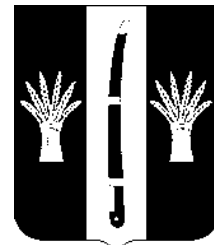




15 декабря 2023 г.  
пятница  
№ 32 (132)

# ВЕСТНИК

## Новоалександровский



Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
Новоалександровского городского округа Ставропольского края

### РАЗДЕЛ III

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее постановление опубликовано в газете  
«Новоалександровский вестник» № 32 (132) от 15.12.2023 г.  
и размещено 07 декабря 2023 года на официальном сайте  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
( <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.)

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2023 г. 2023 г.

№ 1604

г. Новоалександровск

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета

территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу:  
    постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2021 года № 1479 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;  
    постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2021 года № 1690 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2021 года № 1479 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, начиная с бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 годов, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ**

Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 07 декабря 2023 г. № 1604

## **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа).

### **II. Внесение изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа**

2. Основаниями для внесения изменений в Перечень являются:

1) изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - главные администраторы доходов бюджета муниципального округа);

2) изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджета муниципального округа).

3. При наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа вносятся на основании приказа финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Финансовое управление).

4. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка главные администраторы доходов бюджета муниципального округа не позднее 10 календарных дней со дня возникновения изменений представляют в Финансовое управление письменное обращение (далее – обращение) о внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа с указанием следующей информации:

1) основание для внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;

2) наименование и код главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

3) наименование вида доходов бюджета муниципального округа и код бюджетной классификации Российской Федерации;

5. Рассмотрение обращений на соответствие выполняемых главными администраторами доходов бюджета муниципального округа бюджетных полномочий и кодов классификации доходов бюджета муниципального округа осуществляется Финансовым управлением в течение 10 рабочих дней со дня их

поступления.

6. При отсутствии замечаний к представленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка обращениям главных администраторов доходов бюджета муниципального округа финансовое управление в срок не позднее 10 рабочих дней, подготавливает приказ, предусматривающий внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа.

7. При наличии оснований для отказа в согласовании обращений главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок не позднее 10 рабочих дней в письменном виде информирует главных администраторов доходов бюджета муниципального округа об отказе в согласовании обращений главных администраторов доходов бюджета муниципального округа с указанием причин, послуживших основанием для отказа во внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа.

8. Основаниями для отклонения обращений главных администраторов доходов бюджета муниципального округа являются:

1) отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды бюджетной классификации Российской Федерации, предлагаемого главным администратором доходов бюджета муниципального округа к включению в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, кода бюджетной классификации Российской Федерации;

2) несоответствие наименования вида доходов бюджета муниципального округа коду бюджетной классификации Российской Федерации;

### **III. Заключительные положения**

9. В целях актуализации перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Финансовое управление до начала очередного финансового года подготавливает и вносит в установленном порядке на рассмотрение в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края проект правового акта администрации муниципального округа, предусматривающий внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа с учетом изменений, внесенных Финансовым управлением в течение текущего финансового года.

Настоящее постановление опубликовано в газете  
«Новоалександровский вестник» № 32 (132) от 15.12.2023 г.  
и размещено 07 декабря 2023 года на официальном сайте  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
( <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07 декабря 2023 г.**

**№ 1605**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫМИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 июля 2019 года № 1133 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского городского округа

Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2022 года № 295 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29.07.2019 г. № 1133 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 15 сентября 2022 года № 1172 «О внесении изменений в пункты 1 и 2 Порядка осуществления органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>

4 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ**

Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 07 декабря 2023 г. № 1605

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТРАСЛЕВЫМИ  
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ  
В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, БЮДЖЕТНЫХ  
ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов бюджета муниципального округа) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа).

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с общими требованиями, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета».

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета муниципального округа (далее – администратор доходов), подведомственных главному администратору доходов бюджета муниципального округа;

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Финансовое управление) следующие документы:

прогноз поступления доходов по администрируемым платежам на очередной финансовый год и плановый период по форме и в сроки, согласованные с Финансовым управлением;

обоснования прогноза поступления доходов бюджета муниципального округа, формы, порядок формирования и представления которых устанавливаются Финансовым управлением;

аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального округа по администрируемым доходам по форме и в сроки, согласованные с Финансовым управлением;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в части доходов;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по доходам;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального округа по формам и в сроки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, полномочия администратора доходов бюджета муниципального округа в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа;

д) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета муниципального округа сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

