.2024 г. № 85/617
 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса»; стр. 203
- 08.02.2024 г. № 85/618
 «О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 890 с правом решающего голоса»; стр. 205
- 08.02.2024 г. № 85/619
 «Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий, сформированного на территории Новоалександровского района Ставропольского края»; стр. 207

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИИ ОБЪЯВЛЕНИЯ

- Объявление о проведении конкурса для замещения вакантной должности муниципальной службы начальника отдела опеки и попечительства управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края стр. 208

ИНФОРМАЦИЯ

- о характере обращений граждан, поступивших в адрес администрации Новоалександровского муниципального округа и работе с ними в 2023 году стр. 208