е) утверждают после согласования с Финансовым управлением методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа, в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574;

ж) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

з) формируют в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых они или их отраслевые (функциональные) и территориальные органы и казенные учреждения, находящиеся в их ведении, осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета муниципального округа в соответствии с правовыми актами, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, и порядком, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

и) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов их бюджетных полномочий;

к) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа не позднее 5 дней со дня вступления в силу нормативно-правовых актов, устанавливающих или изменяющих объем полномочий и (или) состав администрируемых доходных источников утверждают и доводят до администраторов доходов и казенных учреждений находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

а) наделение администраторов доходов, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета муниципального округа следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального округа и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа;



формирование и представление главному администратору доходов бюджета муниципального округа сведений и бюджетной отчетности в порядке, установленном главным администратором доходов бюджета муниципального округа

б) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и Новоалександровского муниципального округа регулирующих данные вопросы;

в) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Новоалександровского муниципального округа;

г) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Новоалександровского муниципального округа;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета муниципального округа с плательщика платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Новоалександровского муниципального округа ;

е) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета муниципального округа (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета муниципального округа финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет муниципального округа по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета муниципального округа);

ж) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета муниципального округа главному администратору доходов бюджета муниципального округа сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа;

з) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности по доходам, зачисляемым в бюджет муниципального округа в Финансовое управление;

и) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

к) требование об установлении администраторами доходов бюджета муниципального округа регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа.

5. Администраторы доходов бюджета муниципального округа в 2-х недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета муниципального округа, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа, заключают с управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю соглашение об информационном взаимодействии по форме, утверждаемой Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа главный администратор доходов бюджета муниципального округа, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Финансового управления.

Настоящее постановление опубликовано в газете  
«Новоалександровский вестник» № 32 (132) от 15.12.2023 г.  
и размещено 07 декабря 2023 года на официальном сайте  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
( <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07 декабря 2023 г.**

**№ 1606**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2021 года № 1902 «Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края <https://novoalexandrovsk.gosuslugi.ru>

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа

Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, начиная с бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. КОЛТУНОВ

Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 07 декабря 2023 г. № 1606

## **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

### **II. Внесение изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа**

2. Основаниями для внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа являются:

1) изменение состава и (или) функций, и (или) наименования главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. При наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа вносятся на основании приказа финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Финансовое управление) без внесения изменений в правовой акт администрации Новоалександровского муниципального городского округа Ставропольского края.

4. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с пунктом 2 настоящего

Порядка главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) не позднее 10 календарных дней со дня возникновения изменений представляют в Финансовое управление письменное обращение (далее – обращение) о внесении изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа с указанием следующей информации:

- 1) основание для внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 2) наименование и код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 3) код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 4) наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
5. Рассмотрение обращений на соответствие выполняемых главными администраторами финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетных полномочий и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется Финансовым управлением в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

По итогам рассмотрения обращений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Финансовое управление:

при отсутствии оснований для отклонения обращений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней, подготавливает приказ предусматривающий внесение изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

при наличии оснований для отклонения обращений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней, в письменном виде информирует главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа об отклонении обращений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа с указанием причин, послуживших основанием для отклонения.

6. Основаниями для отклонения обращений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа являются:

- 1) отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды бюджетной классификации Российской Федерации, кода бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, предлагаемого главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа к включению в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

- 2) несоответствие наименования кода группы, и (или) подгруппы, и (или) статьи, и (или) вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа коду бюджетной классификации Российской Федерации;

- 3) несоответствие обращений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

7. После устранения причины, послужившей основанием для отклонения обращений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа вправе повторно направить в финансовое управление округа предложения главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

8. В целях актуализации перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа финансовое управление до начала очередного финансового года подготавливает и вносит в установленном порядке на рассмотрение в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края проект правового акта, предусматривающий внесение изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа с учетом изменений, внесенных финансовым управлением в течение текущего финансового года.

Настоящее постановление опубликовано в газете  
«Новоалександровский вестник» № 32 (132) от 15.12.2023 г.  
и размещено 13 декабря 2023 года на официальном сайте  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
( <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 декабря 2023 г.**

**№1626**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края второго созыва от 16 ноября 2023 года № 17/700 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в аппарате администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2 Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 г. № 42 «О конкурсной комиссии администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 30 мая 2018 г. № 786 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 года № 42 «О конкурсной комиссии администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;



Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Дубинина Н.Г.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А.КОЛТУНОВ**

**УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 13 декабря 2023 г. №1626**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ  
РЕЗЕРВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 16 ноября 2023 года № 17/700 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края» и определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в аппарате администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурсная комиссия, вакантная должность, кадровый резерв, муниципальная служба).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского

края, Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения об отдельных вопросах муниципальной службы в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 30 ноября 2022 г. № 1541 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края при заключении трудовых договоров на неопределенный срок и конкурсов для включения граждан в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края» иными муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Целями конкурсной комиссии являются реализация законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о муниципальной службе в части обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, формирование высокопрофессионального кадрового состава аппарата администрации округа, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате администрации округа.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств граждан, муниципальных служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нем (далее - кандидаты);

2) определение победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, представленные в установленном порядке кандидатами для участия в конкурсе;

2) определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантной должности, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой или на включение в кадровый резерв для замещения которой проводится конкурс;

3) осуществляет выбор методов оценки профессионального уровня кандидатов, предусмотренных подпунктами «3» - «7» пункта 8 Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края при заключении трудовых договоров на неопределенный срок и конкурсов для включения граждан в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по каждой вакантной должности, а также устанавливает максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение кандидатами каждого конкурсного задания;

4) оценивает в рамках конкурсных процедур профессиональный уровень каждого кандидата;

5) осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

6) обеспечивает предоставление в рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023 - 2027 годах, льготы кандидатам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», путем начисления им дополнительного 1 балла к полученным им баллам за выполнение конкурсных заданий.

6. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать



и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа необходимые для ее работы документы и материалы.

## II. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии

7. Решение об образовании конкурсной комиссии принимается Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

8. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления кандидатам допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, дата заседания конкурсной комиссии определяется Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Конкурсная комиссия формируется в количестве 12 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 9 членов комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации округа. В конкурсную комиссию включаются представители отдела по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации округа и правового отдела администрации округа. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При проведении конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в состав конкурсной комиссии включается кандидатура, выдвинутая сходом граждан соответствующих населенных пунктов, находящихся на подведомственной территории данного территориального органа.

В состав конкурсной комиссии включаются независимые эксперты, количество которых составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Независимые эксперты присутствуют при выполнении кандидатами конкурсных заданий, их оценке и на заседании конкурсной комиссии.

При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы структурных подразделений администрации округа, на заседания конкурсной комиссии приглашается руководитель данного структурного подразделения администрации округа, в случае, если он не входит в состав конкурсной комиссии.

10. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии и ведение протокола заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

2) информирует членов конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о результатах оценки выполнения кандидатами конкурсных заданий;

3) оформляет решения конкурсной комиссии и протоколы заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов и приглашенного руководителя структурного подразделения администрации округа. При равенстве голосов голос председательствующего на

заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания конкурсной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения. Данное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

14. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) признать одного кандидата победителем такого конкурса;
- 2) признать отсутствие победителя такого конкурса.

15. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия вправе рекомендовать Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края включить в кадровый резерв аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края кандидата, который не стал победителем такого конкурса, но профессиональный уровень которого получил высокую оценку конкурсной комиссии.

16. По результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) признать одного или нескольких кандидатов победителями такого конкурса;
- 2) признать отсутствие победителей такого конкурса.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются следующими документами:

- 1) решением конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

18. Решение конкурсной комиссии оглашается в день проведения конкурса на заседании комиссии.

19. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

20. В течение 7 календарных дней со дня проведения конкурса кандидатам, принявшим участие в конкурсе, отделом по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации округа, направляются сообщения о результатах проведения конкурса в письменной форме.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, информация о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации округа.

Приложение 1  
к Положению о конкурсной комиссии  
для проведения конкурсов на замещение  
вакантной должности муниципальной службы  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края в аппарате  
администрации Новоалександровского  
муниципального округа Ставропольского  
края и на включение в кадровый резерв  
аппарата администрации Новоалександровского  
муниципального округа Ставропольского края

Форма

**РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ  
РЕЗЕРВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ <\*>**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)

## 3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов &lt;\*&gt;:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

## 4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

---



---



---



---



---



---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность муниципальной службы в аппарате администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края	Наименование должности муниципальной службы аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с указанием группы должностей муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

-----  
<\*> Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения - конкурсная комиссия, конкурс.

<\*\*\*> Под кандидатами в настоящем Приложении понимаются граждане Российской Федерации, муниципальные служащие Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, изъявившие желание участвовать в конкурсе и допущенные к участию в конкурсе.

**Приложение 2**  
**к Положению о конкурсной комиссии**  
**для проведения конкурсов на замещение**  
**вакантной должности муниципальной службы**  
**Новоалександровского муниципального**  
**округа Ставропольского края в аппарате**  
**администрации Новоалександровского**  
**муниципального округа Ставропольского**  
**края и на включение в кадровый резерв**  
**аппарата администрации Новоалександровского**  
**муниципального округа Ставропольского края**

Форма

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ**  
**РЕЗЕРВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО**  
**РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ**  
**РЕЗЕРВ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ**  
**ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**СЛУЖБЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ <\*>**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на должность муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

(наименование должности с указанием структурного подразделения аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов <\*>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для замещения вакантной должности муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

---



---



---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для замещения вакантной должности муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Наименование должности муниципальной службы аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с указанием группы должностей муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



Независимые эксперты  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

-----  
<\*> Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения - конкурсная комиссия, конкурс.

<\*> Под кандидатами в настоящем Приложении понимаются граждане Российской Федерации, муниципальные служащие Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, изъявившие желание участвовать в конкурсе и допущенные к участию в конкурсе.

Настоящее постановление опубликовано в газете  
«Новоалександровский вестник» № 32 (132) от 15.12.2023 г.  
и размещено 14 декабря 2023 года на официальном сайте  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
( <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru> )

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 декабря 2023 г.**

**№ 1653**

**г. Новоалександровск**

### **О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных

учреждениях», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2020 г. № 1864 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 21 июля 2021 г. № 991 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2020 года №1864».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление, за исключением пункта 2 постановления, вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. Колтунов**

Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 14 декабря 2023 г. № 1653

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **I. Общие положения**

1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – казенное учреждение).

### **II. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких

муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено правовыми актами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевого органа администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного бюджетного учреждения или автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения), либо главного распорядителя средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение.

4. Муниципальное задание формируется в электронном виде в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - информационная система), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо главного распорядителя средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение.

До создания технической возможности формирования муниципального задания в информационной системе муниципальное задание формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, на бумажном носителе.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- б) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края сроку формирования бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит

изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают значения равные нулю.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей муниципальных заданий должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

а) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края (муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края), в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (органам местного самоуправления) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ (по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + K_{\text{ПД}} \times (N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}})$$

, где

$R$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;  
 $\Sigma$  - знак суммирования;  
 $N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;  
 $V_i$  - объем оказания  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;  
 $N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы;  
 $V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;  
 $P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;  
 $K_{\text{ПД}}$  - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;  
 $N^{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;  
 $N^{\text{СИ}}$  - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по следующей формуле:

$$N_i = K_{\text{отр}}^i \times N_{\text{баз}}^i, \text{ где}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$K_{отр}^i$  - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

$N_{баз}^i$  - базовый норматив затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных учреждений или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

13. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (при необходимости уточняются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период).

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ. Значения нормативных затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня утверждения базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги.

В случае включения в муниципальное задание муниципальной услуги из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, значение базового норматива затрат и значения нормативных затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждаются не позднее даты формирования муниципального задания.

14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период).

15. Главный распорядитель средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, могут рассчитывать нормативные затраты на выполнение работы на единицу объема работы в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, с учетом методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемых финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - методические рекомендации).

Нормативные затраты на выполнение работы могут рассчитываться на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы. В таком случае в муниципальном задании показатель объема выполнения работы принимает значение равное единице. Порядок составления и согласования сметы на выполнение работы устанавливается главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о расчете нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания), органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, с учетом методических рекомендаций.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение отраслевого корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с таким порядком.

16. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой работы значения нормативных затрат на выполнение такой работы утверждаются в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ.

17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения.

18. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

19. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$КПД = \frac{V_{пд}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{пд}(\text{план})}$$

, где

$V_{пд}(\text{план})$  - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу).

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$  - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

20. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного



муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии), рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в муниципальном задании с учетом положений, установленных федеральными законами.

21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), реализация которых приводит к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, приводящих к изменению объема субсидии, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты).

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

24. Объем субсидии при изменении показателей муниципального задания в результате реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в случаях, предусмотренных абзацами пятым - седьмым пункта 6 настоящего Порядка, устанавливается следующим образом:

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению-правопреемнику или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь образованным муниципальным учреждениям;

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь образованным муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает значение равное нулю.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, за исключением бюджетных учреждений или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению до начала их реорганизации.

25. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 27 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением или автономным учреждением отчета о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии - соответствующему уменьшению.

26. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и органом осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в соответствии с примерной формой соглашения, утверждаемой финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - соглашение). Соглашение заключается сторонами в течение 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее 01 января очередного финансового года.

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в информационной системе. До создания технической возможности подготовки (формирования) соглашения в информационной системе подготовка (формирование) и заключение соглашения осуществляются на бумажном носителе.

27. Контроль за выполнением казенными учреждениями и бюджетными учреждениями муниципальных

заданий осуществляют соответственно главные распорядители средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, в соответствии с установленными ими правилами.

Правила осуществления контроля главными распорядителями средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, за выполнением муниципального задания должны содержать перечень и формы документов, применяемых казенными учреждениями и бюджетными учреждениями в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

28. Контроль за выполнением автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений, в соответствии с порядком, установленным в муниципальном задании.

29. Бюджетные учреждения, автономные учреждения и казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется бюджетным учреждением, автономным учреждением и казенным учреждением в электронном виде в информационной системе и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бюджетного учреждения, автономного учреждения и казенного учреждения.

До создания технической возможности формирования отчета о выполнении государственного задания в информационной системе отчет о выполнении муниципального задания формируется бюджетным учреждением, автономным учреждением и казенным учреждением на бумажном носителе.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении ими показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

31. В случае недостижения бюджетными учреждениями и автономными учреждениями установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), субсидия подлежит возврату в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в объемах, соответствующих недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Порядок определения объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в соответствующем финансовом году, устанавливается финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

**Приложение 1  
к Порядку  
формирования и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания  
в отношении муниципальных учреждений  
Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя  
 (уполномоченного лица) органа, осуществляющего  
 функции и полномочия учредителя в отношении  
 бюджетного учреждения или автономного  
 учреждения, либо главного распорядителя средств  
 бюджета Новоалександровского муниципального  
 округа Ставропольского края, в ведении которого  
 находится казенное учреждение)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное задание N \_\_\_\_\_  
 на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов <sup>(1)</sup>

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения: \_\_\_\_\_

(указываются виды деятельности муниципального учреждения  
 Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по  
 которым ему утверждается муниципальное задание)

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания  
 действия <sup>(2)</sup>

Код по сводному  
 реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>(3)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

Код муниципальной  
 услуги в соответствии  
 с общероссийским  
 базовым перечнем  
 или региональным  
 перечнем  
 государственных  
 (муниципальных)  
 услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:





3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) (8)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы (7)	
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование (5)	код по ОКЕИ (6)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющим функции и полномочия учредителя и контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_
- 4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10): \_\_\_\_\_

Примечание:

(1) Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(3) Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работы), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края или автономных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находятся казенные учреждения Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и единицами их измерения.

(5) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

(7) Заполняется в случае если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений, или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(8) Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего Муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении



ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**Приложение 2  
к Порядку  
формирования и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания  
в отношении муниципальных учреждений  
Новоалександровского муниципального округа  
Ставропольского края**

Форма

**Отчет**

о выполнении муниципального задания N \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются виды деятельности муниципального учреждения  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, по  
которым ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность представления отчета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

отчета о выполнении муниципального задания, установленной в  
муниципальном задании)

Форма  
по ОКУД

Дата

Код по  
сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506501

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (1)**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код муниципальной  
услуги в соответ-  
ствии с общерос-  
сийским базовым  
перечнем или реги-  
ональным перечнем  
государственных  
(муниципальных)  
услуг и работ

--





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

(1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(2) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(3) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края или автономных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (работ) в течение календарного года).

(4) Рассчитывается путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 подпункта 3.2 части II настоящего Отчета не рассчитываются.

(5) Рассчитывается при формировании отчета о выполнении муниципального задания за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Настоящее постановление опубликовано в газете  
«Новоалександровский вестник» № 32 (132) от 15.12.2023 г.  
и размещено 14 декабря 2023 года на официальном сайте  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
( <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 декабря 2023 г.**

**№ 1654**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2017 года № 76 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 28 января 2022 г. № 169 «О внесении изменений в Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края 01 декабря 2017 года № 76»;

- постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 09 марта 2023 г. № 310 «О внесении изменений в Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края 01 декабря 2017 года № 76».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

(<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н., заместителя главы администрации-начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. Колтунов**

**Утверждено  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 14 декабря 023 г. № 1654**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее совместно именуемые – муниципальные учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников муниципального учреждения.

3. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края устанавливаются положениями (примерными положениями) об оплате труда работников подведомственных учреждений по видам экономической деятельности (далее – положения об оплате труда), утверждаемых постановлениями администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевые (функциональные) органы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – администрация, органы администрации), при утверждении положений (примерных положений) об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений по видам экономической деятельности предусматривают условие не превышения расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края администрации, органов администрации в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих исполнение государственных (муниципальных) функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, полномочиями по осуществлению государственных (муниципальных) функций, возложенных на органы местного самоуправления полномочиями по осуществлению функций органа местного самоуправления, возложенных на органы местного самоуправления, а также обеспечивающих деятельность администрации, органов администрации (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

5. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрации и органов администрации определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на установленную штатным расписанием численность муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрации, органов администрации и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится администрацией, органом администрации до руководителей подведомственных муниципальных учреждений, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений, указанных в пункте настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительства Ставропольского края установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на установленную штатным расписанием численность работников подведомственного муниципального учреждения (без учета численности работников, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительства Ставропольского края установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

6. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников подведомственных

муниципальных учреждений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, включая работников филиалов этих учреждений (при их наличии), осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрации, органов администрации

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктами 3-6 настоящего Положения и положением об оплате труда руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников данного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

8. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктами 3 - 6 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам муниципальных учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельской местности, в размере 25%;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктами 3 - 6 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

10. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности муниципального учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к их должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа



Ставропольского края.

12. Администрация, органы администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя за соответствующий период.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждения (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя соответствующего муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя этого учреждения, должны исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в случае достижения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя и получения в течение календарного года выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя этого учреждения, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

13. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

14. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных им муниципальных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные

руководители.

К административно-управленческому персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

К вспомогательному персоналу муниципального учреждения относятся работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

15. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

16. В пределах фонда оплаты труда работникам муниципальных учреждений может быть выплачена единовременная материальная помощь в случаях и размерах, устанавливаемых локальными нормативными актами, коллективными договорами муниципальных учреждений.

Настоящее постановление опубликовано в газете  
«Новоалександровский вестник» № 32 (132) от 15.12.2023 г.  
и размещено 14 декабря 2023 года на официальном сайте  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
( <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 декабря 2023 г.**

**№ 1655**

**г. Новоалександровск**

### **О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края полномочий администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2017 года № 77 «О порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением Новоалександровского городского округа Ставропольского края полномочий администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и

разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Красову Н.Н., заместителя главы администрации-начальника финансового управления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Неровнова И.В.

5. Настоящее постановление, за исключением пункта 2 постановления, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2024 года.

**Глава Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
Э.А. Колтунов**

**Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 14 декабря 2023 г. № 1655**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, И ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края полномочий администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - учреждение) полномочий администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства перед

физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени администрации в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Отраслевой орган администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее - отраслевой орган) в отношении учреждений, находящихся в его ведении, представляет в финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых, будет осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

категория получателей.

4. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата, для устранения замечаний и повторного представления информации для согласования финансовым управлением в течение 3 рабочих дней.

5. Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, подготавливает проект постановления об осуществлении учреждением полномочий администрации по исполнению публичных обязательств, включенных в информацию, согласованную с финансовым управлением (далее - правовой акт).

6. Правовой акт должен содержать следующие положения:

а) перечень публичных обязательств, полномочия по осуществлению которых передаются администрацией учреждению;

б) права и обязанности учреждения при осуществлении переданных ему полномочий по исполнению публичных обязательств;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных ему полномочий по исполнению публичных обязательств;

г) порядок проведения отраслевым органом контроля за осуществлением учреждением переданных ему полномочий по исполнению бюджетных обязательств;

д) сроки и порядок предоставления учреждением отчетности об осуществлении переданных ему полномочий по исполнению публичных обязательств.

7. Копия правового акта (выписка из правового акта) направляется отраслевым органом учреждению не позднее 5 рабочих дней со дня подписания данного правового акта.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии правового акта (выписки из правового акта) представляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю документы, необходимые для открытия лицевого счета.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных отраслевому органу как главному распорядителю средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в ведении, которого находится учреждение в установленном порядке на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени администрации на основании платежных документов, представленных им в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому, в порядке, устанавливаемом финансовым управлением для получателей средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств по исполнению учреждением публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением для получателей средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

12. Учреждение представляет отраслевому органу отчетность об исполнении публичных обязательств с учетом требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, который представляется учреждением в порядке и по форме, устанавливаемым администрацией с учетом требований, определенных министерством финансов Российской Федерации.

Настоящее постановление опубликовано в газете  
«Новоалександровский вестник» № 32 (132) от 15.12.2023 г.  
и размещено 14 декабря 2023 года на официальном сайте  
Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  
( <https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>.)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 декабря 2023 г.**

**№ 1641**

**г. Новоалександровск**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2023 ГОД**

Во исполнение постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 мая 2023 г. № 631 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Новоалександровского городского округа», постановления администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от 22 ноября 2023 года № 1517 «Об утверждении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2023 год и плановый период 2024 года» администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края на 2023 год (далее - программа персонифицированного финансирования).

2. Организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, социальных сертификатов в соответствии с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей» Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края Н.Н. Красову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Глава  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
Э.А. Колтунов

Утверждена  
постановлением администрации  
Новоалександровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 14 декабря 2023 № 1641

**ПРОГРАММА ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПО СОЦИАЛЬНЫМ  
СЕРТИФИКАТАМ В НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2023 ГОД**

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования по социальным сертификатам	с 1 сентября 2023 года по 31 декабря 2023 года
2.	Категория получателей социальных сертификатов	Дети с 5 до 18 лет
3.	Номинал социального сертификата по категории потребителей «Дети от 5 до 18 лет», рублей	7 400
4.	Номинал социального сертификата по категории потребителей «Дети от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья», рублей	7 400
5.	Объем обеспечения социальных сертификатов по категории потребителей «Дети от 5 до 18 лет» в период действия программы персонифицированного финансирования детей по социальным сертификатам, рублей	1 628 000
6.	Объем обеспечения социальных сертификатов по категории потребителей «Дети от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья» в период действия программы персонифицированного финансирования детей по социальным сертификатам, рублей	111 000



**РАЗДЕЛ IV****ИНФОРМАЦИИ****ОБЪЯВЛЕНИЯ****ИНФОРМАЦИЯ**

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края 14 декабря 2023 года состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Основанием для проведения заседания комиссии явилось рассмотрение анализа сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, уведомления муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомления муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и сообщения работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими.

Заслушав пояснения муниципальных служащих, рассмотрев материалы по вопросу повестки дня, комиссия решила:

1. Нарушений ограничений, связанных с муниципальной службой установленных ч.5 ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не выявлено. Конфликт интересов связанный с близким родством или свойством между муниципальными служащими Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края отсутствует.

2. В рассмотренных уведомлениях семи муниципальных служащих администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не содержится признаков несоблюдения требований к служебному поведению, рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также выполнение данной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов.

3. В рассмотренном уведомлении муниципального служащего комитета по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не содержится признаков несоблюдения требований к служебному поведению, рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также выполнение данной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов.

4. В рассмотренных шести уведомлениях муниципальных служащих Краснозоринского территориального отдела администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, установлено, что имеющаяся личная заинтересованность не приводит к конфликту

интересов.

5. Муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «экономист» Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Новоалександровского городского округа Ставропольского края». Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий, входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

6. Муниципальный служащий вправе замещать на условиях трудового договора должность «помощник бухгалтера» Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АСБ-Агро». Учитывая, что должность, которую замещал муниципальный служащий, входила в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, но отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией не входили в его должностные обязанности, при замещении им должности муниципальной службы, поэтому он не обязан был обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на трудоустройство в Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АСБ-Агро». Рассматриваемая информация не повлечет за собой нарушения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также не приведет к конфликту интересов.

Секретарь комиссии

С.А.ТРУНОВА

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ III**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 декабря 2023 года № 1604

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 1

07 декабря 2023 года № 1605

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 5

07 декабря 2023 года № 1606

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 10

13 декабря 2023 года № 1626

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в аппарате администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 13

14 декабря 2023 года № 1653

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 25

14 декабря 2023 года № 1654

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

стр. 45

14 декабря 2023 года № 1655

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края полномочий администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

стр. 51

14 декабря 2023 года № 1641

Постановление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края на 2023 год»

стр. 55

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ИНФОРМАЦИИ                      ОБЪЯВЛЕНИЯ**

#### **ИНФОРМАЦИЯ**

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

стр. 57